**《出国旅游那些事》**

**课程标准**

**课程名称：出国旅游那些事**

**所属部门：公共教学部**

**所属教研室：公外教研室**

**制定人：课程组**

**制定时间：2020.01**

**公共教学部**

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 | 冯艳 | | 联系电话 | | 15953398949 |
| 课程名称： 出国旅游那些事 | | | 授课对象： 全院学生 | | |
| 课程代码： 300563 | | 学分： 2 | | 学时： 32 | |
| 授课时间：2019-2020学年度第二学期，第1周至第16周，周四第 7、8 节 | | | | | |
| 课程所属模块：生活与美 | | | | | |

**二、课程目标**

通过本课程的学习，让学生了解出国旅游的相关文化背景知识及跨文化交际等方面的知识；让学生通过了解旅游目的国文化习俗、风土人情等，认识文化的差异性，在热爱中国文化的同时也尊重旅游目的国文化；让学生通过了解旅游目的国法律法规、机场安全须知、海关申报制度、退税要求、酒店服务指南、客房须知、文化禁忌、交通规则等，形成一种规范意识，自觉遵守相关法律规章制度；掌握出国旅游相关的英语词汇及常用句型；使学生能运用本课程的技能和知识，用英语比较自如地解决出国旅行过程中遇到的常见问题,并感受到英语交流的乐趣。

**三、课程的知识和理论内容：**

1.根据课程目标整合课程内容。

2.对课程内容要根据其内在的逻辑关系划分模块。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块名称** | **主要内容** | **课时** |
| 1 | 行前准备 | 制定旅游计划、护照签证、兑换货币、预订机票、预订酒店、预订当地观光团、变更及取消预订 | 4 |
| 2 | 出发和到达 | 办理登机手续、安全检查、航班的延误和取消、登机、找座位和换座位、机上服务、转机、通过海关检查、提取行李 | 6 |
| 3 | 旅游中的出行 | 出行方式之乘坐公交、乘坐地铁、乘出租车 | 6 |
| 4 | 旅行中的住宿 | 入住登记、安置行李、要求具体的客房服务、结账退房 | 2 |
| 5 | 旅行中的饮食 | 寻找餐饮场所、预定座位、点菜、用餐、结账与打包、快餐店、咖啡馆及酒吧 | 4 |
| 6 | 旅行中的购物 | 购物事项之选购商品、成交付款、退税 | 6 |
| 7 | 观光游乐 | 观光咨询、购买门票、拍照、在动物园、在博物馆、在迪斯尼乐园 | 4 |

**四、课程进度表**

“单元”是指一次课。每次课都要结构完整，都要进行“单元设计”。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单元** | **周次** | **学时** | **单元**  **标题** | **教学目标** | **教学内容**  **（条目性的）** |
| 1 | 1 | 2 | 计划行程 | 1.掌握办理护照签证、兑换货币时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 1.护照签证  2.兑换货币 |
| 2 | 2 | 2 | 预订事宜 | 1.掌握预订机票、预订酒店、、变更及取消预订时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 1.预订机票  2.预订酒店  3.变更及取消预订 |
| 3 | 3 | 2 | 抵达机场 | 1.掌握办理登机手续、安检、航班延误及取消时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 1.办理登机手续  2.安检  3.航班延误及取消 |
| 4 | 4 | 2 | 登机起飞 | 1.掌握登机、寻找更换座位、空乘服务时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 1.登机  2.寻找更换座位  3.空乘服务 |
| 5 | 5 | 2 | 中转及到达 | 1.掌握过境与转机、入境通关和提取行李时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 1.过境与转机  2.入境通关  3.提取行李 |
| 6 | 6 | 2 | 出行方式  之乘坐公交车 | 1.掌握关于坐公交等相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 乘坐公交车 |
| 7 | 7 | 2 | 出行方式之乘坐地铁 | 1.掌握关于乘坐地铁等相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 乘坐地铁 |
| 8 | 8 | 2 | 出行方式之乘出租车 | 1.掌握关于乘出租车等相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 乘出租车 |
| 9 | 9 | 2 | 入住宾馆与结账退房 | 1.掌握关于办理入住登记、安置行李、要求具体的客房服务、投诉、准备退房时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 1.入住登记  2.安置行李  3.要求具体的客房服务  4.投诉  5.准备退房 |
| 10 | 10 | 2 | 搜罗美食 | 1.掌握寻找餐饮场所、预定座位时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 1.寻找餐饮场所  2.预定座位 |
| 11 | 11 | 2 | 饭店用餐 | 1.掌握点菜用餐、结账与打包时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 1.用餐  2.付账单 |
| 12 | 12 | 2 | 选购商品 | 1.掌握关于选购商品时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 选购商品 |
| 13 | 13 | 2 | 成交付款 | 1.掌握成交付款时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 成功付款 |
| 14 | 14 | 2 | 退税 | 1.掌握关于退税时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 退税 |
| 15 | 15 | 2 | 游玩杂事 | 1.掌握在观光咨询、购买门票、拍照时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 1.观光咨询  2.购买门票  3.拍照 |
| 16 | 16 | 2 | 旅游项目 | 1.掌握关于在动物园、在博物馆、在迪斯尼乐园时的相关文化背景知识；  2.掌握相关的英语表达。 | 1在动物园  2.在博物馆  3.在迪斯尼乐园 |

**五、考核方案**

1. 过程考核、结果（期末）考核或采用灵活多样的考核方式。

形成性评价与终结性评价相结合，定性与定量相结合，充分关注学生的个性差异，发挥考核的激励作用，增强学生的自信心和实践能力，平时考查与期末考试相结合，重视学生学习过程评价，将学生学习成绩分解，形成性评价占50%。平时成绩中融入案例分析、课堂讨论、课堂训练等内容，终结性评价占50%。

**六、教学资源**（指教材或讲义、参考资料、所需仪器、设备、网络学习资源等）

**七、需要说明的其他问题**