

# 《高职英语》

## 教学设计方案

单元名称	Business meeting
教学任务名称	Text A: Meetings Are a Matter of Precious Time (language points)
本任务学时数	1
教学团队	《高职英语》在线课程团队
学习目标分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 专业能力目标</li> <li>- 掌握商务会议的词汇、短语和句型。</li> <li>➤ 知识能力目标</li> <li>- 学会相关词汇和短语的翻译与运用，理解文章内容。</li> <li>➤ 社会能力目标</li> <li>- 学生能够利用所学的词汇、短语和句型进行交流。</li> </ul>
学习者分析	<p>学生必须具备的知识和技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 听懂一般的商务会议会话；</li> <li>- 了解课文中出现的长句；</li> <li>- 熟悉相关词汇、短语的固定搭配和运用。</li> </ul>
学习内容分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 根据职员John 遇到的问题，结合课文内容进行分析和解释。</li> <li>- 结合例句，帮助学生理解和运用相关词汇短语；</li> <li>- 通过随堂和课后练习，掌握与职业相关的语言点。</li> </ul>
教学策略	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 以项目引导为切入点，以单词游戏导入教学进行教学；</li> <li>- 在重点词汇短语上进行详细的解释，帮助学生加深理解和运用的能力；</li> <li>- 通过对比相关词汇，引导学生正确使用词汇；</li> <li>- 根据讲授的内容，引导学生完成相关语言点的词汇练习以加强对所学知识的巩固和学习。</li> </ul>
学习成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够清楚地解释职业的相关词汇；</li> <li>- 能够记住文章中出现的固定搭配及翻译；</li> <li>- 能够熟练地说出形近词prospective 和respective 的区别以及词组：open out, be attributable to 等的区别；</li> <li>- 能够熟练完成本任务对应的随堂测验、讨论和相关练习。</li> </ul>
教学评价	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够积极参与随堂讨论并在讨论板块发言2次以上且观点有根据；</li> <li>- 在随堂讨论中要有交际技巧以及团队合作精神；</li> <li>- 能够完成随堂测验；</li> <li>- 能够完成单元测试中和本任务相关的题目。</li> </ul>

学习步骤建议	<ul style="list-style-type: none"><li>- 参与教师设置的讨论题；<ul style="list-style-type: none"><li>- 学习《Text A: Meetings Are a Matter of Precious Time (language points)》教学视频；</li></ul></li><li>- 做随堂测验和讨论；</li><li>- 根据随堂测验和练习情况进行查漏补缺；</li><li>- 完成课本和练习册的相关练习。</li></ul>
--------	--