

《高职英语》

教学设计方案

单元名称	Workplace
教学任务名称	Warming-up: Office layout
本任务学时数	1
教学团队	《高职英语》在线课程团队
学习目标分析	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 专业能力目标 - 了解办公室布局 ➢ 知识能力目标 - 学会办公室服饰密码 ➢ 社会能力目标 - 了解办公室穿衣禁忌
学习者分析	<p>学生必须具备的知识和技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 了解办公室布局 - 了解办公室穿衣密码
学习内容分析	<ul style="list-style-type: none"> - 从 Mary 的办公室布局着手，了解办公室布局基本结构 - 观看视频了解办公室穿衣密码 - 了解办公室穿衣禁忌
教学策略	<ul style="list-style-type: none"> - 以项目引导为切入点，以典型的案例进行教学； - 根据讲授的内容，引导学生完成练习。 - 在案例教学的过程中，掌握服饰基本词汇。
学习成果	<ul style="list-style-type: none"> - 能够了解办公室布局基本结构； - 能够了解办公室穿衣之道； - 能够熟练完成本任务对应的随堂测验、讨论和相关练习
教学评价	<ul style="list-style-type: none"> - 能够完成随堂测验； - 能够完成单元测试中和本任务相关的题目。
学习步骤建议	<ul style="list-style-type: none"> - 参与教师设置的讨论题； - 学习相关教学视频； - 做随堂测验； - 根据随堂测验和练习情况进行查漏补缺。