

# 《高职英语》

## 教学设计方案

单元名称	Workplace
教学任务名称	Warming-up: Office layout
本任务学时数	1
教学团队	《高职英语》在线课程团队
学习目标分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 专业能力目标</li> <li>- 了解办公室布局</li> <li>➢ 知识能力目标</li> <li>- 学会办公室服饰密码</li> <li>➢ 社会能力目标</li> <li>- 了解办公室穿衣禁忌</li> </ul>
学习者分析	<p>学生必须具备的知识和技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 了解办公室布局</li> <li>- 了解办公室穿衣密码</li> </ul>
学习内容分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 从 Mary 的办公室布局着手，了解办公室布局基本结构</li> <li>- 观看视频了解办公室穿衣密码</li> <li>- 了解办公室穿衣禁忌</li> </ul>
教学策略	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 以项目引导为切入点，以典型的案例进行教学；</li> <li>- 根据讲授的内容，引导学生完成练习。</li> <li>- 在案例教学的过程中，掌握服饰基本词汇。</li> </ul>
学习成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够了解办公室布局基本结构；</li> <li>- 能够了解办公室穿衣之道；</li> <li>- 能够熟练完成本任务对应的随堂测验、讨论和相关练习</li> </ul>
教学评价	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够完成随堂测验；</li> <li>- 能够完成单元测试中和本任务相关的题目。</li> </ul>
学习步骤建议	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 参与教师设置的讨论题；</li> <li>- 学习相关教学视频；</li> <li>- 做随堂测验；</li> <li>- 根据随堂测验和练习情况进行查漏补缺。</li> </ul>