

《高职英语》

教学设计方案

单元名称	W o r k p l a c e
教学任务名称	Listening and Speaking: Dress Code in the Company
本任务学时数	1
教学团队	《高职英语》在线课程团队
学习目标分析	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 专业能力目标 - 了解听力技巧； - 了解如何带领新员工参观公司。 ➤ 知识能力目标 - 学会自我介绍基本句型； - 学会办公室服饰的翻译。 ➤ 社会能力目标 - 能够利用基本句型向新员工介绍办公室布局。
学习者分析	<p>学生必须具备的知识和技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 听懂一般的职场会话 - 了解服饰搭配的基本情况
学习内容分析	<ul style="list-style-type: none"> - 根据职员 John 遇到的问题，从听力练习开始熟悉办公室布局的基本句型； - 通过听力练习了解办公室服饰的翻译； - 组织小组用英语进行对话，注意运用基本的句型进行对话练习； - 注意听力技巧的总结。
教学策略	<ul style="list-style-type: none"> - 以项目引导为切入点，以典型的案例进行教学； - 通过设置职员 John 遇到的问题，引导学生进行小组讨论，教师在线指导； - 在小组在线讨论的基础上，总结讲授听力技巧、介绍句型以及办公室服饰翻译； - 根据讲授的内容，引导学生完成对话练习。 - 在案例教学的过程中，掌握自我介绍基本句型。
学习成果	<ul style="list-style-type: none"> - 能够熟记基本句型； - 能够完成听力任务； - 能够熟练完成本任务对应的随堂测验、讨论和相关练习
教学评价	<ul style="list-style-type: none"> - 能够积极参与随堂讨论并在讨论板块发言 2 次以上且观点有根据； - 在随堂讨论中要有交际技巧以及团队合作精神 - 能够完成随堂测验； - 能够完成单元测试中和本任务相关的题目。
学习步骤建议	<ul style="list-style-type: none"> - 参与教师设置的讨论题； - 学习相关教学视频； - 做随堂测验； - 完成《新职业英语》课本 role-play 练习； - 根据随堂测验和练习情况进行查漏补缺。