报到通知书

尊敬的刘兴权先生：

您应聘本集团 会计 一职，经复审，决定录用，请于 2015 年 10 月 15 日上午 9：00到本集团人事部报到，界时请携带下列物品：

居民身份证；体检表；毕业证书；一寸照片2张

注意事项：

按本集团之规定新进员工必须先行试用1个月，试用期间暂支月薪1200-1500 元；

报到后，本集团将在很愉快的气氛中，为您做职前介绍，包括让您知道本集团人事制度、福利、服务守则及其他注意事项，使您在本集团工作愉快，如果您有疑虑或困难，请与本部联系。

祝：心情愉快！

人事部

2015年10月 10日