授课时间： 第二周 教案编号：32-4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课题目 | 2经济法基础认知  2-3行使代理权 | | | |
| 授课班级 |  | | 授课学时 | 2学时 |
| 授课地点 |  | | 授课方式 | 一体化教学 |
| 教学目标 | 知识目标 | 掌握代理制度的一般规定 | | |
| 能力目标 | 掌握掌握法的一般理论，为学习具体的法律制度奠定基础 | | |
| 素质目标 | 1.养成积极主动学习意识  2.养成良好的团队合作精神  3.养成动手操作的的习惯。 | | |
| 任务列表 | 任务1：行使代理权 | | | |
| 任务2：判断代理的效力 | | | |
| 教学重点 | 代理的概念、种类和行使 | | | |
| 教学难点 | 代理的效力 | | | |
| 学情分析 | 学习基础：学生先修过《思想道德修养和法律基础》、《纳税实务》等课程，对法律形成了初步的了解通过上一次的课后作业，已经预习本节课的内容。 | | | |
| 教学方法与手段 | 任务驱动法、启发式教学法、小组教学法、翻转课堂学习法 | | | |
| 教学手段及教具准备 | 教学课件、日照职业技术学院慕课学习平台 | | | |
| 授课教材 | 北京理工大学出版社《经济法》 2016年 | | | |
| 参考资料 | 卓泽渊，法理学法律出版社，2009。  魏振瀛，民法，北京大学出版社，高等教育出版社，2012。  王利明，房绍坤，王轶，合同法，中国人民大学出版社，2013。  中国教育在线：http:[//www.eol.cn/](http://www.cchve.com.cn)  高等职业育学习资源网：<http://hve.hep.com.cn/>  大家学习论坛 ：http://club.topsage.com/forum-16-1.html | | | |

教学思路及流程

|  |  |
| --- | --- |
| 课前准备 | 1.安排导学任务，给予学生学习内容、学习目标、学习方法和要点指导  2.设计难度适中的课前任务并给学生提供课前任务的实时帮助  3.根据班级特点和学习基础，调整教学重难点及方法 |
| 课上实施 | 课堂任务：  1.上次课课后作业点评  2.课前任务检查  3.给出情境引入任务  4.学生独立完成任务，发现并提出问题  5.教师点评任务，讲解必备的理论知识和技能方法  6.学生重复完成任务  7.反思总结，完成考评  教师：引领学生对学习内容进行知识归纳或方法梳理完成本次任务考评。学生：在教师指导下进行知识归纳或方法梳理组内评价、小组互评。  课后任务 |
| 课后作业 | 1.完成教材当中的课后习题，复习本节课所学内容  2.利用教材以及教师推荐的资源，预习下节课内容，并完成导学任务 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教 学 过 程 | | | | |
| 环节 | 教师活动 | 学生活动 | 方式手段 | 设计 目的 |
| 第一部分：课前准备 | 依托班级qq群，微信群等多媒体手段，完成以下任务：   1. 检查学生上节课课后习题的完成情况，并总结共性问题   2.检查学生本节课导学任务的完成情况，并总结共性问题  3.根据班级特点和学习基础，调整教学重难点及方法。 | 完成教师课前布置任务：   1. 完成课后习题，   2.利用教材以及教师推荐的资源，预习本节课内容并完成导学任务  3.与其他同学交流讨论复习预习过程的问题，并向教师提出问题 | 1.学生利用教材的课后习题进行复习  2.利用教材以及教师推荐的资源，预习本节课内容  3.通过班级qq群，微信群等多媒体手段进行交流讨论 | 为翻转课堂的实施奠定基础 |
| 第二部分：课上实施 | 第一步:课前问题反馈（10分钟）1.对课后习题中的完成情况进行点评，解答共性问题  2.点评学生导学任务的完成情况，指出共性问题，并挺问学生相关问题 | 1.听取教师点评、答疑，可以进一步提出疑问  2.回答教师提问 | ppt课件 | 学习效果检查及学习信息反馈 |
| 第二步:情景导入、布置任务（5分钟）  1.以新天地食品有限公司对 A 出据授权委托书，让 A 去买电视机，授权的价格别超过2000元每台，数量并没有授权 。A 以公司的名义和电视机签订厂签订买卖合同，价格是1899元，在授权范围内，但是买了1000台。为案例引入本单元任务。  2.发放任务书 | 通过教师解说、小组讨论，熟悉任务情境，明晰本单元任务目标，为任务的进一步实施奠定基础。 | ppt课件  视频 | 通过熟悉的明星，将抽象业务 具体化，增强学生学习兴趣 |
| 第三步:任务实施（10分钟）   1. 教师对学生实施的任务提供方向性引导   2.收集学生普通存在的问题，并根据问题适时调整教学重难点   1. 为学生提供适时的辅助指导和及时帮助 2. 监督整个教室讨论、交流、查找教学资料的情况，必要时给予适当辅助 | 1. 学生借助教材学习代理制度的基础知识   2.学生分组讨论，群策群力解决疑难问题  3.对于仍存在疑惑的问题，学生可以请教教师  4.学生通过资料查找等方式获取的信息，完成教师给定的任务。 | ppt课件  视频 | 学生在教师辅助引导下完成任务，通过任务实施掌握本节课的相关知识点 |
| 第四步:小组汇报 （15分钟）  1.听取学生汇报，掌握学生在完成任务的过程中遇到的疑难问题，为知识点的讲解做好准备  2.针对小组汇报情况提出问题，引导学生进行思考。 | 1.小组分组展示任务成果  2.思考并回答教师提出的问题，未重复任务做好准备 | ppt课件 | 小组展示结果的过程也是小组任务实施思路的体现过程，为学生相互学习提供平台，以为教师发现普遍存在问题提供契机 |
| 第五步:点评任务、总结共性问题、讲解本节课知识点（25分钟）  1.点评任务，指出学生在完成的任务的过程中的问题，并进行解答，引导学生注意学习过程中的重点和难点  2.讲解本节课的理论知识和完成任务的技能方法 | 1. 认真听讲、积极思考 2. 在教师的引导下，发现并纠正在完成任务过程的错误   3.根据教师提问，结合前期的资料准备，进行回答  4.通过原理解析和图片强化对教师提问的理解。 | ppt课件 | 强化对本节课知识点的理解 |
| 第六步:重复任务（15分钟）  引入情景二：日照曙光有限公司业务经理乙长期在丙餐厅签单招待客户，餐费由企业按月结清。后乙因故辞职，月底餐厅前去结帐时，公司以为，乙当月的几回用餐都是招待私家朋友，因而拒付乙所签单的餐费。 | 学生以小组为单位完成完成情景二当中的任务 | ppt课件 | 通过实训平台，强化代理制度的理解和处理技能 |
| 第七步:总结评价（10分钟）  1.教师针对学生完成情景二中的任务质量以及小组总结情况进行过程性考核，并将其计入综合测评的一部分。  2.总结本次课程 | 1.取教师反馈和总结  2.针对教师的反馈可以进一步提出疑问，在课后复习过程通过与教师和同学的讨论交流解决疑难问题 | ppt课件 | 实时进行过程性考核 |
| 第三部分：课下作业 | 第一步：布置课下作业  1.安排学生完成教材课后习题，巩固本节课所学内容  2.向学生推荐相关资源，方便学生完成下节课的预习  第二步：讨论交流  通过班级qq群，微信群等多媒体手段，进行交流沟通，为学生解答在复习和预习过程中遇到的问题，为下节课的学习做好知识储备 | 1. 学生完成教材的课后习题，复习本节课所学内容   2.预习下一章节内容  3.针对课后作业存在疑问，通过qq群，微信群等多媒体手段进行讨论交流 | 班级qq群，微信群等多媒体手段 | 1.为学生个性化学习提供基础  2.为学习下节课内容做好准备  3.搭建学生间、学生与教师、学生的沟通平台 |