

课程整体教学设计

一、课程基本信息

课程名称：报关实务		
课程代码：270472	学分：3.5	学时：56
授课时间：第3学期	授课对象：国际经济与贸易专业大二学生	
课程类型：（打钩，可多选） 专业必修课√，专业选修课，公共必修课，公共选修课，专业主干课，基础课、文化课 其它分类：_____.		
有关的先修课程：国际贸易实务、国际贸易单证实务	有关的后续课程：国际货运代理实务、顶岗实习	

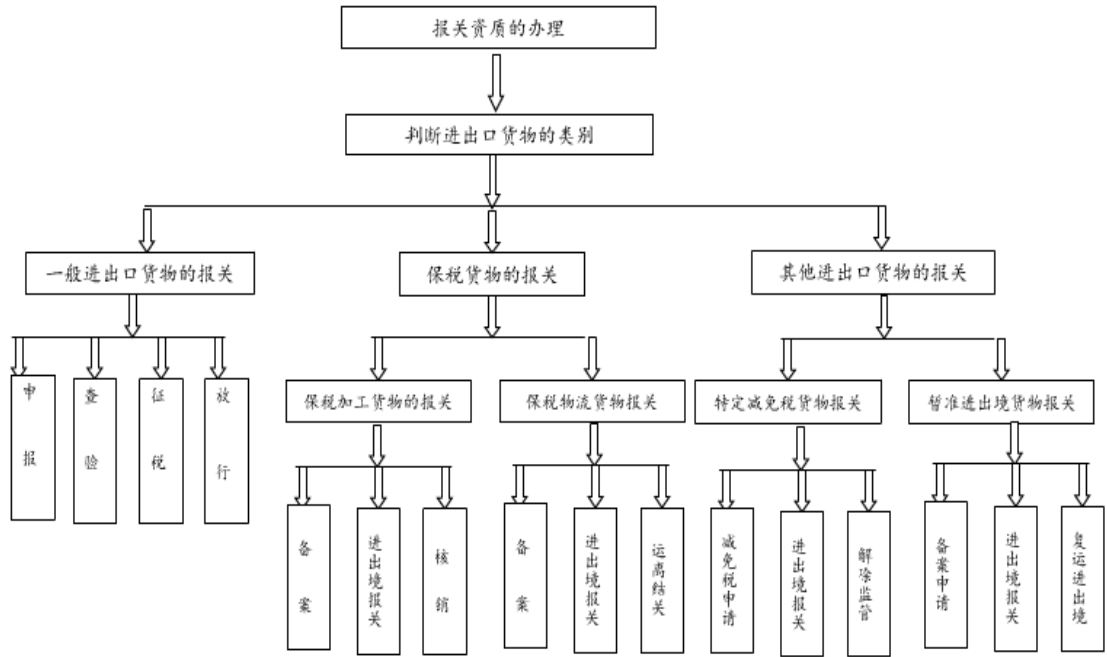
二、课程定位

（一）《报关实务》课程是国际经济与贸易的专业核心课，面向的工作岗位是报关员，主要培养学生的报关业务技能，为考取报关水平测试证书打下基础。

国际经济与贸易专业学生面向的岗位：

职业领域	岗位面向	主要就业岗位
外经贸企业	初始就业岗位	外贸业务员
		外贸单证员
		外贸跟单员
		跨境电商业务人员
	二次晋升岗位	各业务部门主管
目标岗位	外贸公司总经理	
	自主创业成立外贸公司	
报关与国际货代企业	初始就业岗位	国际货运代理员
		报关员
		报检员
	发展就业岗位	各业务部门主管
	目标就业岗位	报关与国际货代企业总经理 自主创业成立报关与国际货代企业

（二）本课程面向的岗位是报关员，主要的工作流程如下图：



典型工作流程	知识要求	能力要求	素质要求
报关资质的办理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉报关单位的分类、注册登记手续与法律责任； 2. 掌握报关的类型；理解报关员的概念、资格； 3. 熟悉报关员的权利与义务、行为规范及法律责任。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够准备相关资料，办理报关企业的海关注册登记手续； 2. 能够准备相关资料，办理进出口货物收发货人的海关注册登记手续； 3. 能够办理报关员的海关注册登记手续。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 从事报关员职业的基本职业道德，具有遵纪守法的意识； 2. 与海关、委托单位等的沟通能力。 3. 良好的团队合作精神。
一般进出口货物的报关	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握一般进出口货物的特征和通关的四个环节； 2. 掌握一般进出口货物报关程序； 3. 掌握进出口税费的计算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够办理一般进出口货物的报关手续； 2. 能够独立进行税费的计算 素质目标：具备报关员的沟通协调能力；团队合作精神；遵守相关法律法规。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 从事报关工作必需的认真、踏实的工作态度； 2. 与海关、委托单位等的沟通能力。 3. 良好的团队合作精神。
保税货物的报关	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉保税货物的特征和分类； 2. 掌握保税货物的报关程序； 3. 理解异地加工、外发加工和深加工结转的区别。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够办理保税加工货物的报关手续； 2. 能够办理保税物流货物的报关手续； 素质目标：具备报关员的沟通协调能力；团队合作精神；遵守相关法律法规。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实事求是、吃苦耐劳的工作态度。 2. 认真严谨的工作作风 3. 与海关、委托单位等的沟通能力。
其他进出境货物的报关	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握特定减免税的范围及特征与程序； 2. 了解暂准进出口货物的分类及相应的报关程序； 3. 掌握特定减免税货物和暂准进出境货物的监管要点。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够办理特定减免税货物的报关业务； 2. 能够办理暂准进出境货物的报关业务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 从事报关工作必需的认真、踏实的工作态度； 2. 认真严谨的工作作风； 3. 与海关、委托单位等的沟通能力。

(三)本课程与中职、高职（专科、本科）、普通高校、培训班同类课程的区别

本科：注重理论，强调的多是《海关法》等与报关活动相关的理论的学习，对报关活动各环节的操作动手能力较差。

中职：理论知识和操作知识都较浅，只针对报关活动中简单工作如报关单等的学习，培养出来的学生多从事报关单的填制、录入等简单工作。

培训班：只针对报关水平测试中的考点进行培训，知识碎片化、缺乏系统性，学生缺乏对报关活动的整体认识，动手能力差。

高职：以报关人才市场需求导向，以报关职业能力培养为中心，以企业报关工作过程为主线，重点培养学生报关业务操作能力及突发事件的处理能力。学生既具有必要的理论知识，又具备较强的实操能力。

三、课程目标

结合报关员岗位职业能力标准，根据课程总目标，制定了下列具体目标：

能力目标

具体目标	考核内容	考核标准
1.能独立办理报关委托	模拟完成一票货物的报关委托，并填制代理报关委托书	报关委托过程中的突发事件的处理能力，代理报关委托书的准确率
2.能准确填制报关单	完成进口报关单和出口报关单的填制	报关单的准确率
3.能根据《进出口关税条例》计算进出口货物的税费	计算一票货物的关税、消费税、增值税	税费计算准确率
4.能根据《中华人民共和国海关法》，模拟完成进口货物报关	能正确判断货物的类别，并能选择正确的海关窗口完成报关工作	单据准确率、表达能力、业务熟练程度等
5.能根据《中华人民共和国海关法》，模拟完成出口货物报关		

知识目标

具体目标	考核内容	考核标准
1.熟悉报关的基本概念与基	覆盖全部	

本原理		根据作业和考试评分(优、良、中、及格、不及格)
2. 熟悉海关的相关法律法规	海关法	
3. 掌握报关企业注册登记程序	向海关办理注册登记	
4. 掌握报关委托办理流程	自理报关、代理报关	
5. 掌握报关单的填制规范	报关单的填制	
6. 掌握不同货物的报关流程	覆盖全部	
7. 掌握报关税费的计算、缴纳与退补	向海关、银行缴纳进出口税费	

素质目标

	具体目标	考核标准
作为一名报关员,必须具备以下综合素质	1. 具有较强的语言表达和沟通能力 (包括领导、海关关员等不同人群)	根据任务的完成中的态度、综合素质表现等方面评分(优、良、中、及格、不及格)
	2. 具有对外贸易和报关领域新知识、新技能的学习能力和创新能力	
	3. 耐心细致,能沉下心来完成领导布置的任务	
	4. 具有通过不同途径获取国际商务信息的能力,并能准确分析和判断问题	
	5. 具有较强的与人协作以及团队建设能力,并能沉着冷静地应对突发事件	

思政目标

	具体目标	考核标准
作为一名合格报关员,必须具备树立正确的世界观、人生观、价值观	具有明辨是非的能力,自觉遵守国家法律法规,坚决抵制走私、逃避海关监管等违法行为	根据任务的完成中的态度、综合素质表现等方面评分(优、良、中、及格、不及格)
	立场坚定,进出口业务时自觉维护国家利益,按照规定办理合法手续,不偷逃税款,立志扎根人民、奉献国家。	
	提升政治觉悟,提高辨别是非能力,在大是大非面前态度鲜明、立场坚定,强化使命担当	

四、课程的知识 and 理论内容:

编号	模块名称	子模块名称
----	------	-------

1	报关资质的办理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 报关企业的注册登记 2. 收发货人的注册登记 3. 报关员的注册登记
2	一般进出口货物的报关	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申报 2. 查验 3. 征税 4. 放行
3	保税货物的报关	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保税加工货物的报关 2. 保税物流货物的报关
4	其他进出境货物的报关	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特定减免税货物的报关 2. 暂准进出境货物的报关

五、能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	子项目编号、名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤	可展示的结果和验收的标准
1	报关资质的办理	1. 报关企业的注册登记	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能为报关企业办理注册登记申请; 2. 能根据报关企业实际情况获取代理报关权。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解报关企业的权利义 务与法律责任; 2. 掌握报关企业的申请流 程; 3. 掌握报关企业资格申请 应提交的资料种类。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课前准备：报关企业注册登 记应提交的资料、学生分组 2. 任务导入：为日照华田报关 行办理注册登记手续 3. 以小组为单位，分组讨论报 关企业注册登记应提交的资料 并模拟注册登记流程 4. 小组演示注册登记流程 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生 分析、归纳、总结 	<p>可展示的结果：</p> <ol style="list-style-type: none"> ①各小组上报报关企业 注册登记应提交的资料 ②视频演示注册登记流 程 <p>验收标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> ①提交的资料的正确性 ②注册登记流程模拟的 熟练性。

		<p>2. 收发货人的注册登记</p>	<p>1. 能为进出口货物收发货办理注册登记的手续; 2. 能根据外贸企业实际情况获取报关权。</p>	<p>1. 了解进出口收发货人的权利义务与法律责任; 2. 掌握进出口收发货人的申请流程; 3. 掌握进出口收发货人申请报关单位资格应提交的资料种类。</p>	<p>1. 课前准备: 收发货人注册登记应提交的资料、学生分组 2. 任务导入: 为日照华信贸易有限公司办理注册登记手续 3. 以小组为单位, 分组讨论报关企业和收发货人注册登记的异同, 并模拟收发货人注册登记流程 4. 小组演示注册登记流程 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结</p>	<p>可展示的结果: ①各小组上报收发货人注册登记应提交的资料 ②视频演示收发货人注册登记流程</p> <p>验收标准: ①提交的资料的正确性 ②注册登记流程模拟的熟练性。</p>
		<p>3. 报关员的职业规范</p>	<p>1. 能根据报关员考试流程报名参加报关水平测试; 2. 能根据海关规定准备报关员注册登记材料, 办理报关员注册登记</p>	<p>1. 了解报关员注册条件及流程; 2. 明确报关员的权利与义务 3. 明确报关员的法律责任</p>	<p>1. 课前准备: 了解报关水平测试、学生分组 2. 任务导入: 王红和刘刚注册成为报关员 3. 以小组为单位, 分组讨论王红和刘刚注册成为报关员应满足的条件, 并模拟报关员注册登记 4. 小组演示报关员注册登记流程 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结</p>	<p>可展示的结果: ①各小组上报报关员注册登记应提交的资料 ②视频演示报关员注册登记流程</p> <p>验收标准: ①提交的资料的正确性 ②注册登记流程模拟的熟练性。</p>

2	一般进出口货物的报关	1. 申报	<p>1. 能确定商品归类</p> <p>2. 能填写报关单</p> <p>3. 能够为一般进出口货物办理申报</p>	<p>1. 掌握商品归类规则和方法</p> <p>2. 掌握报关单填写方法;</p> <p>3. 掌握一般进口货物申报流程;</p> <p>4. 掌握滞报金的计算。</p>	<p>1. 课前准备: 申报需要的单据、学生分组</p> <p>2. 任务导入: 日照华田报关行接受日照华信贸易有限公司委托办理 10 辆汽车的申报</p> <p>3. 以小组为单位, 分角色准备申报工作</p> <p>4. 小组演示申报工作流程</p> <p>5. 师生互评总结相关知识</p> <p>6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结</p>	<p>可展示的结果:</p> <p>①各小组上报申报时填写的报关单</p> <p>②视频演示申报流程</p> <p>验收标准:</p> <p>①提交的报关单的正确性</p> <p>②申报时遇到突发事件的处理是否恰当。</p>
		2. 查验	<p>1. 能积极主动的配合海关查验</p> <p>2. 能正确处理查验过程中出现的问题</p>	<p>1. 熟悉查验的方法、查验的地点</p> <p>2. 掌握报关员配合查验的工作</p> <p>3. 掌握查验过程货损的处理</p>	<p>1. 课前准备: 近期关于查验的相关报道</p> <p>2. 任务导入: 查验后, 王红发现汽车表面有划痕</p> <p>3. 以小组为单位, 分角色准备查验工作</p> <p>4. 小组演示查验流程, 分析查验中货损的处理, 并结合课前查阅资料阐述查验作用</p> <p>5. 师生互评总结相关知识</p> <p>6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳总结报关员如何配合海关查验。</p>	<p>可展示的结果:</p> <p>视频演示查验流程</p> <p>验收标准:</p> <p>查验时货损的处理是否恰当。</p>

		<p>3. 征税</p>	<p>1. 能根据现行法规计算进出口环节的关税、增值税、消费税税额 2. 能在规定的期限内缴纳进出口税费。</p>	<p>1. 掌握关税、增值税、消费税的计征方法 2. 理解滞纳金的征收方法</p>	<p>1. 任务导入：王红确定 10 辆汽车的各种税费 2. 各小组对任务中涉及的知识及相关问题进行讨论 3. 以小组汇报的形式在课堂上展示任务分析结果并阐述理由 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结</p>	<p>可展示的结果： 计算税费的作业</p> <p>验收标准： 计算税费是否正确</p>
		<p>4. 放行</p>	<p>1. 进口时，能办理提取货物的报关手续； 2. 出口时，能办理装运货物的报关手续。</p>	<p>1. 了解海关放行结关的主要工作步骤 2. 明确放行与结关的区别 3. 了解报关单的证明联</p>	<p>1. 课前准备：准备放行需要用到的单据 2. 任务导入：王红提取货物交给日照华信贸易有限公司 3. 各小组对任务中涉及的知识及相关问题进行讨论，并模拟放行流程 4. 小组演示放行流程 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结</p>	<p>可展示的结果： ①各小组上报放行时应提交的资料 ②视频演示放行流程</p> <p>验收标准： ①提交的资料的正确性 ②放行流程模拟的熟练性。</p>

3	保税货物的报关	1. 保税加工货物的报关	能顺利办理纸质手册管理下保税加工货物的报关业务。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解保税加工货物的含义及监管特点; 2. 明确保税加工货物的业务办理步骤与流程; 3. 掌握保证金台账制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课前准备：合同备案、进出口报关需要用到的单据 2. 任务导入：日照华田报关行接受日照华信贸易有限公司委托办理不锈钢的报关手续 3. 各小组对任务中涉及的知识及相关问题进行讨论，并模拟合同备案流程 4. 小组演示报关流程 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结 	<p>可展示的结果：</p> <ol style="list-style-type: none"> ①各小组上报合同备案、进出口报关应提交的资料 ②视频演示报关流程 <p>验收标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> ①提交的资料的正确性 ②报关流程模拟的熟练性。
		2. 保税物流货物的报关	能办理保税区、出口加工区等特殊区域的报关业务。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解保税物流货物的含义; 2. 理解保税物流货物的监管特点; 3. 掌握保税区报关业务的流程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课前准备：报关需要用到的单据 2. 任务导入：日照华信贸易有限公司办理保税物流货物的报关手续 3. 各小组对任务中涉及的知识及相关问题进行讨论，并模拟合同备案流程 4. 小组演示报关流程 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结 	<p>可展示的结果：</p> <ol style="list-style-type: none"> ①各小组上报报关应提交的资料 ②视频演示报关流程 <p>验收标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> ①提交的资料的正确性 ②报关流程模拟的熟练性。

4	其他进出境货物的报关	1. 特定减免税货物的报关	<p>1. 能办理减免税的申请;</p> <p>2. 能正确使用《进出口货物征免税证明》。</p>	<p>1. 掌握特定减免税货物的含义和特点;</p> <p>2. 掌握不同特定减免税货物的申请办理;</p> <p>3. 理解《进出口货物征免税证明》的使用。</p>	<p>1. 课前准备: 报关需要用到的单据</p> <p>2. 任务导入: 日照华田报关行为残疾人用品办理报关手续</p> <p>3. 各小组对任务中涉及的知识及相关问题进行讨论, 并模拟合同备案流程</p> <p>4. 小组演示报关流程</p> <p>5. 师生互评总结相关知识</p> <p>6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结</p>	<p>可展示的结果:</p> <p>①各小组上报报关应提交的资料</p> <p>②视频演示报关流程</p> <p>验收标准:</p> <p>①提交的资料的正确性</p> <p>②报关流程模拟的熟练性。</p>
		2. 暂准进出境货物的报关	<p>1. 能办理ATA单证册货物的报关;</p> <p>2. 能办理不使用ATA单证册的展览品的报关。</p>	<p>1. 掌握ATA单证册的含义与作用;</p> <p>2. 掌握ATA单证册货物的报关流程;</p> <p>3. 了解进出境展览品的范围。</p>	<p>1. 课前准备: 报关需要用到的单据</p> <p>2. 任务导入: 日照华田报关行为20辆汽车办理报关手续</p> <p>3. 各小组对任务中涉及的知识及相关问题进行讨论, 并模拟合同备案流程</p> <p>4. 小组演示报关流程</p> <p>5. 师生互评总结相关知识</p> <p>6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结</p>	<p>可展示的结果:</p> <p>①各小组上报报关应提交的资料</p> <p>②视频演示报关流程</p> <p>验收标准:</p> <p>①提交的资料的正确性</p> <p>②报关流程模拟的熟练性。</p>

六、项目情境设计

周次	1	2	3	4		
情境	王红和刘刚是刚毕业的大学生，分别进入日照华田报关有限公司（刚成立）和日照华信贸易有限公司从事报关工作。					
项目	项目1 办理报关资质					
子项目	报关企业的注册登记		收发货人的注册登记		报关员注册登记	
	1-1 认知报关	1-2 认知海关	1-3 报关企业注册登记	认知进出口收发货人	认知进出口收发货人	1-4 认知报关员
子情境	王红和刘刚熟悉报关工作（正常）	王红和刘刚了解当地的海关机构设置及业务范围（正常）	王红为日照华田报关行办理注册登记手续（正常）	刘刚为日照华信贸易有限公司办理注册登记手续（正常）	日照华信贸易有限公司代理其他单位的报关（出错）	刘刚私自接受王红公司委托，为其办理报关业务（出错）
任务分解	1. 报关员的日常工作 2. 报关的基本内容	1. 海关的设置 2. 海关的基本职能 3. 海关的权力	1. 报关企业注册登记应提交的资料种类； 2. 报关企业的注册流程	1. 收发货人注册登记应提交的资料种类； 2. 收发货人的注册流程	收发货人的报关行为规则	1. 报关员的执业禁止行为 2. 报关员的法律责任
周次	5	6	7	8		

情境	日照华田报关有限公司接受日照华信贸易有限公司委托办理 10 辆汽车进口的申报					
项目	项目 2 办理一般进出口货物报关					
子项目	2-1 申报		2-2 查验	2-3 征税		2-4 放行
子情境	日照华田报关行接受日照华信贸易有限公司委托办理 10 辆汽车的申报（正常）	日照华田报关行接受日照华信贸易有限公司委托办理 10 辆汽车的申报（正常）	查验后，王红发现汽车表面有划痕（意外）	王红确定汽车的完税价格（正常）	王红确定汽车的关税税额（正常）	王红提取货物交给日照华信贸易有限公司（正常）
任务分解	1. 报关单的作用 2. 报关单的填制规范	1. 申报单证 2. 申报的地点和申报期限 3. 申报步骤	1. 查验的方法、查验的地点 2. 如何配合查验 3. 查验过程中货损的处理	1. 完税价格确定方法 2. 成交价格计算	1. 关税的分类 2. 关税的计征方法	1. 提取货物的地点 2. 报关员如何提取货物
周次	9		10		11	

情境	王红和刘刚是刚毕业的大学生，分别进入日照华田报关行和日照华信贸易有限公司从事报关工作。5月份，日照华信贸易有限公司有两笔贸易，第一笔，进口不锈钢加工成餐具后复运出境，该业务交由日照华田报关行办理报关手续，第二笔，进口一批机器零件，运进日照保税物流中心组装成成品后出口，该业务由报关员刘刚完成。				
项目	项目 3：保税货物的报关				
子项目	3-1 保税加工货物的报关			3-2 保税物流货物报关	
子情境	日照华田报关行接受日照华信贸易有限公司委托办理不锈钢的备案手续（正常）	王红为该批货物填制进口货物报关单（正常）	王红为该批货物办理进出境报关（正常）	刘刚为该批机器零件办理备案手续	刘刚为该批机器零件办理进出境报关（正常）
任务分解	1. 保税加工货物合同备案手续的办理 2. 银行保证金台账	1. 保税加工货物报关单的填制规范 2. 保税加工货物与一般进出口货物报关单的异同	1. 纸质手册管理下的保税加工货物进出境报关程序 2. 异地加工与深加工结转的区别	1. 保税物流货物的监管特点 2. 保税物流中心设立的条件	1. 保税物流货物报关单的填制规范 2. 保税物流货物进出境报关程序
周次	12		13		14

情境	王红和刘刚是刚毕业的大学生，分别进入日照华田报关行和日照华信贸易有限公司从事报关工作。6月份，日照华田报关行接到两笔报关委托，第一笔，福利院购买一批残疾人用品，第二笔，日新汽车行运进20辆汽车参加展览会。			
项目	项目4：其他进出口货物的报关			
子项目	4-1 特定减免税货物报关		4-2 暂准进出境货物报关	
子情境	王红为残疾人用品办理减免税申请（正常）	残疾人用品运进后被送往商场销售（错误）	王红为20辆汽车办理备案（正常）	20辆汽车在展览会期间被销售一空（意外）
任务分解	1. 特定减免税货物的特点 2. 《进出口货物征免税证明》	1. 特定减免税货物的使用和后续处置 2. 申请解除海关监管	1. 暂准进出境货物的特点 2. ATA单证册	暂准进出境货物的核销结关

七、课程进度表

第×单元	周次	学时	单元标题	项目编号	能/知目标	师生活动	其它
1	1	2	第一次课		知识目标: 了解报关的工作内容 能力目标: 能对报关业务有初步的认知	1. 师生认识:教师自我介绍, 与学生相互认识; 学生自我介绍, 师生认识 2. 对报关员工作的感性认知:教师展示与报关员相关的图片和视频; 学生观看后分组讨论对报关员的感性认识 3. 认识课程:教师向学生介绍课程对应岗位、课程目标、课程的学习内容等, 学生形成对课程的初步认知 4. 认识本课程的学习方法和考核方式:教师说明学习方法以及对本课程的考核方式; 学生明确学习方法级课程考核方式	考核内容: 进出境业务发生时, 能正确区分哪些内容需要报关, 到何处报关
2	1	2	项目1 办理报关资质 1-1 认知报关	1-1	知识目标: 1. 理解报关含义 2. 了解报关的工作内容 能力目标: 当进出境业务发生时, 能确定哪些内容需要报关, 到何处报关	1. 课前准备: 报关的基本内容、学生分组 2. 任务导入: 王红和刘刚熟悉报关工作 3. 以小组为单位, 分组讨论报关企业报关的流程 4. 小组演示报关流程 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结	考核内容: 1. 学生课前作业完成情况 2. 学生的分析表达能力 方法: 小组互评, 打分, 计入过程性考核
3	2	2	项目1 办理报关资质 1-2 认知海关	1-2	知识目标: 理解海关的设置情况 能力目标:	1. 课前准备: 学生查找自己家乡的海关机构设置; 2. 学生对课前作业进行汇报	考核内容: 1. 学生课前作业完成情况

					能够分清当地的海关的机构设置	3. 师生互评总结相关知识，总结出海关的机构设置 4. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结	2. 学生的分析表达能力 方法： 小组互评，打分，计入过程性考核
4	3	2	项目1 办理 报关资质 1-3 认知报关 单位	1-4	知识目标： 1. 掌握报关企业的注册登记流程 2. 掌握报关企业注册登记应提交的资料种类 能力目标： 能操作报关企业资格注册登记申请	1. 课前准备：报关企业注册登记应提交的资料 2. 任务导入：为日照华田报关行办理注册登记手续 3. 以小组为单位，分组讨论报关企业注册登记应提交的资料并模拟注册登记流程 4. 小组演示注册登记流程 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结	考核内容： 1. 学生课前作业完成情况 2. 学生的分析表达能力 方法： 小组互评，打分，计入过程性考核
5	3	2	项目1 办理 报关资质 1-3 认知报关 单位	1-4	知识目标： 1. 掌握进出口收发货人的注册登记流程 2. 掌握进出口收发货人注册登记应提交的资料种类 能力目标： 能操作报关企业资格注册登记申请	1. 课前准备：进出口收发货人注册登记应提交的资料 2. 任务导入：为日照华田报关行办理注册登记手续 3. 以小组为单位，分组讨论进出口收发货人注册登记应提交的资料并模拟注册登记流程 4. 小组演示注册登记流程 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结	考核内容： 1. 学生课前作业完成情况 2. 学生的分析表达能力 方法： 小组互评，打分，计入过程性考核

6	4	2	项目1 办理 报关资质 1-4 认知报关 员	1-6	知识目标: 1. 掌握报关员的权利与义务 2. 掌握报关员的法律责任 能力目标: 按照法律规定,正确行使报关 员权利,履行报关员义务	1. 任务导入:日照华田报关行接受日照华信 贸易有限公司委托办理10辆汽车的申报 2. 以小组为单位,对刘刚的行为进行分析 3. 每小组派代表阐述自己观点 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、 总结	考核内容: 1. 学生课前作业 完成情况 2. 学生的分析表 达能力 方法: 小组互评,打分, 计入过程性考核
7	5	2	项目2 办理 一般进出口 货物报关 2-1 确定商 品编码 2-1-1 管理商 品归类	2-1-1	知识目标: 掌握我国商品归类管理制度 能力目标: 能认知我国商品归类管理制度	1. 任务导入:王红了解到要办理报关,首先 要确定商品编码 2. 以小组为单位,讨论商品归类的重要性 3. 每小组派代表阐述自己观点 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、 总结	考核内容: 1. 学生课前作业 完成情况 2. 学生的分析表 达能力 方法: 小组互评,打分, 计入过程性考核
8	5	2	项目2 办理 一般进出口 货物报关 2-1 确定商 品编码 2-1-2 归 类 总规则	2-1-2	知识目标: 掌握我国商品归类管理总规则 能力目标: 能熟练使用我国商品归类管理总规 则	1. 任务导入:王红开始学习进出口商品归类 总规则 2. 以小组为单位,对进出口商品归类总规则 进行分析 3. 每小组派代表阐述自己观点 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、 总结	考核内容: 学生的分析表达 能力 方法: 小组互评,打分, 计入过程性考核
9	6	2	项目2 办理 一般进出口	2-1-3	知识目标: 掌握我国商品归类管理方法	1. 任务导入:王红开始学习进出口商品归类 方法	考核内容: 学生的分析表达

			货物报关 2-1 确定商品编码 2-1-3 商品归类方法		能力目标: 能熟练使用我国商品归类管理方法	2. 以小组为单位, 讨论进出口商品归类方法 3. 每小组派代表讲述进出口商品归类方法 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳报关单的填制要点	能力 报关单填制的正确率
10	7	2	2-2 填制报关单 2-2-1 认知报关单	2-2-1	知识目标: 掌握报关单基本内容 能力目标: 能正确全面认知报关单	1. 任务导入: 王红了解到报关业务中最重要的工作就是填写报关单 2. 以小组为单位, 讨论报关单内容 3. 每小组派代表讲述报关单内容 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳报关单的填制要点	考核内容: 学生的分析表达能力 报关单填制的正确率
11	7	2	2-2 填制报关单 2-2-2 填写报关单	2-2-2	知识目标: 掌握如何填写报关单 能力目标: 能正确填写报关单	1. 任务导入: 王红对需要报关的业务填制报关单 2. 各小组讨论任务中涉及的报关单填制 3. 以小组汇报的形式在课堂上展示任务分析结果并阐述理由 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结	考核内容: 学生的分析表达能力 学生的计算能力 方法: 小组互评, 打分, 计入过程性考核
12	8	2	2-3 一般进出口货物进出口申报	2-3	知识目标: 掌握海关对一般进出口货物的监管要求 能力目标: 能判断确定一般进出口货物	1. 任务导入: 日照华田报关行办理 10 辆汽车的报关申报 2. 各小组对任务中涉及的知识点及相关问题进行讨论 3. 以小组汇报的形式在课堂上展示任务分析	考核内容: 学生的分析表达能力 学生突发事件的处理能力

						<p>结果并阐述理由</p> <p>4. 师生互评总结相关知识</p> <p>5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结</p>	<p>方法:</p> <p>小组互评, 打分, 计入过程性考核</p>
13	9	4	2-4 配合查验	2-4	<p>知识目标:</p> <p>1. 熟悉查验的方法、查验的地点</p> <p>2. 掌握报关员配合查验的工作</p> <p>3. 掌握查验过程货损的处理</p> <p>能力目标:</p> <p>能配合海关对进出口货物进行查验</p>	<p>1. 课前准备: 近期关于查验的相关报道</p> <p>2. 任务导入: 王红接到海关通知, 要对报关货物进行查验</p> <p>3. 以小组为单位, 分角色准备查验工作</p> <p>4. 小组演示查验流程, 分析查验中货损的处理, 并结合课前查阅资料阐述查验作用</p> <p>5. 师生互评总结相关知识</p> <p>6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳总结报关员如何配合海关查验。</p>	<p>考核内容:</p> <p>1. 学生课前作业完成情况</p> <p>2. 学生的分析表达能力</p> <p>3. 学生对查验中出现问题的处理能力</p> <p>方法:</p> <p>小组互评, 打分, 计入过程性考核</p>
14	10	4	2-5 缴纳税费 2-5-1 确定完税价格	2-5-1	<p>知识目标:</p> <p>1. 掌握完税价格的确定方法</p> <p>2. 掌握成交价格的调整因素</p> <p>能力目标:</p> <p>能正确选用合适方法确定完税价格</p>	<p>1. 任务导入: 王红确定 10 辆汽车的完税价格</p> <p>2. 各小组对任务中涉及的知识点及相关问题进行讨论</p> <p>3. 以小组汇报的形式在课堂上展示任务分析结果并阐述理由</p> <p>4. 师生互评总结相关知识</p> <p>5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结</p>	<p>考核内容:</p> <p>1. 学生课前作业完成情况</p> <p>2. 学生的分析表达能力</p> <p>3. 学生对查验中出现问题的处理能力</p> <p>方法:</p> <p>小组互评, 打分, 计入过程性考核</p>

15	10	2	2-5 缴纳税费 2-5-2 确定 原产地和税 率	2-5-2	<p>知识目标: 掌握原产地规则的适用 掌握关税的分类及计征方法</p> <p>能力目标: 能判断进出口货物的原产地, 根据《海关法》和《进出口关 税条例》计算进出口环节的关 税税额</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任务导入: 王红确定汽车的原产地和关税税率 2. 各小组对任务中涉及的知识点及相关问题进行讨论 3. 小组展示 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结 	<p>考核内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生课前作业完成情况 2. 学生的分析表达能力 3. 学生对查验中出现问题的处理能力 <p>方法: 小组互评, 打分, 计入过程性考核</p>
16	11	2	2-5 缴纳税费 2-5-3 计算 进出口税费	2-5-3	<p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握进口环节消费税的范围及计征方法 2. 掌握进口环节增值税的税率及计征方法 <p>能力目标: 能根据《海关法》和《进出口 关税条例》计算进出口环节的 消费税和增值税</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课前准备: 查询 10 辆汽车的消费税和增值税税率 2. 任务导入: 王红如何确定汽车的消费税和增值税税额 3. 各小组对任务中涉及的知识点及相关问题进行讨论 4. 以小组汇报的形式在课堂上展示任务分析结果并阐述理由 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结 	<p>考核内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生课前作业完成情况 2. 学生的分析表达能力 3. 学生对查验中出现问题的处理能力 <p>方法: 小组互评, 打分, 计入过程性考核</p>
17	11	2	2-5 放行	2-6	<p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解海关放行结关的主要工作步骤 2. 明确放行与结关的区别 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课前准备: 准备放行需要用到的单据 2. 任务导入: 王红提取货物交给日照华信贸易有限公司 3. 各小组对任务中涉及的知识点及相关问题进行讨论 	<p>考核内容: 学生单据准备的正确率 学生的分析表达</p>

					能力目标: 1. 进口时, 能办理提取货物的报关手续 2. 出口时, 能办理装运货物的报关手续	进行讨论, 并模拟放行流程 4. 小组演示放行流程 5. 师生互评总结相关知识 6. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结	能力 方法: 小组互评, 打分, 计入过程性考核
18	12	2	项目3 办理保税加工货物报关 3-1 认知保税货物	3-1	知识目标: 掌握海关保税加工业务对料件进口和成品出库的监管要求 能力目标: 能判断海关保税加工业务对料件进口和成品出库的监管要求	1. 任务导入: 日照华信贸易有限公司, 进口不锈钢加工成餐具后复运出境 2. 各小组对任务中涉及的知识点及相关问题进行讨论 3. 以小组汇报的形式在课堂上展示任务分析结果并阐述理由 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结	考核内容: 学生的分析表达能力 学生突发事件的处理能力 方法: 小组互评, 打分, 计入过程性考核
19	13	2	3-2 办理电子化手册管理下的保税货物报关	3-2	知识目标: 掌握电子化手册管理下的保税货物监管 能力目标: 能办理电子化手册管理下的保税货物报关	1. 任务导入: 王红为某加工贸易企业办理电子化手册管理下的保税货物报关 2. 各小组对任务中涉及的知识点及相关问题进行讨论 3. 以小组汇报的形式在课堂上展示任务分析结果并阐述理由 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结	考核内容: 学生的分析表达能力 学生突发事件的处理能力 方法: 小组互评, 打分, 计入过程性考核
20	13	2	3-5 办理保税物流货物报关	3-5	知识目标: 掌握保税物流中心的监管要点 能力目标:	1. 任务导入: 王红为日照日照保税物流中心某企业办理保税物流货物报关 2. 各小组对任务中涉及的知识点及相关问题	考核内容: 学生的分析表达能力

					能办理保税物流货物报关业务	进行讨论 3. 以小组汇报的形式在课堂上展示任务分析结果并阐述理由 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结	学生突发事故的处理能力 方法： 小组互评，打分，计入过程性考核
21	14	2	项目4 办理其他进出境货物报关 4-1 办理特定减免税货物报关	4-1	知识目标： 1. 理解特定减免税货物的含义及监管特点 2. 《进出口货物征免税证明》申领时间及有效期 能力目标： 能顺利办理特定减免税货物的报关	1. 任务导入：王红为残疾人用品办理减免税货物报关 2. 各小组对任务中涉及的知识点及相关问题进行讨论 3. 以小组汇报的形式在课堂上展示任务分析结果并阐述理由 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳	考核内容： 学生的分析表达能力 方法： 小组互评，打分，计入过程性考核
22	14	1	4-2 办理暂准进出境货物报关	4-2	知识目标： 1. 理解暂准进出境货物的含义及监管特点 2. 掌握 ATA 单证册的申领及使用 能力目标： 能顺利办理暂准进出境货物的报关	1. 任务导入：王红为 20 辆汽车办理暂准进出境货物报关 2. 各小组对任务中涉及的知识点及相关问题进行讨论 3. 以小组汇报的形式在课堂上展示任务分析结果并阐述理由 4. 师生互评总结相关知识 5. 教师通过案例再次引导学生分析、归纳、总结	考核内容： 学生的分析表达能力 方法： 小组互评，打分，计入过程性考核
			最后一次课		知识目标： 1. 掌握一般进出口货物的特点及报关程序	1. 任务导入：不同货物的背景材料，每组领取一个 2. 各小组对背景材料进行分析	考核内容： 学生的分析表达能力

				<p>2. 掌握保税货物的特点及报关程序</p> <p>3. 掌握特定减免税货物的特点及报关程序</p> <p>4. 掌握暂准进出境货物的特点及报关程序</p> <p>能力目标: 能正确判断货物的类别并能顺利办理报关手续</p>	<p>3. 各小组演示其报关流程，并归纳本类货物的特点及报关程序</p> <p>4. 师生互评总结相关知识</p>	<p>学生总结的知识点（知识脉络图）</p>
--	--	--	--	---	---	------------------------

八、第一单元设计

一、师生认识 (5min)

1. 教师做自我介绍, 介绍教师姓名、学习经历、任教经历等
2. 点名, 认识学生, 并强调课堂纪律

二、教师给学生分组, 授课中将以小组形式开展讨论及学习仿真操练。
(5min)

三、课程引入 (35min)

1. 给学生播放近一年来, 游客和企业的走私视频, 启发大家讨论出国旅游归来带的行李物品有没有要求, 全球购、海淘等邮递的物品需不需要缴税, 让学生了解学习报关的重要性。

2. 播放海关的宣传片, 通过视觉刺激使学生对报关有个感性认识, 激发学习兴趣。

四、认识课程。教师向学生介绍课程对应岗位、课程总体目标、课程的学习内容、告知学生学习参考书、辅助参考书以和相关网站。(15min)

五、学习方法及考核说明, 教师说明怎样开展本课程的学习及考核方法与考核标准说明。(15min)

六、项目介绍。教师介绍贯穿课程的项目概况。(15min)

最后单元设计

一、任务导入: 给学生准备不同货物(一般、保税、特定、暂准)的背景材料, 每小组领取一个(5min)

二、各小组对背景材料进行分析, 并分配角色, 分角色模拟货物报关流程, 并归纳本类货物的特点及报关程序(40min)

三、师生互评总结相关知识(30min)

四、教师对所有的背景材料进行总结, 概括本门课程的主要内容(10min)

五、送给学生的礼物: 报关新闻及报关流程的视频资料, 《中华人民共和国海关法》、《进出口关税条例》等电子版的法律法规。(5min)

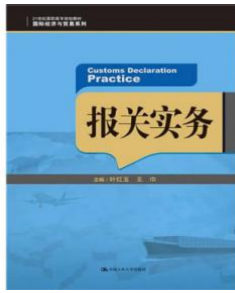
九、考核方案

本课程考核采用过程性考核(40%)与期末考试(60%)相结合的方式。其中过程性考核中职业能力占40%，职业素质30%，学习态度30%，具体平分细则如下图所示

内容	考核项目	比重	考核要求	考核形式
职业能力 40%	不同贸易方式货物报关流程分析	20%	完成报关流程分析表和不同贸易方式货物的比较,进行综合分析	提交作业
	进出口税费的计算	10%	正确计算进出口关税,进口环节增值税、消费税、船舶吨税,滞报金、滞纳金	演示计算过程及结果
	进出口货物报关单的填制	10%	熟练填制各种贸易方式进出口货物报关单	填制进出口报关单
职业素质 30%	团队合作精神	15%	考核个人在团队合作任务完成过程中贡献度	成员内部自己考核与教师考核结合
	沟通表达能力	15%	通过角色分配和情景模拟,运用软件,提供业务背景,进行进出口货物的模拟报关	完成所给业务背景进出口货物的通关,参考系统成绩给分
学习态度 30%	学习态度	30%	主动回答问题 积极参与讨论	学习情况表记录,主动回答问题一次加5分
合计		100%		

十、教学资源 (指教材或讲义、参考资料、所需仪器、设备、网络学习资源等)

1. 本课程使用教材及参考教材:



《报关实务》

叶红玉主编，中国人民大学出版社



2. 教学电子课件和国际贸易教学软件；



SIMTRADE 外贸实习平台

3. 参考资料：

中国报关协会. 关务基础知识. 中国海关出版社, 2018

中国报关协会. 关务基本技能. 中国海关出版社, 2018

中国报关协会. 进出口商品编码查询手册. 中国海关出版社, 2018

中国报关协会. 关务水平测试大纲细则及真题解析. 中国海关出版社, 2018

张荣, 张帆. 报关实务. 清华大学出版社, 2017

网络资源：

<http://www.mofcom.gov.cn>——商务部

<http://www.customs.gov.cn/Portal0/default.htm>——中国海关网

<http://ccn.mofcom.gov.cn/>——中国商品网

<http://www.ccpit.org/>——中国国际商会

<http://www.cacs.gov.cn/DefaultWebApp/index.htm>——中国贸易救济信息网

<http://www.aqsiq.gov.cn/cms/template/index.html>——国家质量监督检验检疫总局

<http://www.iccwbo.org> ——国际商会

其他网络资源:

<http://www.51cus.com/>——中国海关事务网

<http://www.aqsiq.gov.cn/cms/template/index.html>——中国银行

<http://www.chinacustomsstat.com/customsstat/>——海关统计资讯网

<http://www.wto.org/>——WTO

<http://www.imf.org/>——IMF

<http://www.commerce.gov/>——美国商务部

<http://ibdaily.mofcom.gov.cn/>——国际商报

全国各大外贸公司网站

微信公众号:

深圳外贸圈

海关发布

宁波航运

青岛海关 12306 热线

上海海关易归类

天津归类分中心

