

# 教学日志

时间:	2023 年 2 月 13 日	第 56 节	班级: 2022 级市场营销 2
课堂总结	第一次课, 介绍课程的意义, 课程的整体架构。前导: 礼仪与商务礼仪。观看视频。激发学生学习兴趣。		
时间:	2023 年 2 月 14 日	第 12 节	班级: 2022 级市场营销 2
课堂总结	学习仪容礼仪, 掌握清洁的要领, 皮肤护理的方法, 淡妆化法, 商务人员仪容要求。案例分析《尼克松与肯尼迪竞选败北》。		
时间:	2023 年 2 月 20 日	第 3.4 节	班级: 2022 级市场营销 2
课堂总结	整理仪容仪表、淡妆画法实操		
时间:	2023 年 2 月 21 日	第 3.4 节	班级: 2022 级市场营销 2
课堂总结	学习仪态礼仪, 掌握站姿、坐姿、蹲姿、行姿、手姿的正确方法。学生分组进行演练。		
时间:	2023 年 2 月 27 日	第 3.4 节	班级: 2022 级市场营销 2
课堂总结	站姿、坐姿、蹲姿、行姿、手姿练习及汇报表演		
时间:	2023 年 2 月 28 日	第 3.4 节	班级: 2022 级市场营销 2
课堂总结	领导打法学习及实操		
时间:	2023 年 3 月 6 日	第 3.4 节	班级: 2022 级市场营销 2
课堂总结	学习职业生涯规划、求职信、个人简历写法		
时间:	2023 年 3 月 7 日	第 3.4 节	班级: 2022 级市场营销 2
课堂总结	学习面试礼仪, 掌握求职面试前准备工作; 掌握面试流程; 掌握面试中礼仪要求。学生分组进行演练。		

时间:	2023年 3月 13日	第 3.4 节	班级: 2022级市场营销 2
课堂总结	以鲁南制药首荟大药房招聘为背景,以小组为单位模拟演练面试,求职者与面试中按照流程及礼仪规范角色扮演。		
时间:	2023年 3月 14日	第 3.4 节	班级: 2022级市场营销 2
课堂总结	学习公司会议组织、准备、参会礼仪、会后工作内容		
时间:	年 3月 20日	第 节	班级:
课堂总结	学习大型公司会议座次排序的具体规则和排序方法;小型公司会议中尊位及位次排序的具体规则和排序方法;洽谈会尊位及位次排序的具体规则和排序方法。学生分组进行演练。		
时间:	年 3月 21日	第 节	班级:
课堂总结	以会议座次礼仪为主体,按照会议流程召开会议,按照礼仪要求会议主持人、发言人、参会者角色扮演		
时间:	年 3月 27日	第 节	班级:
课堂总结	学习商务谈判礼仪:座次礼仪、谈判仪容仪表、举止礼仪、商务谈判原则、谈判风格		
时间:	年 3月 28日	第 节	班级:
课堂总结	商务谈判模拟练习及表演		
时间:	年 4月 3日	第 节	班级:
课堂总结	学习签字仪式,掌握签字文本的准备;签字厅的布置;签字厅的座次安排		
时间:	年 4月 4日	第 节	班级:
课堂总结	学习签字仪式的流程安排,观看视频《陈江风云会第三次会谈》,模拟练习签字仪式并表演		
时间:	年 4月 10日	第 节	班级:
课堂总结	学习开业仪式的准备及常见的开业仪式种类及礼仪		
时间:	年 4月 11日	第 节	班级:

课堂总结	学习掌握剪彩仪式必备用品的准备，剪彩者的选定，助剪者的选定，剪彩仪式的流程设计及过程组织、基本程序及基本礼仪，学生按照剪彩仪式流程及礼仪要求练习并角色扮演剪彩仪式
------	---