

2019-2020-2 学期第 8 周教学情况督导检查一览表

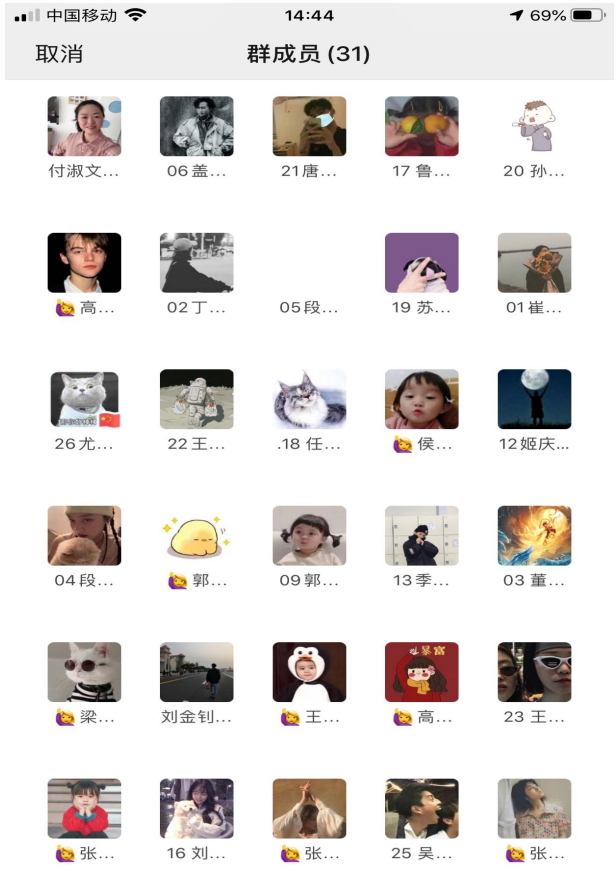
第 2 督导组

(2020 年 4 月 10 日)

基本情况/授课时间	4 月 10 日 周五 第 34 节
授课教师	付淑文
教授课程	团队建设
授课班级	2018 工商企业管理 2 班
学生出勤—应到	29 见图片
学生出勤情况—实到	29 见图片
使用在线工具	微信群，学校在线平台。  http://course.rzpt.cn/teacher/course-manage.php?course_id=599
在线教学情况 (是否顺畅)	顺畅
教学进度	依据教学进度执行
答疑情况	见附后照片
学生完成作业情况	26/29
学生完成测试情况	

教师批改作业（测试）情况	
备注	

一、学生出勤考勤：



按班级筛选: 2018级工商企业管理专业2班 ▾ 按姓名排序 ▾ 筛选

序号	班级	姓名	签到时间	状态	操作
1	工商企业管理专业2班	崔秀云	2020-04-10 09:46	已签到	设请假 设缺勤
2	工商企业管理专业2班	丁方明	2020-04-10 09:58	已签到	设请假 设缺勤
3	工商企业管理专业2班	董劲	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
4	工商企业管理专业2班	段思晗	2020-04-10 09:47	已签到	设请假 设缺勤
5	工商企业管理专业2班	段豫鲁	2020-04-10 09:50	已签到	设请假 设缺勤
6	工商企业管理专业2班	盖殿辰	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
7	工商企业管理专业2班	高辉	2020-04-10 09:46	已签到	设请假 设缺勤
8	工商企业管理专业2班	高洋洋	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
9	工商企业管理专业2班	郭丽茹	2020-04-10 09:46	已签到	设请假 设缺勤
10	工商企业管理专业2班	郭秋婵	2020-04-10 09:46	已签到	设请假 设缺勤
11	工商企业管理专业2班	侯文倩	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
12	工商企业管理专业2班	姬庆	2020-04-10 09:46	已签到	设请假 设缺勤
13	工商企业管理专业2班	季晓飞	2020-04-10 09:50	已签到	设请假 设缺勤
14	工商企业管理专业2班	梁晓青	2020-04-10 09:46	已签到	设请假 设缺勤
15	工商企业管理专业2班	刘金钊	2020-04-10 09:47	已签到	设请假 设缺勤

按班级筛选: 2018级工商企业管理专业2班 ▾ 按姓名排序 ▾ 筛选

14	工商企业管理专业2班	梁晓青	2020-04-10 09:46	已签到	设请假 设缺勤
15	工商企业管理专业2班	刘金钊	2020-04-10 09:47	已签到	设请假 设缺勤
16	工商企业管理专业2班	刘星祺	2020-04-10 09:46	已签到	设请假 设缺勤
17	工商企业管理专业2班	鲁霞	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
18	工商企业管理专业2班	任鹏飞	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
19	工商企业管理专业2班	苏德旭	2020-04-10 09:47	已签到	设请假 设缺勤
20	工商企业管理专业2班	孙亚杰	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
21	工商企业管理专业2班	唐文煜	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
22	工商企业管理专业2班	王晨曦	2020-04-10 09:46	已签到	设请假 设缺勤
23	工商企业管理专业2班	王明鑫	2020-04-10 09:46	已签到	设请假 设缺勤
24	工商企业管理专业2班	王艳艳	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
25	工商企业管理专业2班	吴子晗	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
26	工商企业管理专业2班	尤克楠	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
27	工商企业管理专业2班	张可	2020-04-10 09:53	已签到	设请假 设缺勤
28	工商企业管理专业2班	张美玉	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤
29	工商企业管理专业2班	张元	2020-04-10 09:45	已签到	设请假 设缺勤

二、课堂作业

付淑文

04-10

2020.4.10 2班 为什么三个小贩的销售效果不一样呢? [置顶](#)

从沟通的角度来分析:有效沟通应该从哪些方面着手?

2 26



唐文煜

04-10

[回复](#) | [删除](#)

要从不同的角度出发,前两个小贩都没有注重细节,才出现了太过直白和答非所问的情况。



高洋洋

04-10

[回复](#) | [删除](#)

第一位没有寻求顾客的要求,第二,没有搞明白顾客的具体目的,第三位既询问了顾客的需求,又明白了顾客的目的。从顾客的要求考虑,体会顾客的具体需求,需求都是有原因的,作为另一方,我们不仅要明白顾客的需求,而且还要明白顾客需求的原因,顾客具体的目的是什么,从顾客的言语中找到关键,从而也就找到了顾客需求的关键,不仅要注意顾客的说话方式和表情,语气外,也要注意自己的表达方式。



崔秀云

04-10

[回复](#) | [删除](#)

第一位没有询问顾客的要求,第二位没有想到顾客的目的,第三位通过观察与沟通知道了顾客的需求,注重了细节。沟通时要注意观察,明白真正的需求是什么,注重细节,不要过于直白,问什么要答什么。

三、上课记录

