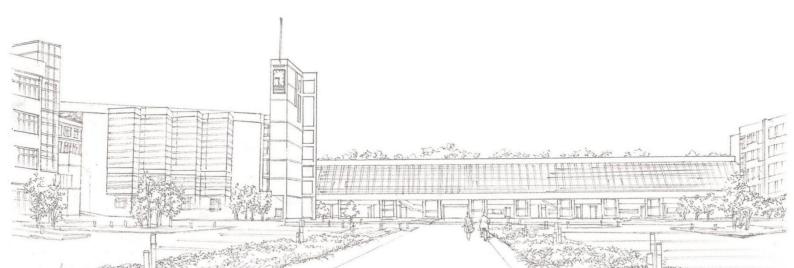


# 《应用文写作》课程整体设计

## 商学系



## 《应用文写作》

## 课程整体教学设计

(2023~ 2024 学年第 2 学期)

课程名称: 应用文写作

所属部门: 商学系

所属教研室: 电子商务

制定人: 张学芳

制定时间: 2024.1

商学系

### 课程整体教学设计

#### 一、课程基本信息

授课时间: 2023-2024 学年度第二学期

课程类型:

专业基础课

#### 二、课程目标

#### (一) 知识目标

- 1. 掌握文体类别及具体要求
- 2. 描述文案功能
- 3. 掌握各文书类型的具体要求
- 4. 精确把握各类文体内容标准
- 5. 掌握扎实文字表达基础

#### (二)能力目标

- 1. 能够根据客户要求做出文体判断
- 2. 会灵活使用相关文书要求语言对文字进行润色
- 3. 能够娴熟运用文字进行表述
- 4. 能对写作内容进行结构和整体判断

#### (三)素质目标

1. 培养学生写作和判断意识

- 2. 培养学生"咬文嚼字"、认真仔细的良好素养
- 3. 培养学生自我控制、自我学习的能力

#### 三、课程的知识和理论内容

- (一)课程内容
- 1. 应用文写作基础性知识
  - (1) 应用文主题知识
  - (2) 应用文的材料知识
  - (3) 应用文的结构知识
  - (4) 应用文的表达方式及语言知识
- 2. 日常应用文写作
  - (1) 专用书信概述
  - (2) 求职信、证明信的书写要求和训练
  - (3) 启事、申请书的书写要求和训练
- 3. 公文文书
  - (1) 公文概述
  - (2) 公告与通告的书写要求和训练
  - (3) 通知与通报的书写要求和训练
  - (4) 报告与请示的书写要求和训练
  - (5) 函的书写要求和训练
  - (6) 会议纪要的书写要求和训练
- 4. 事务文书
  - (1) 计划的书写要求和训练

- (2) 总结的书写要求和训练
- (3) 简报的书写要求和训练
- (4) 会议纪要和调查报告的书写要求和训练
- 5. 经济文书写作
  - (1) 广告书写要求和训练
  - (2) 经济合同书写要求和训练
- 6. 其他文书写作
  - (1) 欢迎词、欢送词书写要求和训练
  - (2) 开幕词、闭幕词书写要求和训练

#### (二)课程模块

序	模块名称	主要内容	课时
号			
1	基础性知识	(1) 应用文主题知识	4
		(2) 应用文的材料知识	
		(3) 应用文的结构知识	
		(4)应用文的表达方式及语	
		言知识	
2	应用文体的	(1) 日常应用文体的写作要求	26
	写作与训练	与训练	
		(2) 公文文体的写作要求与训	
		练	
		(3) 事务文书的写作要求与训	

		练	
		(4)经济文书的写作要求与训	
		练	
		(5) 其他文书的写作要求与训	
		练	
3	结课考核	基础知识+写作训练	2

#### 四、课程进度表

单	周	学	单元标题	目标	师生活	其他(含考
元	次	时			动	核内容、方
						法)
1	1-2	4	应用文写作	了解应用文的主	讲解与	基础知识点
			基础性知识	题、材料、结构、	练习	考核
				表达方式即语言		
				相关知识		
2	3-4	4	日常应用文	了解写作要求,	知识点	求职信、申
			写作	完成规定的写作	讲解与	请书的写作
					写作训	
					练	
3	5-8	8	公文文体的	了解写作要求,	知识点	通知、通报、
			写作	完成规定的写作	讲解与	报告、请示
					写作训	写作
					练	

4	9-1	8	事务文书的	了解写作要求,	知识点	计划、总结、
	2		写作	完成规定的写作	讲解与	简报、调查
					写作训	报告等写作
					练	
5	13-	4	经济文书写	了解写作要求,	知识点	广告、招标
	14		作	完成规定的写作	讲解与	书投标书的
					写作训	写作
					练	
6	15	2	其他文书的	了解写作要求,	知识点	欢迎词、欢
			写作	完成规定的写作	讲解与	送词、开幕
					写作训	词、闭幕词
					练	等的写作
7	16	2	结课考核			闭卷考核

#### 五、考核方案

- 1. 考核方式: 本课程评价方式采用实践考核方式,根据学生专业不同提交不同文体的写作作品。
- 2. 评价标准: 主要是要求学生掌握文书写作基本知识并能灵活运用各种类型写作,文字和内容均能达到岗位要求。

#### 六、教学资源

#### (一) 教学方法

1. 采取灵活多样的教学法。如案例法、观点辨析、讨论、尤其是学生的自我实践法,使学生提高学习兴趣,收到良好的效果。

- 2. 采取先进的教学手段和技术,充分利用多媒体进行教学和辅导。
- 3. 采取多样化的学习形式,以现实经济社会中各种文体题材体例的练习和纠错、培养培养学生的分析、解决问题的能力及应用文写作能力。

#### (二) 教材与主要参考书

教材:自编

参考资料:

- 1. 《应用文写作》陈登斌 西北工业大学出版社
- 2. 《应用文写作》张德实 高等教育出版社
- 3. 《大学生应用文写作》何建民 中国电力出版社