# 5.1 PowerPoint 2010基础

- 5.1.1 PowerPoint 2010的主要功能
- **5.1.2 PowerPoint 2010的窗口界面**
- 5.1.3 新建和操作演示文稿
- 5.1.4 PowerPoint 2010视图

且录

上一页

下一页

结束

## 5.1.1 PowerPoint 2010的主要功能

PowerPoint 2010的主要功能是将各种文字、图形、图表、音频、视频等多媒体信息以图片的形式展示出来。在PowerPoint 2010 中,将这种制作出的图片叫做幻灯片,而一张张幻灯片组成的文件叫做演示文稿文件,其默认扩展名为.pptx。经过对前几个版本的总结,PowerPoint 2010在图片特效的处理方面有很大的突破,还新增了华丽的幻灯片转场效果、强大的视频功能、方便快捷的动画刷以及更多渠道的发布方式等。

見 录

上一页

下一页

结束

# 5.1.2 PowerPoint 2010 的窗口界面

启动PowerPoint 2010后,显示的窗口被称为演示文稿的工作窗口,该窗口主要由快速访问工具栏、选项卡、功能区、"幻灯片/大纲"窗格、幻灯片编辑窗格、备注窗格、任务窗格、状态栏、视图切换按钮和显示比例工具等部分组成,如图5-1 所示。

其中,快速访问工具栏、选项卡、功能区、状态栏、显示比例工具等是Office 2010中的通用部分,在第3章中已有介绍,此处不再赘述。

豆 录

上一页

下一页

# 5.1.2 PowerPoint 2010 的窗口界面

快速访问工具栏 操作用。 **第7日報と - Morosst Fome Point** 功能区 per ment de composition de la personal de la person **68** 1 工作区 单击此处添加标题 单去以及这位加强行政 单击武光深知由往 CHEST STATE OF THE 200万美工等。共工等 "TROOP TO YOURS 视图切换按钮 显示比例工具 状态程

图5-1 PowerPoint 2010的窗口界面

且<u>录</u> 上一页

下一页

# 5.1.2 PowerPoint 2010 的窗口界面

#### 1. 工作区

工作区是编辑幻灯片的区域,不同视图模式下的工作区的组成内容不同。

### 2. 任务窗格

任务窗格用于显示某一特定功能的命令。在默认情况下,PowerPoint 2010 的操作界面中不

会显示任何任务窗格。只有在执行了相应的操作后,任务窗格才会自动出现。

### 3. 视图切换按钮

视图切换按钮共有4个,用于在不同视图间进行切换,分别为普通视图、幻灯片浏览视图、阅读视图和 幻灯片放映视图。

泉 見

上一页

下一页

# 5.1.3 新建和操作演示文稿

- 1. 新建演示文稿
- 2. 保护演示文稿

且录

上一页

下一页

结束

#### 1) 新建空白演示文稿

PowerPoint 2010 启动后默认会新建一个空白的演示文稿, 在其中只包含一张幻灯片,不包括其他任何内容,以方便用户 进行创作。单击"文件"选项卡,在其中单击"新建",在 "可用的模板和主题"栏中选择"空白演示文稿"选项,再单 击"创建"按钮可手动创建空白演示文稿,如图5-2 所示。



图5-2 创建空白演示文稿 计算机文化基础

且录

上一页

下一页

结束

### 2) 利用模板快速创建演示文稿

所谓模板,是指在外观或内容上已经为用户进行了一些预设的文件。这些模板文件大都是用户经常使用的类型或专业的样式。通过模板创建演示文稿时就不需要用户完全从头开始制作,从而节省了时间,提高了工作效率。

在PowerPoint 2010 中有可用的模板和主题、Office.com 模板两种类型的模板,它们的创建方式如下:

可用的模板和主题:在"文件"选项卡中单击"新建",在"可用的模板和主题"栏中选择"最近打开的模板"、"样本模板"、"主题"选项都可以快速创建带有样式的演示文稿,选择"我的模板"选项可以打开用户自己设计和保存的模板,图5-3为选择"样本模板"选项创建演示文稿,从"样本模板"里任选一项,例如选择"都市相册",然后单击"创建"按钮即可。

且录

上一页

下一页

结束



图5-3 使用"样本模板"创建演示文稿

<u>结束</u>

返 回

2020/3/11 计算机文化基础 9

Office.com 模板:在"文件"选项卡中单击"新建""Office.com 模板"栏中选择合适的模板类型,然后单击"下载"按钮即可,如图5-4



图5-4 使用"Office.com模板"创建演示文稿

生 東 仮 回

日录

上一页

另外,还可以在"Office.com 模板"栏右侧的文本框中输入关键字, 在Office 网站搜索满足需要的模板。

### 2. 保护演示文稿

对于一些含有机密内容的演示文稿,用户可对其浏览权限或编辑权限添加密码保护。在"文件"选项卡中选择"另存为"命令,在弹出的"另存为"对话框中单击"工具"按钮,在弹出的快捷菜单上单击"常规选项"命令,可以看到打开的"常规选项"对话框中有"打开权限密码"和"修改权限密码"设

置,如图5-5所示。



图5-5 为演示文稿设置保护密码

且录

上一页

下一页

结束

### 2. 保护演示文稿

若设置"打开权限密码",则打开该演示文稿时需输入密码,打开后用户既可浏览演示文稿内容,也可修改演示文稿内容;若设置"修改权限密码",则打开演示文稿时会提示输入修改权限密码,若正确输入则用户既可浏览演示文稿内容,也可修改演示文稿内容,若不输入则用户只能浏览演示文稿内容而不能修改。

输入密码后,PowerPoint 2010 会提示用户再输入一遍密码以便确认。若想去掉设置的打开权限密码和修改权限密码,首先需正确输入密码打开演示文稿,然后重复设置密码的步骤,在填写密码时将文本框中的密码清除为空确定即可。

演示文稿的打开、保存、关闭等操作与其他Office 2010 软件相同,第3章已介绍,此处不再赘述。

且录

上一页

下一页

结束

视图是表现幻灯片的方式,PowerPoint 2010 为用户提供了5 种视图模式,分别为普通视图、幻灯片浏览视图、备注页视图、阅读视图和幻灯片放映视图。在视图间进行切换可用两种方法,第一种方法是通过"视图"选项卡进行,这种方法只能在普通视图、幻灯片浏览视图、备注页视图和阅读视图之间切换;第二种方法是通过视图切换按钮进行,这种方法只能在普通视图、幻灯片浏览视图、阅读视图和幻灯片放映视图之间切换。各种视图提供不同的观察侧面和功能,用户可根据实际需要在各种视图模式间切换,对完成幻灯片的制作非常有帮助。

且录

上一页

下一页

#### 1. 普通视图

普通视图是主要的编辑视图,也是PowerPoint 2010 的默认视图,可用于撰写或设计演示文稿。该视图有3 个工作区域:左侧为"幻灯片/大纲"窗格;右侧为幻灯片编辑窗格;底部为"备注"窗格,如图5-6 所示。

"幻灯片/大纲"窗格:该窗格包括"幻灯片"选项卡和"大纲"选项卡。其中"幻灯片"选项卡以缩略图的方式显示幻灯片,主要用于添加、排列或删除幻灯片,以及快速查看演示文稿中的任意一张幻灯片。"大纲"选项卡只显示幻灯片的文本部分,不显示图形对象和色彩,可以看到每张幻灯片中的标题和文字内容,并会依照文字的层次缩排,产生整个演示文稿的纲要、大标题和小标题等,利用"大纲"选项卡可有效地整理、组织和扩充文字。

幻灯片编辑窗格:在该窗格下可以逐张为幻灯片添加标题、正文,使用绘图工具画出各种图形,添加各种对象,对幻灯片的内容进行编排与格式化操作,还可以为各对象添加超链接以及动画等。

且录

上一页

下一页

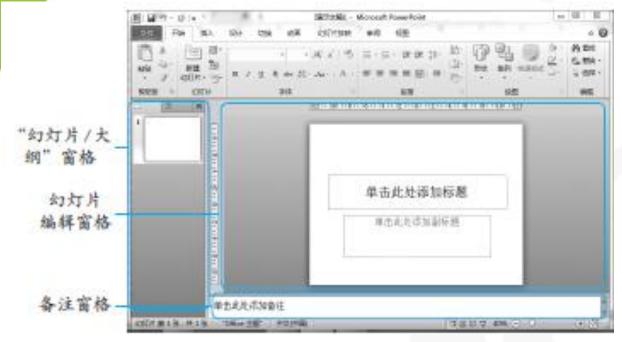


图5-6 普通视图

上一页 下一页

日录

结束

"备注"窗格:添加与每个幻灯片的内容相关的备注, 并且在放映演示文稿时将它们用作打印形式的参考资料,或 者创建希望让观众以打印形式或在网页上看到的备注。

#### 2. 幻灯片浏览视图

图5-7 幻灯片浏览视图

且 录 上一页

下一页

### 3. 备注页视图

在备注页视图中,上部 <mark>显示小版本的幻灯片,下部</mark> 显示备注窗格中的内容,如 图5-8所示。在这种视图模式 下可以很方便地编辑备注文 本内容,也可以对文本进行 格式设置。同时,表格、图 表、图片等对象也可以插入 到备注页中,这些对象会在 打印的备注页中显示出来, 但不会在其他几种视图中显

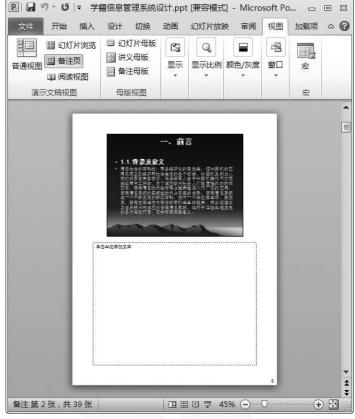


图5-8 备注页视图

且录

上一页

下一页

### **4.** 阅读视图

幻灯片放映时默认是全屏放映,阅读视图可根据当前窗口大小放映幻灯片,而不需要全屏放映,如图5-9 所示。

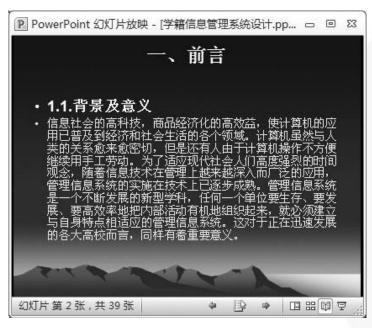


图5-9 阅读视图

且录

上一页

下一页

### 5. 幻灯片放映视图

在幻灯片放映视图模式下,用户可以看到演示 文稿的演示效果,如图形、计时、音频、视频以及各种动画等。

且 录

上一页

下一页