

5.5 播放和打印演示文稿

5.5.1 设置幻灯片放映

5.5.2 放映演示文稿

5.5.3 排练计时

5.5.4 打印演示文稿

[目 录](#)

[上一页](#)

[下一页](#)

[结 束](#)

[返 回](#)

5.5.1 设置幻灯片放映

在幻灯片放映前，可以设置放映方式，以根据具体的情况满足相应需求。单击“幻灯片放映”选项卡的“设置”组中的“设置幻灯片放映”命令，弹出“设置放映方式”对话框，如图5-50所示。

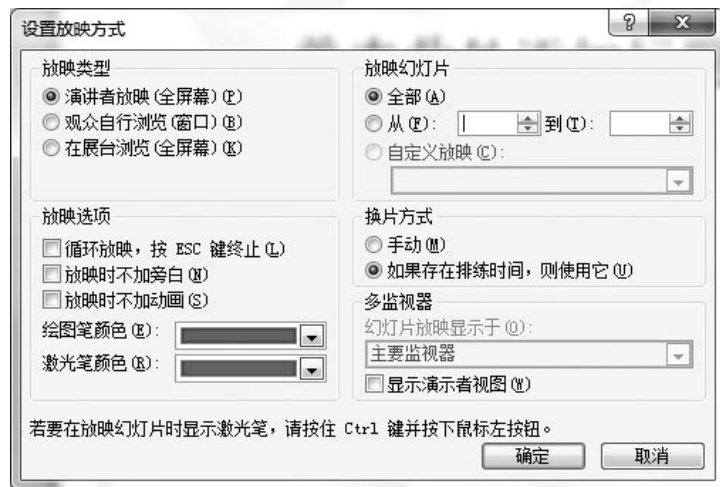


图5-50 “设置放映方式”对话框

5.5.1 设置幻灯片放映

PowerPoint 2010 提供了3种在计算机中播放演示文稿的方式，分别是“演讲者放映”、“观众自行浏览”和“在展台浏览”。除此之外，在“设置放映方式”对话框中还可以进行其他设置。

(1) 放映幻灯片：提供了演示文稿中幻灯片的3种播放方式，即播放全部幻灯片、播放指定范围的幻灯片和自定义放映。

(2) 换片方式：若选择“手动”，则放映时必须有人为的干预才能切换幻灯片。若选择“如果存在排练时间，则使用它”，并且设置了自动换页时间，则幻灯片在播放时便能自动切换了。

(3) 放映选项：若选择“循环放映，按Esc键终止”，则在最后一张幻灯片放映结束后，会自动返回第一张幻灯片继续播放。若选择“放映时不加动画”，则在播放幻灯片时原来设定的动画效果将会失去作用。

目 录

上一页

下一页

结 束

返 回

5.5.2 放映演示文稿

1. 直接放映

在任何一种视图下，单击PowerPoint 2010 主窗口下的视图切换按钮中的“幻灯片放映”按钮，都可以进入幻灯片放映视图，并根据设置的放映方式从当前幻灯片开始播放演示文稿。在幻灯片放映视图中，幻灯片以全屏方式显示，且一直保持在屏幕上，直到用户单击了鼠标或键盘上相应的键为止。

[目 录](#)

[上一頁](#)

[下一頁](#)

[结 束](#)

[返 回](#)

5.5.2 放映演示文稿

2. 控制放映过程的快捷菜单

在幻灯片放映视图中单击鼠标右键，可弹出控制放映过程的快捷菜单，各命令如下：

下一张：选择此命令可以切换到下一张幻灯片。

上一张：选择此命令可以切换到上一张幻灯片。

定位至幻灯片：这是一个子菜单，通过选择该子菜单中的幻灯片标题可以切换到指定的幻灯片。

指针选项：这是一个子菜单，用来设置关于鼠标指针的选项。其中，“箭头”命令用来将鼠标指针设置为箭头形状；“圆珠笔”、“毡尖笔”和“荧光笔”命令用来将鼠标指针设置为笔形状，可以在演示过程中对某些内容作标注；“墨迹颜色”命令用于设置绘图笔的颜色；“橡皮擦”和“擦除幻灯片上的所有墨迹”命令用于擦除幻灯片上的墨迹；“箭头选项”命令用于设置箭头是否可见。

屏幕：这是一个子菜单。选择“黑屏”或“白屏”使整个屏幕变成黑色或白色，直到单击鼠标为止；选择“显示/隐藏墨迹标记”命令，可控制墨迹的显示或隐藏；选择“演讲者备注”，会显示当前幻灯片的演讲者备注内容；选择“切换程序”命令，可以在放映幻灯片时通过任务栏切换到其他程序。

结束放映：选择该命令可以结束演示。实际上，在任何时候，用户都可以按Esc键退出幻灯片放映视图。

目 录

上一页

下一页

结 束

返 回

5.5.3 排练计时

在演示文稿的放映方面，PowerPoint 2010 还提供了“排练计时”功能。排练计时可以跟踪每张幻灯片的显示时间并相应地设置计时，为演示文稿估计一个放映时间，以用于自动放映。其操作方法为：

执行“幻灯片放映”选项卡中“设置”组的“排练计时”命令，在幻灯片放映视图中，系统会弹出“录制”对话框并自动记录幻灯片的切换时间，如图5-51 所示。结束放映时或单击“录制”工具栏中的“关闭”按钮时，系统将弹出提示框，单击“是”按钮即可保存排练计时，如图5-52 所示。

目 录
上 一 页
下 一 页
结 束



图5-51 “录制”对话框

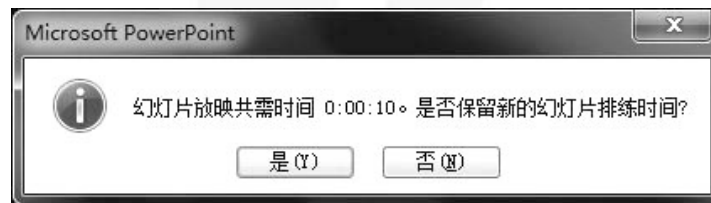


图5-52 提示框

5.5.4 打印演示文稿

打印演示文稿指将制作完成的演示文稿按照要求通过打印设备输出并呈现在纸上。切换到“文件”选项卡，单击“打印”选项卡即可对打印选项进行设置，如图5-53所示。

(1) 份数：用来设置打印的份数。

(2) 打印机：若当前电脑安装了多台打印机，则可在其中选择用哪台进行打印。

(3) 打印机属性：单击后会弹出“打印机属性”对话框，可在其中设置纸张大小和纸张的打印方向。

(4) 打印全部幻灯片：用来设置打印范围，单击后会弹出下拉列表，打印范围包括“全部幻灯片”、“选中幻灯片”、“当前幻灯片”和“自定义范围”。

(5) 整页幻灯片：用来设置打印版式以及讲义幻灯片放置方式，单击后会弹出下拉列表，进行设置。

(6) 编辑页眉和页脚：用来设置幻灯片的页眉页脚。单击后会弹出“页眉和页脚”对话框，如图5-54所示。

目 录

上一页

下一页

结 束

5.5.4 打印演示文稿



图5-53 “打印”选项卡



图5-54 “页眉和页脚”对话框

目 录
上一 页
下一 页
结 束

5.5.4 打印演示文稿

其中，“日期和时间”包括两种，若选择“自动更新”则显示的日期为每次打开演示文稿的日期；若选择“固定”则显示的日期为设置的固定日期。若不想在标题幻灯片中显示页脚，则勾选“标题幻灯片中不显示”项。若想将整个演示文稿都进行页眉页脚设置，则需最后单击“全部应用”按钮；若只想设置当前幻灯片则需单击“应用”按钮。

[目 录](#)

[上一页](#)

[下一页](#)

[结 束](#)