

4.3 格式化工作表

Excel表格功能很强，系统提供了丰富的格式化命令。利用这些命令，可以完成对工作表内的数据及外观进行修饰，制作出各种符合日常习惯又美观的表格，如进行数字显示格式设置，文字的字形、字体、字号和对齐方式的设置，表格边框、底纹、图案颜色设置等多种操作。

4.3.1 格式化单元格及单元格区域

4.3.2 设置单元格的行高和列宽

4.3.3 自动套用格式和条件格式

[目 录](#)

[上一 页](#)

[下一 页](#)

[结 束](#)

[返 回](#)

4.3.1 格式化单元格及单元格区域

单元格及单元格区域的格式化主要包括六部分：数字、对齐、字体、边框、图案和保护。单元格或单元格区域的格式化操作必须先选择要进行格式化的单元格或单元格区域，然后通过“设置单元格格式”对话框，浮动工具栏，“开始”选项卡中“字体”组、“数字”组、“对齐方式”组、“样式”组中的相关命令或格式刷复制等几种方法来实现。

通过组命令和格式刷实现格式化的方法与Word 2010 操作方法相似，此处不再赘述。这里简单介绍一下“设置单元格格式”对话框和浮动工具栏的使用。

在“字体”组中单击右下角的“对话框启动器”按钮，弹出“设置单元格格式”对话框，如图4-33 所示，用户可单击相应选项卡，实现相应操作。

[目录](#)

[上一页](#)

[下一页](#)

[结束](#)

[返回](#)

4.3.1 格式化单元格及单元格区域

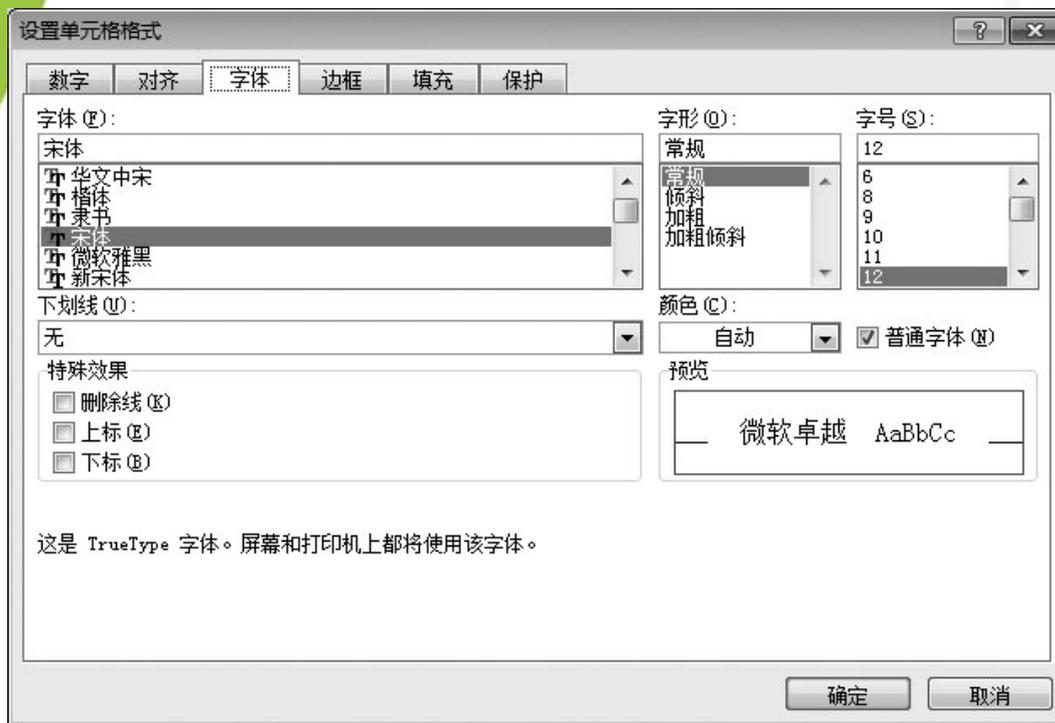


图4-33 “设置单元格格式”对话框

通过浮动工具栏设置：选中需要设置文本格式的单元格或单元格区域，单击鼠标右键，将显示浮动工具栏，在其中单击相应按钮可设置相应的格式。

目录

上一页

下一页

结束

返回

4.3.2 设置单元格的行高和列宽

在编辑表格数据时，若输入的内容超过了单元格范围，就需要调整表格的行高或列宽。其操作方法介绍如下。

1. 通过拖动鼠标实现

调整行高：将鼠标指针指向行号之间的分隔线，当指针呈  时，按下鼠标左键不放并拖动，可调整行高，当拖动至合适位置时释放鼠标即可。

调整列宽：将鼠标指针指向列标之间的分隔线，当指针呈  时，按下鼠标左键不放并拖动，可调整列宽，当拖动至合适位置时释放鼠标即可。

2. 双击分隔线

双击行号之间的分隔线或列标之间的分隔线，可实现自动调整行高或列宽。

[目录](#)

[上一页](#)

[下一页](#)

[结束](#)

4.3.2 设置单元格的行高和列宽

3. 通过对话框实现

如果需要设置更为精确的行高或列宽，在“开始”选项卡的“单元格”组中单击“格式”按钮，在弹出的下拉列表中单击“列宽”或“行高”选项，会弹出“列宽”或“行高”对话框，输入想要设置的值，如图4-34所示，单击“确定”即可。

如果要将某一列的列宽复制到其他列中，则选定该列中的单元格，使用“复制”命令，然后选定目标列，在“选择性粘贴”对话框中，单击“列宽”选项，确定即可。



图4-34 列宽及行高对话框

[目录](#)

[上一页](#)

[下一页](#)

[结束](#)

4.3.3 自动套用格式和条件格式

1. 自动套用格式

Excel 2010 除了为用户提供丰富多彩的样式之外，还为用户提供可以快速设置表格格式的功能。运用该功能可以根据预设格式为表格设计出多样性和多彩性的外观。

Excel 2010 为用户提供了浅色、中等深浅与深色3 种类型的60 种表格格式。选择需要套用格式的单元格或区域，执行“开始”选项卡“样式”组中的“套用表格格式”命令，在其下拉列表中选择某个选项即可，如图4-35 所示。

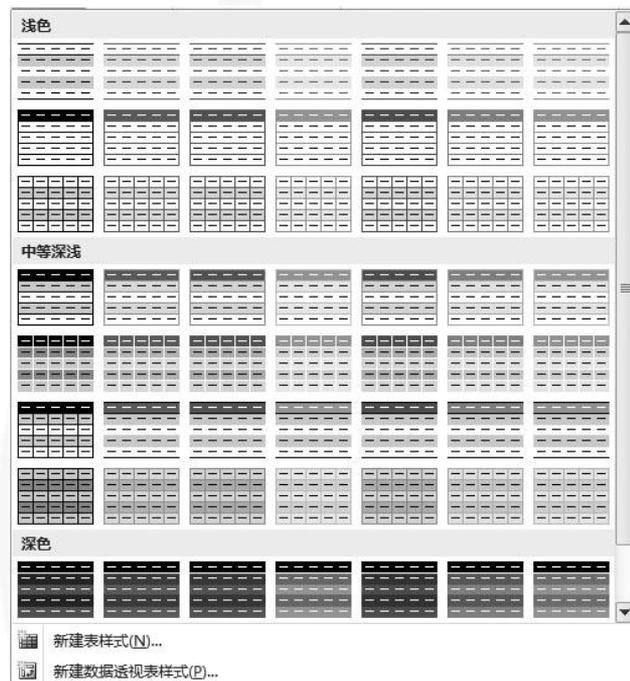


图4-35 自动套用表格样式

[目录](#)

[上一页](#)

[下一页](#)

[结束](#)

[返回](#)

4.3.3 自动套用格式和条件格式

2. 条件格式

使用Excel 中的条件格式功能，可以预置一种单元格格式，并在指定的某种条件被满足时自动应用于目标单元格。可以预置的单元格格式包括边框、底纹、字体颜色等。此功能可以根据用户的要求，快速对特定单元格进行必要的标识，以起到突出显示的作用。如在图4-36所示的销售记录表中，快速找出所有与“蓝牙耳机”相关的销售数据。

首先选中所有的商品名称，然后在“开始”选项卡的“样式”组中找到“条件格式”按钮，单击“突出显示单元格规则”，在打开的选项中单击“等于”按钮，如图4-37所示。

[目 录](#)

[上一 页](#)

[下一 页](#)

[结 束](#)

[返 回](#)

4.3.3 自动套用格式和条件格式



	A	B	C	D
1	销售日期	商品名称	销售额	成本
2	2013-9-13	无线鼠标	2345	1993
3	2013-9-13	蓝牙耳机	12345	10493
4	2013-9-13	防水键盘	5432	4617
5	2013-9-13	光电鼠标	4235	3600
6	2013-9-13	导航仪	24511	20834
7	2013-9-14	无线鼠标	3452	2934
8	2013-9-14	蓝牙耳机	8900	7565
9	2013-9-14	防水键盘	7856	6678
10	2013-9-14	光电鼠标	6754	5741
11	2013-9-14	导航仪	15670	13320
12	2013-9-15	无线鼠标	3423	2910
13	2013-9-15	蓝牙耳机	6547	5565
14	2013-9-15	防水键盘	2345	1993
15	2013-9-15	光电鼠标	5434	4619
16	2013-9-15	导航仪	12000	10200
17	2013-9-15	MP4	5432	4617
18	2013-9-15	电脑包	4323	3675
19	2013-9-15	无线网卡	3400	2890
20				

图4-36 销售记录表



图4-37 “条件格式”选项

目录
上一页
下一页
结束
返回

4.3.3 自动套用格式和条件格式

在打开的对话框中输入“蓝牙耳机”，然后设置单元格显示样式，此处选择“浅红填充色深红色文本”，如图4-38所示。设置完毕后，单击“确定”按钮。

在单击“确定”后，数据表中已经显示出和蓝牙耳机相关的所有信息，如图4-39所示。

在Excel 2010中，使用条件格式不仅可以快速查找相关数据，还可以以数据条、色阶、图标的方式显示数据，让用户对数据一目了然。

要对设置的条件规则进行清除或编辑，可在图4-37中选择“清除规则”或“管理规则”命令。

[目录](#)

[上一页](#)

[下一页](#)

[结束](#)

[返回](#)

4.3.3 自动套用格式和条件格式

目录
上一页
下一页
结束
返回



图4-38 设置格式

	A	B	C	D
1	销售日期	商品名称	销售额	成本
2	2013-9-13	无线鼠标	2345	1993
3	2013-9-13	蓝牙耳机	12345	10493
4	2013-9-13	防水键盘	5432	4617
5	2013-9-13	光电鼠标	4235	3600
6	2013-9-13	导航仪	24511	20834
7	2013-9-14	无线鼠标	3452	2934
8	2013-9-14	蓝牙耳机	8900	7565
9	2013-9-14	防水键盘	7856	6678
10	2013-9-14	光电鼠标	6754	5741
11	2013-9-14	导航仪	15670	13320
12	2013-9-15	无线鼠标	3423	2910
13	2013-9-15	蓝牙耳机	6547	5565
14	2013-9-15	防水键盘	2345	1993
15	2013-9-15	光电鼠标	5434	4619
16	2013-9-15	导航仪	12000	10200
17	2013-9-15	MP4	5432	4617
18	2013-9-15	电脑包	4323	3675
19	2013-9-15	无线网卡	3400	2890
20				

图4-39 条件格式效果