

## 《任务 4 员工培训与开发》单元设计

单元名称: 组织新员工岗前培训		教学学时		2
		在项目五中的位置		2/2
授课班级		上课地点		
教学目标	能力目标	知识目标	素质目标	
	1. 能够简单说明企业常有的培训模式 2. 能够组织安排进行新职工培训流程	1. 了解企业常见人员培训的主要内容 2. 掌握企业常见的培训种类 3. 掌握新职工培训的主要内容及意义	1. 使学生形成对旅游企业的整体印象, 激发学生对旅游企业的兴趣。 2. 培养学生旅游企业市场调研意识。 3. 培养学生团队合作精神。 4. 锻炼学生的知识迁移与应用能力。	
能力训练任务	情景描述		主要任务	
	王超的旅行社人力资源部现对新员工进行岗前培训, 请协助完成岗前培训计划并组织一次岗前培训		组织一次新职工岗前培训	
主要术语	旅游企业人力资源管理 旅游人力资源岗位 旅行社 餐饮住宿企业 旅游交通企业			
教学源	1. 教学视频 2. 教学课件 3. 教学图片 4. 参考教材 5. 学生工作页 6. 能力训练指导书 7. 网络资源			
教学设计				

环节		教学内容与目标	教师活动	学生活动	时间 (分钟)
课前准备		1. 了解培训需求信息的来源; 2. 熟悉培训需求信息采集方法; 3. 掌握岗前培训的基本流程与方法的使用	1. 发布能力训练任务、学习视频等学习资源; 2. 查看学生学习情况, 总结学生学习过程中遇到的主要问题。	1. 借助相关参考资料, 自学理论知识并进行测试; 2. 根据能力训练任务, 提前思考任务分解与小组分工。	
课上实施	1. 理论知识讲授与答疑	在学生自学基础上, 通过教师系统讲授、重点难点剖析和答疑等, 使学生更全面、深入理解本单元理论知识, 为顺利完成能力训练任务奠定基础。	1. 系统讲授本单元理论知识, 进行重点难点剖析和答疑; 3. 根据学习反馈, 总结整体学习情况。	1. 提出在理论知识学习中的主要困惑和问题。 2. 小组内部进行理论知识学习的讨论、反思和总结。	20
	2. 布置主要工作任务	通过教师对能力训练任务进行描述, 使各小组明确能力训练任务的主要内容和具体要求。	1. 教师导入并描述任务情境。 组织一次新职工岗前培训	1. 学生接受并准确理解任务; 2. 学生明确完成任务具体要求; 3. 学生知晓任务考核标准。	10
	3. 小组具体实施任务	学生能够根据所学知识, 完成所布置的能力训练任务。	根据各小组任务完成进度, 进行适当引导与个别指导。	1. 完成任务分解、小组分工。 2. 搜集并统计相关资料。	30
	4. 成果展示与讨论	1. 学生能够借助PPT展示、汇报主要成果; 2. 学生能够客观点评其他小组作	引导学生进行成果展示、小组讨论与综合点评。	1. 各小组进行成果汇报; 2. 讨论、点评其他小组成果。	20

		业并学习其优点。			
	5. 任务考核 与点评	1. 能够根据任务完成情况及考核标准，获得小组考核成绩； 2. 能够根据教师的点评与总结，更深入领会本单元所学内容。	1. 教师根据各小组任务实施与成果展示情况给出各小组分数并做出点评。 2. 对本单元学习情况进行点评与总结。	1. 结合任务分工、小组贡献等，根据小组成绩分配组员分数，获得个人考核成绩； 2. 根据教师点评，总结自己不足，学习其他人长处，并进一步改进。	10
	课后作业	完成课后相关测验试题，查阅相关拓展资料。			
	教学体会				