

小型酒店经理工作说明书

小型酒店经理的主要工作是在了解客人需要，使客人满意的前提下，计划、组织、指挥和控制酒店的经营任务，实现将售额与利润的最大化。

具体工作职责：

(1) 采用现代酒店科学管理手段，确保酒店服务质量，维持酒店与客人的良好关系。

(2) 以利润最大化和客人最大限度的满意为目标，指挥和协调酒店各部门的经营任务。

(3) 与市场营销部紧密协作，不断推出新的营销策略和营销手段，承揽会议、团体等任务。

(4) 为客房部、餐饮部和其他营业部门确定或调整价格策略。

(5) 指导各部门工作，保证各项业务高效、经济地运转。分析各营业点的日常报表，不断制定新的策略，确保利润最大化。

(6) 计划、指挥和控制工程维修部的工作。注意设备的更新与改造。

(7) 主管招聘、录用、选择和培训工作，培养德才兼备的管理后备军。

(8) 监督财务任务，维持良好的财务状况。

(9) 其他。

工作联系：

(1) 隶属于董事长或总部经理。

(2) 主管副经理、客房部经理、工程维修部经理、餐饮部经理等部门管理人员。