

日照职业技术学院 教师课程教学档案

2019—— 2020 学年 第 2 学期

课程名称 机械产品建模与加工

授课班级 19 机电 4.5.6 班

授课教师 孙又银

教 研 室 机电一体化

院 部 机电工程学院

日照职业技术学院教务处制

二 0 二 0 年 二 月 十 日

目 录

一、填表说明·····	1
二、课程教学基本情况·····	2
三、授课计划·····	3
四、教学组织方案·····	14
五、学生成绩登记表·····	15
六、学生成绩分析·····	19
七、学期教学工作总结·····	20

填表说明

1. 教学档案分为四大部分，分别是课程基本情况、授课计划、教学组织方案、学生成绩分析及课程总结。

2. 教师每学期必须在教研室统一安排下，按照课程标准的要求，认真制定课程的整体计划，并填写教学档案中的课程基本情况、授课计划，经教研室同意后，交院部审批后正式施行。

3. 教师必须根据教学档案中的授课计划，课前制定指导课堂教学活动的教学组织方案，该部分作为教学档案的附件附后。课程授课结束后将学生成绩分析及课程总结填写完毕。

4. 封面信息应该完整、准确，“课程名称”应与人才培养方案的课程全称相一致。

5. “课程性质”和“本课程学分”栏要求按人才培养方案中有关内容填写。

6. 教材全称（编者、出版单位、出版时间、版次）：例：工程力学；党世民；机械工业出版社；1999年9月；第16次。注：出版时间要填使用教材的版次时间，如上述提到的党世民主编的《工程力学》教材，第一版1999年9月，但学生使用的是2006年11月第一版第16次印刷教材，该教材版次是第一版，故填写1999年9月。自编教材指由本校教师编写，但未正式出版的校本教材，须标明学校批准使用的时间。

7. 主要教学参考书（名称、编者）：根据教学需要，可选用1~2本的教材作为参考教材。

8. “学生基本情况分析”栏，要求教师对所教班学生的知识、技能、认知现状等作出客观的评价。

9. “提高教学质量的措施”栏，要求教师根据学生实际情况，制定保障本学期教学目标得以完成的具体措施或改革方案。

10. “授课计划”要重点填写，每次课的教学内容及课时分配要做到详细、实用。

11. 主要教学内容部分可根据授课次数分栏填写，但表格整体格式不得更改。

12. “提交的学习成果”是指学生学习完本部分内容应完成的课堂、课外作业，或者是学生制作的作品、产品、小论文、调查报告等反映学习效果的物化成果。

13. “教学手段方法”是指教师与学生完成教学任务对教学辅助设施的开发和利用，以及在共同活动中采用的方法和方式。教学手段包括多媒体、网络、VCD、录像、投影，教科书、板书、模型、标本、挂图，等等手段；教学方法包括讲授、讨论、提问（谈话）、演示、实验、参观、练习（习题）、实习作业、案例分析、课程论文、调研报告、读书报告、等等方法。选择其中几项，或补充其它教学手段、方法。

课程教学基本情况

课程名称	机械产品建模与加工	课程性质	专业方向课	课程代码	220246
本课程 总教学课时数	72	本课程学分		4.5	
已讲授课时数	0	先修课程		机械图样识读与测绘 机械零部件设计及选用	
本学期教学课时数	72	后续课程		机械系统的装配与调试	
本学期教学周数	18	尚需课时数		72	
本课程课时分配	总课时	理论	实训	理实一体	机动
	72	36	36		0
本学期课时分配	72	36	36		0
授课班级	19 机电 4.5.6 班				
学生基本情况分析	<p>学生已具备机械制图等方面的基础知识，计算机基本操作较熟练，对本课程兴趣较高；学生由于基础不一，对于机械的理解层次不一，会影响运用计算机辅助设计软件进行设计的效果。</p>				
课程教学目标	<p>了解机械 CAD/CAM 软件在机械产品设计加工工作中的应用； 掌握构建零件模型的方法； 培养学生机械产品开发和创新能力</p>				

采用教材	詹友刚，CREO 2.0 机械设计教程，机械工业出版社，2013.5
主要教学参考	周四升等，PROE2.0 实例教程，北京，工业出版社，2005 林清安，PROE 零件设计基础篇，北京，中国铁道出版社，2004
网络教学资源	日照职业技术学院网络教学系统
考核方式	15%平时成绩+35%实训成绩 +50%期末成绩
课程教学的重点难点	重点：CAD/CAM 基础理论；PROE 草图；PROE 实体特征；PROE 基准特征；PROE 工程特征；PROE 曲面特征；PROE 装配特征；PROE 工程图；PROE 仿真特征。 难点：CAD/CAM 基础理论；PROE 草图；PROE 曲面特征；PROE 仿真特征
提高教学质量的措施（教改方案要点）	教学做一体 项目案例讲解 随堂考核 网站注册参与竞赛 证书认证

授课计划

单元	主要教学内容	周次/课时	教学手段与方法	教学场所	提交的学习成果
一	Proe4.0 软件介绍 1. Proe4.0 软件安装方法 2. Proe4.0 界面介绍 3. PROE 文件操作; 4. PROE 系统设置 5. 系统环境、系统选项的配置	1/4	计算机演示 图片、视频	微机教室	
二	2D 草图绘制 1. 基本几何图形的绘制 图形绘制基本命令	2/12	计算机操作演示 案例讲解 多媒体	微机教室	
二	2D 草图绘制 1. 草图的编辑 绘制并编辑 PROE 草绘图	3/12	基本机电模型演示 案例讲解 学生练习	微机教室	随堂作业: P236, 图 13-7、 图 13-9

授课计划

单元	主要教学内容	周次/课时	教学手段与方法	教学场所	提交的学习成果
二	2D 草图绘制 1.草图的几何约束 使用草图 9 种约束绘图	3/12	基本机电模型演示 案例讲解 学生练习	微机教室	随堂作业： P241 图 13-28 P244 图 13-41
二	2D 草图绘制 1.尺寸标注和修改 尺寸标注种类及方法 尺寸标注的修改方法	4/12	基本机电模型演示 案例讲解 学生练习	微机教室	
三	基本实体特征 1. 基准特征操作 基准面、线、点、坐标系的创建	5/12	基本机电模型演示 案例讲解 学生练习	微机教室	

单元	主要教学内容	周次/课时	基本机电模型演示 案例讲解 学生练习	教学场所	提交的学习成果
三	基本实体特征 拉伸零件 旋转零件	6/12	基本机电模型演示 案例讲解 学生练习	微机教室	随堂作业：减速器模型绘制、组装
三	基本实体特征 1 扫描、混合命令 扫描实体 混合实体	7/12	基本机电模型演示 案例讲解 学生练习	微机教室	
三	基本实体特征 特征的操作 特征的插入、删除、隐含	8/12	基本机电模型演示 案例讲解 学生练习	微机教室	随堂作业： P256 图 13-74

授课计划

单元	主要教学内容	周次/课时	教学手段与方法	教学场所	提交的学习成果
四	工程特征设计 孔特征、 抽壳、 筋特征	9/12	药瓶建模过程演示 案例讲解 多媒体应用	微机教室	随堂作业： P255 饮料瓶建模
四	工程特征设计 圆角特征、 倒角特征、 拔模特征	10/12	连杆机构装配演示 案例讲解	微机教室	
四	工程特征设计 复制特征、 阵列特征	11/12	计算机演示 案例 多媒体	微机教室	

授课计划

单元	主要教学内容	周次/课时	教学手段与方法	教学场所	提交的学习成果
五	高级实体特征、曲面特征 可变截面扫描特征、 扫描混合特征	12/12	计算机演示 案例 多媒体	微机教室	随堂作业：千斤顶转配建模图
五	高级实体特征、曲面特征 螺旋扫描特征、 基本曲面特征	13/12	计算机演示 案例讲解 多媒体应用	微机教室	
五	高级实体特征、曲面特征 边界混合曲面特征、 曲面特征编辑、 曲面的实体化	14/12	计算机演示 案例讲解 多媒体	微机教室	随堂作业：

授课计划

单元	主要教学内容	周次/课时	教学手段与方法	教学场所	提交的学习成果
六	零件装配设计 装配约束类型	15/8	计算机演示 案例讲解 多媒体	微机教室	随堂作业:
六	零件装配设计 零件装配基本操作、 装配体的编辑操作	16/8	计算机演示 案例讲解 多媒体	微机教室	随堂作业:
七	Pro / ENGINEER 工程图 工程图的基本操作、 工程图环境变量	17/8	计算机演示 案例讲解 多媒体	微机教室	随堂作业:

七	Pro / ENGINEER 工程图 图框格式与标题栏、 工程图的详细操作	18/8	计算机演示 案例讲解 多媒体	微机 教室	随堂作 业：
---	---	------	----------------------	----------	-----------

课程教学工作总结

<p>计划执行情况 (教学进度)</p>	
<p>“教”方面总结 (教风教纪、 教书育人、教 学条件、教学 手段、教学方 法、高职特色、 教学效果等)</p>	
<p>“学”方面总结 (学生的学习 态度、学习纪 律、学习基础、 学习成绩等)</p>	
<p>经 验 与 建 议</p>	

学期课程教学体会与建议：

紧张而忙碌的一个学期结束了，现将本学期工作做一下总结：

一、加强学习，努力提高。

本学期我在思想上严于律己，时时以一个好教师的标准来约束自己，鞭策自己，力争在思想上、工作上取得进步，得到提高。积极参加政治学习，深刻剖析自己工作的不足，找出自己与其他教师的差距，努力提高自己的政治水平和理论修养。同时，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

“学海无涯，教无止境”，作为一名教师，只有不断学习，才能维持教学的青春和活力。一年来，除了积极参加政治理论学习外，我还积极进行业务学习，提高自己的工作能力和业务素养，使自己能够更好的胜任教师工作。通过学习，让自己树立先进的教学理念，不断充实了自己，也发现了自己在教学中的很多不足，为自己教学实践和教学能力的提高做好了准备。

二、认真备课，上好课。

教育教学是我们教师工作的首要任务，开学初，我认真通读教材，认真制定好集体备课计划。课前，我认真钻研教材，根据教材的特点和学生的实际情况设计教案。并虚心向有经验的教师学习、请教，力求吃透教材。课堂上，我努力将所学的课程理念应用到课堂教学与教育实践中，积极运用远程教育资源，运用课件以及多种教育方法，精讲精练，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，力求用活教材，实践新理念，增加课堂教学的吸引力，增强学生学习的兴趣和学习主动性，力求让我的教学更具特色，形成自己独具风格的教学模式，更好的体现素质教学的要求，提高教学质量，每上一堂课，我都做好充分的准备，绝不打无准备之战。课后注意对学困生的辅导，每讲完一节课，及时反思，找出自己教学中的不足。

在这学期中，虽然每天都是忙忙碌碌的，但我忙得高兴，忙得开心，今后我将更加努力工作，不断提高自己。

签 名：

年 月 日

