

教 案

教案编号：0202

授课题目 (典型工作任务)	编制职工工资查询统计表		
授课类型	新授课	授课学时	2 学时
授课地点	会计信息化实训室	授课方式	一体化教学
教学目标	知识目标	1. 掌握企业职工工资查询表单的制作方法； 2. 掌握复合查询条件的使用方法； 3. 进一步熟悉 VLOOKUP 函数的使用方法。	
	能力目标	1. 能够根据查询要求设置查询条件； 2. 能够使用 Vlookup 函数编制查询表单； 3. 能够使用各种条件格式查询各类数据。	
	素质目标	1. 培养学生积极向上、严谨认真开展工作的意识； 2. 增强学生自主学习的能力； 3. 引导学生养成“问题导向”的工作习惯。	
教学重点	重点内容	筛选、表单、条件格式等多种查询方法的使用	
	解决方法	观看操作微课，根据任务工单进行操作练习	
教学难点	难点内容	使用 Vlookup 函数制作查询表单，各种条件格式规则设置	
	解决方法	进一步理解该函数的使用方法，理解条件格式的规则	
教学方法 与手段	教学方法	操作演示、微课、讨论、任务驱动、翻转课堂	
	教学手段	电子教室、网络教学平台	
授课教材	《Excel 在会计中的应用》，9787040591583，主编：徐栋、张萌、郑圣慈，高等教育出版社，2022 年出版		
教学资源	参考教材：《Excel 在会计中的应用》（第二版），9787040526875，主编：喻竹，高等教育出版社，2019 年出版，十三五国家规划教材 网络课程平台：《Excel 在会计中的应用》；网址为 http://course.rzpt.cn/front/kc.js.php?course_id=112		
课后作业	完成教材课后拓展训练；通过编制职工工资查询统计表巩固练习。		
教学小结	学生能完成工资查询表的编制，实现了本次课的教学目标。		

教学过程：课前准备	备注															
<p>第一部分：知识准备</p> <p>1.三险一金缴纳标准</p> <table border="1" data-bbox="359 459 1085 739"> <thead> <tr> <th>项目</th> <th>个人缴纳比例</th> <th>公司缴纳比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>养老保险</td> <td>8%</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>医疗保险</td> <td>2%</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>失业保险</td> <td>0.5%</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>住房公积金</td> <td>12%</td> <td>12%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.IF 函数使用方法</p> <div data-bbox="311 806 1114 1025">  <p>IF 函数</p> <p>条件判断函数。判断给定的值是否满足条件，如果满足，则返回该值，如果不满足，则返回指定的值。</p> <p>函数说明书 语法：=IF(判断条件, 条件成立时的返回值, 条件不成立时的返回值)。</p> </div>	项目	个人缴纳比例	公司缴纳比例	养老保险	8%	20%	医疗保险	2%	10%	失业保险	0.5%	1.5%	住房公积金	12%	12%	
项目	个人缴纳比例	公司缴纳比例														
养老保险	8%	20%														
医疗保险	2%	10%														
失业保险	0.5%	1.5%														
住房公积金	12%	12%														
<p>第二部分：资源准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.网络教学平台设置（微课、测试题、学生名册） 2.思政案例（案例分析、启示） 3.工作情境（PPT、微课） 4.实训素材（职工基本信息表） 5.课后作业（文本、实训素材） 6.拓展资源（网络资源） 																
<p>第三部分：教学组织准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.实训室（供电、用电安全、网络、电脑、空调、多媒体设备等） 2.教学应用软件（极域电子教室、操作系统、Office 办公软件） 3.学生课前自主学习检查（观看教学平台微课记录、课前测试结果、讨论区 																
<p>其他</p>																

教学过程：课堂教学	备注
<p>课前考勤</p> <p>使用网络课程平台本节课考勤二维码，自动统计考勤信息。</p>	
<p>第一步：导入新课（5分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.上次课布置作业的完成情况反馈、错误更正等 2.课程平台自主学习情况反馈 3.工作情景创设 <p>山东海弘家纺股份有限公司的会计人员要按公司领导要求，查询统计本月份的工资数据（微课）</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.前情回顾（不局限于上节课，联系本门课甚至本专业其他课程中有关的知识点和问题） 	
<p>第二步：讲授新课、操作演示（40分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.在工资核算的基础上，建立工资筛选查询表，方便使用姓名、部门、复合条件进行查询； 2.为方便查询每名职工明细，建立职工工资查询明细表单； 3.为查看各项数据的大小、趋势，按需要设置条件格式。 <p>【子任务1】 使用筛选功能查询职工工资</p> <p>工作步骤：新建“工资筛选查询”工作表；</p> <p>设置筛选功能；</p> <p>以“郎聪兆”为例，查询职工工资；</p> <p>以“财务部”为例，按部门查询职工工资；</p> <p>使用复合条件查询各部门负责人的工资。</p>	

<p>【子任务 2】制作职工工资明细表</p> <p>工作步骤：新建“职工工资清单”工作表；</p> <p> 设置工资项目；</p> <p> 格式化工作表；</p> <p> 使用 Vlookup 函数按姓名查询数据；</p> <p> 复制公式；</p> <p> 输入姓名进行查询。</p> <p>【子任务 3】使用条件格式对比工资数据</p> <p>工作步骤：新建“工资数据对比”工作表；</p> <p> 设置大于 40 岁的年龄为红色（突出显示单元格规格）；</p> <p> 设置冻结拆分窗格；</p> <p> 设置前 10 名的绩效奖金颜色为绿色（项目选取规则）；</p> <p> 将应发工资数据设置为橙色数据条；</p> <p> 为出勤扣款数据设置色阶；</p> <p> 为实发工资设置图标。</p>	
<p>第三步：课上练习（30 分钟）</p> <p>1.通过电子教室，将任务工单、实训素材发至学生电脑桌面。</p> <p>2.学生按照要求进行操作。</p>	
<p>第四步：评价考核、教师总结（12 分钟）</p> <p>1.学生自评：完成练习后，学生对自己的任务完成情况进行评价，并梳理出现的问题，积极通过网络查询、讨论等活动，解决问题，个别解决不了的问题，提交给老师。</p> <p>2.小组内互评：对小组内的其他同学作品进行评价，并通过对比，思考自己还需要进一步完善的地方；组长汇总小组评价结果。</p> <p>3.老师通过学生自评、小组评价结果，结合学生任务完成情况进行总结评价，选取 2 个有代表性的优秀作品进行展示，选取 2 个出现问题的典型作品进行更正。</p>	

第五步：布置作业（3 分钟）

1.将作业的要求和 Excel 素材发给学生，要求学生在 2 天内完成，并通过平台提交给老师。

2.将拓展资源的学习要求告知学生。

3.将下次课的平台自主学习任务布置给学生。