

教 案

教案编号：0503

授课题目 (典型工作任务)	编制坏账提取表		
授课类型	新授课	授课学时	2 学时
授课地点	会计信息化实训室	授课方式	一体化教学
教学目标	知识目标	1. 理解坏账的形成及其危害； 2. 掌握坏账准备的账务处理方法； 3. 掌握坏账提取表的制作方法； 4. 掌握坏账分析图的制作方法。	
	能力目标	1. 能够使用绝对引用计算数据； 2. 能够使用 Sum 函数求和； 3. 能够使用图表功能绘制分析图。	
	素质目标	1. 培养学生积极向上、严谨认真开展工作的意识； 2. 培养学生的审美水平； 2. 增强学生自主学习的能力。	
教学重点	重点内容	使用 Sum 函数求和；使用图表功能绘制分析图	
	解决方法	学习绘制方法，勤加练习	
教学难点	难点内容	使用图表功能绘制分析图	
	解决方法	小组讨论，直观演示、勤加练习	
教学方法 与手段	教学方法	操作演示、微课、讨论、任务驱动、翻转课堂	
	教学手段	电子教室、网络教学平台	
授课教材	《Excel 在会计中的应用》，9787040591583，主编：徐栋、张萌、郑圣慈，高等教育出版社，2022 年出版		
教学资源	参考教材：《Excel 在会计中的应用》（第二版），9787040526875，主编：喻竹，高等教育出版社，2019 年出版，十三五国家规划教材 网络课程平台：《Excel 在会计中的应用》；网址为 http://course.rzpt.cn/front/kc.js.php?course_id=112		
课后作业	完成教材课后拓展训练；通过编制坏账提取表巩固练习。		
教学小结	学生能完成坏账提取表的编制，实现了本次课的教学目标。		

教学过程：课前准备	备注
<p>第一部分：知识准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.坏账确认及账龄分析法（mp4） 2.sum 函数（PPT） 	
<p>第二部分：资源准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.网络教学平台设置（微课、测试题、学生名册） 2.工作情境（PPT、微课） 3.实训素材（Excel 表格、初始数据） 4.课后作业（文本、Excel 表格素材） 5.拓展资源（网络资源） 	
<p>第三部分：教学组织准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.实训室（供电、用电安全、网络、电脑、空调、多媒体设备等） 2.教学应用软件（极域电子教室、操作系统、Office 办公软件） 3.学生课前自主学习检查（观看教学平台微课记录、课前测试结果、讨论区 	
<p>其他</p>	

教学过程：课堂教学	备注
<p>课前考勤</p> <p>使用网络课程平台本节课考勤二维码，自动统计考勤信息。</p>	
<p>第一步：导入新课（5分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.上次课布置作业的完成情况反馈、错误更正等 2.课程平台自主学习情况反馈 3.工作情景创设 <p>山东海弘家纺股份有限公司财务部需要对坏账进行计提和分析，建立表格（微课）</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.前情回顾 	
<p>第二步：讲授新课、操作演示（40分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.分析海弘公司的应收账款数据，引导学生思考坏账提取表的创建思路，告诉学生本次课程的学习目标。 2.讲解知识点。 <p>知识 1：坏账确认及账龄分析法</p> <p>坏账是指企业无法收回或收回的可能性极小的应收账款。由于发生坏账而产生的损失，称为坏账损失。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 坏账存在的危害 ➤ 坏账确认条件 ➤ 账龄分析法 <p>知识 2：sum 函数（跨表取数）</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SUM(number1,number2,...)函数是一个数学和三角函数，可将值相加。 <p>工作步骤：打开坏账提取表工作表</p> <p>在“B3”的单元格输入函数表达式==SUM(客户坏账明细表1!\$B\$4:\$B\$11)</p> <p>单击回车键</p>	<p>引导学生总结函数的用法</p>

<p>3.操作演示。</p> <p>操作演示 1：编制客户坏账提取明细表</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 创建客户坏帐提取明细表 工作步骤：新建工作表 按照客户计提坏账 ➤ 美化客户坏帐提取明细表 工作步骤：添加工作标签颜色 调整字体、字号、行高等格式，设置边框 给表格加底纹 ➤ 绘制客户坏帐提取明细图 工作步骤：插入推荐的图表 选择样式 <p>操作演示 2：编制坏帐提取表</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 创建坏帐提取表 工作步骤：新建工作表 计算坏账计提金额 ➤ 绘制坏帐计提金额分析图 工作步骤：插入柱形图 选择样式 	<p>引导学生总结图表的绘制方法</p>
<p>第三步：课上练习（30 分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.通过电子教室，将任务工单、实训素材发至学生电脑桌面。 2.学生按照要求进行操作。 	
<p>第四步：评价考核、教师总结（12 分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.学生自评：完成练习后，学生对自己的任务完成情况进行评价，并梳理出现的问题，积极通过网络查询、讨论等活动，解决问题，个别解决不了的问题，提交给老师。 2.小组内互评：对小组内的其他同学作品进行评价，并通过对比，思考自己还需要进一步完善的地方；组长汇总小组评价结果。 	

<p>3.老师通过学生自评、小组评价结果，结合学生任务完成情况进行总结评价，选取 2 个有代表性的优秀作品进行展示，选取 2 个出现问题的典型作品进行更正。</p>	
<p>第五步：布置作业（3 分钟）</p> <p>1.将作业的要求和 Excel 素材发给学生，要求学生在 2 天内完成，并通过平台提交给老师。</p> <p>2.将拓展资源的学习要求告知学生。</p> <p>3.将下次课的平台自主学习任务布置给学生。</p>	