

教 案

教案编号：0205

授课题目 (典型工作任务)	编制银行代发工资表		
授课类型	新授课	授课学时	1 学时
授课地点	会计信息化实训室	授课方式	一体化教学
教学目标	知识目标	1. 掌握银行代发工资表的制作方法； 2. 进一步掌握连接符的使用方法。	
	能力目标	1. 能够独立思考银行代发工资需要的数据类别； 2. 能够快速设置表格格式； 3. 能够快速录入表格数据。	
	素质目标	1. 培养学生积极向上、严谨认真开展工作的意识； 2. 增强学生自主学习的能力； 3. 引导学生养成“问题导向”的工作习惯。	
教学重点	重点内容	使用连接符和 Fixed 函数利用已有数据完成银行代发工资表的编制	
	解决方法	观看操作微课，根据任务工单进行操作练习	
教学难点	难点内容	使用连接符和 Fixed 函数利用已有数据完成银行代发工资表的编制	
	解决方法	小组讨论连接符和 Fixed 函数的使用方法	
教学方法 与手段	教学方法	操作演示、微课、讨论、任务驱动、翻转课堂	
	教学手段	电子教室、网络教学平台	
授课教材	《Excel 在会计中的应用》，9787040591583，主编：徐栋、张萌、郑圣慈，高等教育出版社，2022 年出版		
教学资源	参考教材：《Excel 在会计中的应用》（第二版），9787040526875，主编：喻竹，高等教育出版社，2019 年出版，十三五国家规划教材 网络课程平台：《Excel 在会计中的应用》；网址为 http://course.rzpt.cn/front/kc.js.php?course_id=112		
课后作业	完成教材课后拓展训练：通过编制银行代发工资表巩固练习。		
教学小结	学生能完成银行代发工资表的编制，实现了本次课的教学目标。		

教学过程：课前准备	备注
<p>第一部分：知识准备</p> <ol style="list-style-type: none">1.银行代发工资表的组成（图）2.连接符与通配符	
<p>第二部分：资源准备</p> <ol style="list-style-type: none">1.网络教学平台设置（微课、测试题、学生名册）2.工作情境（PPT、微课）3.实训素材（Excel 表格、初始数据）4.课后作业（文本、Excel 表格素材）5.拓展资源（网络资源）	
<p>第三部分：教学组织准备</p> <ol style="list-style-type: none">1.实训室（供电、用电安全、网络、电脑、空调、多媒体设备等）2.教学应用软件（极域电子教室、操作系统、Office 办公软件）3.学生课前自主学习检查（观看教学平台微课记录、课前测试结果、讨论区	
<p>其他</p>	

教学过程：课堂教学	备注
<p>课前考勤</p> <p>使用网络课程平台本节课考勤二维码，自动统计考勤信息。</p>	
<p>第一步：导入新课（5分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.上次课布置作业的完成情况反馈、错误更正等 2.课程平台自主学习情况反馈 3.工作情景创设 <p>山东海弘家纺股份有限公司的会计人员要按公司领导要求，制作代发工资表并报送给建设银行（微课）</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.前情回顾（不局限于上节课，联系本门课甚至本专业其他课程中有关的知识点和问题） 	
<p>第二步：讲授新课、操作演示（15分钟）</p> <p>在工资核算的基础上，建立银行代发工资表；</p> <p>知识点 1：FIXED 函数</p> <p>Excel 中的文本函数，作用是将数字按指定的小数位数进行取整，以小数格式对该数进行格式设置，并以文本形式返回结果。</p> <p>语法：FIXED(number, [decimals], [no_commas])</p> <p>参数：number 必需。要进行四舍五入并转换成文本字符串的数。</p> <p>decimals 可选。小数点右边的位数。</p> <p>no_commas 可选。一个逻辑值，如果为 TRUE，则会禁止 FIXED 在返回的文本中包含逗号。</p> <p>工作步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.建立“银行代发工资表”工作簿； 2.设置工作表数据项目； 3.录入数据； 4.制作银行代发格式； 	

<p>多学一招：连接符与通配符</p> <p>连接符：将两个内容连接到一起</p> <p>通配符：可以代替表格中的字符，包括汉字、数字、字母、符号等。通配符一般有两种：星号“*”和问号“？”</p>	
<p>第三步：课上练习（15 分钟）</p> <ol style="list-style-type: none">1.通过电子教室，将任务工单、实训素材发至学生电脑桌面。2.学生按照要求进行操作。	
<p>第四步：评价考核、教师总结（7 分钟）</p> <ol style="list-style-type: none">1.学生自评：完成练习后，学生对自己的任务完成情况进行评价，并梳理出现的问题，积极通过网络查询、讨论等活动，解决问题，个别解决不了的问题，提交给老师。2.小组内互评：对小组内的其他同学作品进行评价，并通过对比，思考自己还需要进一步完善的地方；组长汇总小组评价结果。3.老师通过学生自评、小组评价结果，结合学生任务完成情况进行总结评价，选取 2 个有代表性的优秀作品进行展示，选取 2 个出现问题的典型作品进行更正。	
<p>第五步：布置作业（3 分钟）</p> <ol style="list-style-type: none">1.将作业的要求和 Excel 素材发给学生，要求学生在 2 天内完成，并通过平台提交给老师。2.将拓展资源的学习要求告知学生。3.将下次课的平台自主学习任务布置给学生。	