

教 案

教案编号：0402

授课题目 (典型工作任务)	编制销售数据分析图表		
授课类型	新授课	授课学时	1 学时
授课地点	会计信息化实训室	授课方式	一体化教学
教学目标	知识目标	1. 熟悉企业的销售程序； 2. 了解对销货数据进行分析的目的。	
	能力目标	1. 能够制作销货数据分类汇总表； 2. 能够使用图表工具按照销售数量、销售金额分析销货数据。	
	素质目标	1. 培养学生积极向上、严谨认真开展工作的意识； 2. 培养学生的审美水平； 3. 增强学生自主学习的能力。	
教学重点	重点内容	销货数据分类汇总表；使用图表工具按照销售数量、销售金额分析销货数据	
	解决方法	观看操作微课，根据任务工单进行操作练习	
教学难点	难点内容	使用图表工具按照销售数量、销售金额分析销货数据	
	解决方法	学习绘制方法，勤加练习	
教学方法 与手段	教学方法	操作演示、微课、讨论、任务驱动、翻转课堂	
	教学手段	电子教室、网络教学平台	
授课教材	《Excel 在会计中的应用》，9787040591583，主编：徐栋、张萌、郑圣慈，高等教育出版社，2022 年出版		
教学资源	参考教材：《Excel 在会计中的应用》（第二版），9787040526875，主编：喻竹，高等教育出版社，2019 年出版，十三五国家规划教材 网络课程平台：《Excel 在会计中的应用》；网址为 http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=112		
课后作业	完成教材课后拓展训练；通过编制销售数据分析图表巩固练习。		
教学小结	学生能完成销售数据分析图表的编制，实现了本次课的教学目标。		

教学过程：课前准备	备注
<p>第一部分：知识准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对销货数据进行分析的目的（mp4） 2.对销货数据进行分析的目的（PPT） 3.数据透视表（MP4） 4.数据透视表（PPT） 	
<p>第二部分：资源准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.网络教学平台设置（微课、测试题、学生名册） 2.工作情境（PPT、微课） 3.实训素材（Excel 表格、初始数据） 4.课后作业（文本、Excel 表格素材） 5.拓展资源（网络资源） 	
<p>第三部分：教学组织准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.实训室（供电、用电安全、网络、电脑、空调、多媒体设备等） 2.教学应用软件（极域电子教室、操作系统、Office 办公软件） 3.学生课前自主学习检查（观看教学平台微课记录、课前测试结果、讨论区 	
<p>其他</p>	

教学过程：课堂教学	备注
<p>课前考勤</p> <p>使用网络课程平台本节课考勤二维码，自动统计考勤信息。</p>	
<p>第一步：导入新课（5分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.上次课布置作业的完成情况反馈、错误更正等 2.课程平台自主学习情况反馈 3.工作情景创设 <p>山东海弘家纺股份有限公司销售部门需要对销售数据进行分析，建立表格（微课）</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.前情回顾（不局限于上节课，联系本门课甚至本专业其他课程中有关的知识点和问题） 	
<p>第二步：讲授新课、操作演示（40分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.分析海弘公司的销售数据，引导学生思考可以用几种方法分析销售数据，告诉学生本次课程的学习目标。 2.讲解知识点。 <p>知识 1：对销货数据进行分析的目的</p> <p>对销货明细数据按商品类别进行分类汇总，有助于企业管理者及时、准确地了解每种商品在一定期间的销售的数量、金额等信息；对于调整销售结构、销售价格等销售决策有重要用途。</p> <p>使用图形对销货数据进行分析，可以使管理层更直观地从销售数量、销售金额及客户的角度了解企业的销售情况，有利于公司对客户进行分类管理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.操作演示。 <p>操作演示 1：销货数据分类汇总表</p> <p>➤ 销货数据分类汇总表</p> <p>工作步骤：创建“商品销货分析”工作簿</p> <p>输入内容</p>	

<p>➤ 销货数据分类汇总表 工作步骤：对工作表进行排序 分类汇总</p> <p>操作演示 2：编制销货数据分析图</p> <p>➤ 按照销售数量分析销货数据 工作步骤：添加柱形图 重命名柱形图</p> <p>➤ 按照销售金额分析销货数据 工作步骤：添加柱形图 重命名柱形图</p>	<p>引导学生总结图表的绘制方法</p>
<p>第三步：课上练习（30 分钟）</p> <p>1.通过电子教室，将任务工单、实训素材发至学生电脑桌面。 2.学生按照要求进行操作。</p>	
<p>第四步：评价考核、教师总结（12 分钟）</p> <p>1.学生自评：完成练习后，学生对自己的任务完成情况进行评价，并梳理出现的问题，积极通过网络查询、讨论等活动，解决问题，个别解决不了的问题，提交给老师。</p> <p>2.小组内互评：对小组内的其他同学作品进行评价，并通过对比，思考自己还需要进一步完善的地方；组长汇总小组评价结果。</p> <p>3.老师通过学生自评、小组评价结果，结合学生任务完成情况进行总结评价，选取 2 个有代表性的优秀作品进行展示，选取 2 个出现问题的典型作品进行更正。</p>	
<p>第五步：布置作业（3 分钟）</p> <p>1.将作业的要求和 Excel 素材发给学生，要求学生在 2 天内完成，并通过平台提交给老师。</p> <p>2.将拓展资源的学习要求告知学生。</p> <p>3.将下次课的平台自主学习任务布置给学生。</p>	