

教 案

教案编号：0601

授课题目 (典型工作任务)	编制成本归集会计分录		
授课类型	新授课	授课学时	2 学时
授课地点	会计信息化实训室	授课方式	一体化教学
教学目标	知识目标	1. 了解 Excel 按规则整理数据的方法； 2. 掌握成本归集的会计分录。	
	能力目标	1. 学会使用 Excel 按规则整理数据； 2. 能够进行分录样式设计。	
	素质目标	1. 培养学生细致认真开展工作的意识； 2. 培养学生勤于思考的学习习惯。	
教学重点	重点内容	分录样式设计；单元格数据引用；表格区域美化；多个单元格复制相同内容	
	解决方法	线上预习微课，直观演示	
教学难点	难点内容	分录样式设计；单元格数据引用；表格区域美化；多个单元格复制相同内容	
	解决方法	小组讨论，直观演示、勤加练习	
教学方法 与手段	教学方法	操作演示、微课、讨论、任务驱动、翻转课堂	
	教学手段	电子教室、网络教学平台	
授课教材	《Excel 在会计中的应用》，9787040591583，主编：徐栋、张萌、郑圣慈，高等教育出版社，2022 年出版		
教学资源	参考教材：《Excel 在会计中的应用》（第二版），9787040526875，主编：喻竹，高等教育出版社，2019 年出版，十三五国家规划教材 网络课程平台：《Excel 在会计中的应用》；网址为 http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=112		
课后作业	完成教材课后拓展训练；通过成本归集会计分录巩固练习。		
教学小结	学生能完成成本归集会计分录的编制，实现了本次课的教学目标。		

教学过程：课前准备	备注
<p>第一部分：知识准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.生产工艺 2.成本计算方法 3.成本数据 	
<p>第二部分：资源准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.网络教学平台设置（微课、测试题、学生名册） 2.工作情境（PPT、微课） 3.实训素材（Excel 表格、初始数据） 4.课后作业（文本、Excel 表格素材） 5.拓展资源（网络资源） 	
<p>第三部分：教学组织准备</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.实训室（供电、用电安全、网络、电脑、空调、多媒体设备等） 2.教学应用软件（极域电子教室、操作系统、Office 办公软件） 3.学生课前自主学习检查（观看教学平台微课记录、课前测试结果、讨论区） 	
<p>其他</p>	

教学过程：课堂教学	备注
<p>课前考勤</p> <p>使用网络课程平台本节课考勤二维码，自动统计考勤信息。</p>	
<p>第一步：导入新课（5分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.上次课布置作业的完成情况反馈、错误更正等 2.课程平台自主学习情况反馈 3.工作情景创设 <p>山东海弘家纺股份有限公司财务部需要编制成本归集会计分录</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.前情回顾 	
<p>第二步：讲授新课、操作演示（40分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.分析海弘公司的成本数据，引导学生思考成本归集会计分录编制思路，告诉学生本次课程的学习目标。 2.回顾成本会计分录知识。 <p>知识 1：sum 函数</p> <p>➤ SUM(number1, number2, ...)函数是一个数学和三角函数，可将值相加。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.操作演示。 <p>操作演示 1：编制成本归集会计分录</p> <p>工作步骤：建立成本归集会计分录区域</p> <p> 输入计提折旧分录内容</p> <p> 输入计提职工薪酬分录内容</p> <p> 输入计提办公费用分录内容</p> <p> 输入计提原材料分录内容</p> <p> 输入计提原材料分录内容</p> <p> 输入委外加工分录内容</p>	<p>引导学生总结函数的用法</p>
<p>第三步：课上练习（30分钟）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.通过电子教室，将任务工单、实训素材发至学生电脑桌面。 	

<p>2.学生按照要求进行操作。</p>	
<p>第四步：评价考核、教师总结 (12 分钟)</p> <p>1.学生自评：完成练习后，学生对自己的任务完成情况进行评价，并梳理出现的问题，积极通过网络查询、讨论等活动，解决问题，个别解决不了的问题，提交给老师。</p> <p>2.小组内互评：对小组内的其他同学作品进行评价，并通过对比，思考自己还需要进一步完善的地方；组长汇总小组评价结果。</p> <p>3.老师通过学生自评、小组评价结果，结合学生任务完成情况进行总结评价，选取 2 个有代表性的优秀作品进行展示，选取 2 个出现问题的典型作品进行更正。</p>	
<p>第五步：布置作业 (3 分钟)</p> <p>1.将作业的要求和 Excel 素材发给学生，要求学生在 2 天内完成，并通过平台提交给老师。</p> <p>2.将拓展资源的学习要求告知学生。</p> <p>3.将下次课的平台自主学习任务布置给学生。</p>	