

《企业经济业务核算》课第 单元

课程单元教学设计

(XXXX~ XXXX 学年第 X 学期)

单元名称: 提供劳务业务、让渡资产

使用权业务的会计核算

所属系部: 会计学院

制定人: _____

合作人: _____

制定时间: _____

日照职业技术学院

企业经济业务核算 课程单元教学设计

单元标题： 提供劳务业务、让渡资产使用权业务的会计核算				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
授 课 班 级	上 课 时 间	周 月 日第 节至 周 月 日第 节	上课 地点		
能力目标		知识目标	素质目标		
教 学 目 标	1. 能够根据不同的劳务类型选择不同的收入确认方法，并能根据已有数据测算劳务完工进度； 2. 能够根据让渡资产使用权的具体情况确认收入； 3. 根据原始凭证准确编制记账凭证； 4. 能根据审核无误的记账凭证登记明细账		1. 掌握在同一会计期间开始并完成的劳务的会计核算 2. 掌握开始和完成分属不同会计期间的劳务的会计核算 3. 掌握让渡资产使用权业务的核算	1. 具有良好的识读能力、职业判断能力； 2. 具有较强的系统分析问题、解决问题能力及逻辑思维能力。	

<p>能力 训练 任务</p>	<p>任务 1. 在同一会计期间开始并完成的劳务的会计核算 任务 2. 开始和完成分属不同会计期间的劳务的会计核算 任务 3. 让渡资产使用权的会计核算</p>
<p>本 次 课 使 用 的 外 语 单 词</p>	<p>Provide labor income Right to use assets Transfer the right of assets</p>

案
例
和
教
学
材
料

(指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等)

案例：海润公司提供劳务业务核算

华兴公司出租专利权业务核算

资料：单元设计、教案、课件、实训项目

耗材：记账凭证、帐页

单元教学进度

步骤	教学内容及能力/知识目标	教师活动	学生活动	时间(分钟)
告知	告知学生本次课学习的主要内容—提供劳务业务、让渡资产使用权业务的会计核算 教学目标：掌握提供劳务业务、让渡资产使用权业务的会计核算，能正确编制记账凭证并登记主营业务收入、其他业务收入、劳务成本、应交税费—应交增值税等明细账；	讲解、设问	听讲、讨论、发言	5
引入	通过情境讨论引入一般商品销售业务： ①提供劳务的收入确认； ②让渡资产使用权收入确认； ③提供劳务业务、让渡资产使用权核算业务涉及的账户； ④提供劳务业务、让渡资产使用权业务的会计核算	课件演示、讲解、提问	听讲、思考讨论、发言	30
操练	项目 3-2：提供劳务、让渡资产使用权业务核算； 情境 1：劳务的开始与完成在同一会计期间的核算 海润公司于 2019 年 12 月 10 日接受一项设备安装任务，该安装任务可一次完成，合同总价款为 9 000 元，实际发生安装成本 5 000 元。假定安装业务属于甲公司的主营业务。 任务：①识读原始凭证并据以编制记账凭证；②登记主营业务收入、应收账款等明细账 情境 2：华兴公司出租专利权业务核算 任务：①识读原始凭证并据以编制记账凭证；②登记其他业务收入明细账	操作指导、点评	根据原始凭证编制记账凭证、登记账簿，完成任务	20

深化	<p>项目 3-2: 提供劳务、让渡资产使用权业务核算;</p> <p>情境 3: 劳务的开始与完成不在同一会计期间的核算。</p> <p>任务: ①确定会计期末劳务完工比例;</p> <p>②识读原始凭证并据以编制记账凭证;</p> <p>③登记劳务成本、主营业务收入明细账;</p>	操作指导、点评	确定劳务完工比例, 根据原始凭证编制记账凭证、登记账簿, 完成任务	20
归纳	<p>知识点 1: 提供劳务收入的确认;</p> <p>知识点 2: 劳务完工进度的确认;</p> <p>知识点 3: 让渡资产使用权收入的确认</p> <p>技能点 1: 能选用不同方法确认劳务完工进度;</p> <p>技能点 2: 能正确识读原始凭证并编制记账凭证;</p> <p>技能点 3: 能正确登记登记应收账款、主营业务收入、其他业务收入等明细账</p>	课件展示、讲授	听讲、思考, 梳理知识脉络, 明确实操步骤	10
布置作业				5
课后体会				