

任务 3：设置增减方式对应科目

【任务描述】 根据表 4.1.2 所示信息设置增减方式对应的科目。

表 4.1.2 固定资产增减方式

增减方式目录	对应入账科目	增减方式目录	对应入账科目
增加方式		减少方式	
直接购入	工行存款（100201）	出售	固定资产清理（1606）
投资者投入	实收资本（4001）	盘亏	待处理财产损益（1901）
捐赠	营业外收入（6301）	投资转出	固定资产清理（1606）
盘盈	以前年度损益调整（6901）	捐赠转出	固定资产清理（1606）
在建工程转入	在建工程（1604）	报废	固定资产清理（1606）
融资租入	长期应付款（2701）	毁损	固定资产清理（1606）

【任务解析】 企业固定资产的增减方式不同，其会计核算也有所差异。为了提升资产增减变动业务处理的效率，自动生成相关会计凭证，该任务要求设置固定资产增减方式对应的入账科目。

【知识链接】 明确资产的增加或减少方式可做到对固定资产增减的汇总管理心中有数，增减方式包括增加方式和减少方式两类，用以确定资产计价和处理的原则。为了在增减固定资产业务发生时，根据不同的增减方式自动生成凭证，可以按照不同增减方式设置对应的入账科目，以提升业务处理效率。

【工作指导】

(1) 执行【固定资产】-【设置】-【增减方式】命令，打开【增减方式】窗口。

(2) 单击左侧【增加方式】前面的“+”按钮，展开所有增加方式，选择“101 直接购入”，单击鼠标右键的“编辑”按钮，或者单击【修改】按钮，在【对应入账科目】框中录入“100201”，如图 4.1.3 所示，单击【保存】按钮。

设置增减方式



图 4.1.3 直接购入对应入账科目

(3) 同理设置其他增减方式对应的入账科目，设置完成后如图 4.1.4 所示，关闭【增减方式】窗口。

