

## 任务 1：增加用户

**【任务描述】**日照宁鑫商贸有限责任公司为提高经营管理效率，自 2023 年 1 月 1 日起使用用友 U8V10.1 软件，管理层综合考虑业务处理需要和数据安全等因素，确定了可登录用友软件进行业务操作的人员名单，请根据表 1.2.1 所示信息增加用户。

表 1.2.1 用户信息表

编号	姓名	用户类型	所属部门
j101	宁鑫	普通用户	办公室
zg01	李静	普通用户	财务部
kj01	孙婷	普通用户	财务部
kj02	万芳	普通用户	财务部
cn01	郑慧	普通用户	财务部
cg01	赵明	普通用户	采购部
xs01	苏海	普通用户	销售部
ck01	张亮	普通用户	仓储部

**【任务解析】**该任务要求设置有权进入财务软件进行业务操作的人员。为了提升业务处理效率，保障企业经营数据安全，应根据管理需要和内控规定确定可进入软件系统进行操作的人员及其权限，本任务要求设置有权进入软件系统的人员及相关信息。

**【岗位说明】**用户的增、减、注销、修改等操作由系统管理员 admin 设置。

**【知识链接】**用户又称操作员，是指有权登录【企业应用平台】进行业务操作的人员。为了保障软件系统和财务数据的安全性，需要对用户进行设置，后期因信息补充、岗位调整等原因，可能需要对用户进行修改、删除或注销，这些操作均由系统管理员完成。

### 【任务指导】

(1) 执行【开始】-【所有程序】-【用友 U8V10.1】-【系统服务】-【系统管理】命令，或者双击桌面上的【系统管理】图标，打开【系统管理】窗口。

(2) 执行【系统】-【注册】命令，打开【登录】窗口，在【登陆到】框中录入服务器名称或“127.0.0.1”，在【操作员】框中录入“admin”，密码为空，在【账套】下拉列表中选择“(default)”选项，如图 1.2.1 所示，单击【登录】按钮。

(3) 打开【用友 U8[系统管理]】界面，执行【权限】-【用户】命令，打开【用户管理】窗口，单击【增加】按钮，打开【操作员详细情况】窗口，根据表 1.2.1 所示信息录入用户 j101 宁鑫的相关信息，如图 1.2.2 所示。

(4) 单击下方的【增加】按钮，继续录入其他用户信息，全部录入完毕后，单击【取消】按钮或关闭该窗口，系统显示所有用户列表，如图 1.2.3 所示。



图 1.2.1: 【系统管理】登录窗口

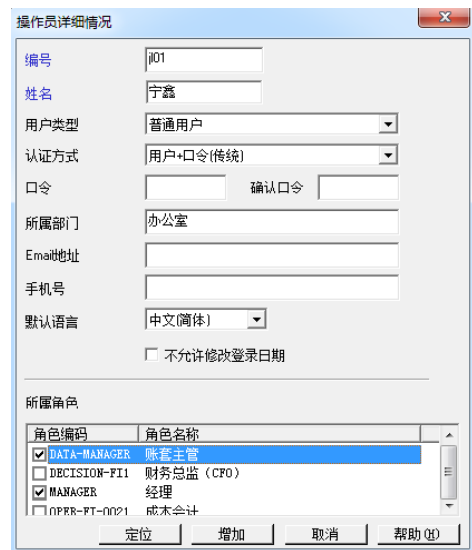


图 1.2.2: 增加用户

用户编码	用户全名	部门	Email地址	手机号	用户类型	认证方式	状态	创建时间	最后登录时间
admin	admin				管理员用户	用户+口令(传统)	启用		2023-01-01 00:53:20
cg01	赵明	采购部			普通用户	用户+口令(传统)	启用	2023-01-01 00:51:57	
ck01	张亮	仓储部			普通用户	用户+口令(传统)	启用	2023-01-01 00:53:20	
cn01	郑慧	财务部			普通用户	用户+口令(传统)	启用	2023-01-01 00:51:37	
demo	demo				普通用户	用户+口令(传统)	启用		
jl01	宁鑫	办公室			普通用户	用户+口令(传统)	启用	2023-01-01 00:48:48	
kj01	孙婷	财务部			普通用户	用户+口令(传统)	启用	2023-01-01 00:50:53	
kj02	万芳	财务部			普通用户	用户+口令(传统)	启用	2023-01-01 00:51:16	
SYSTEM	SYSTEM				普通用户	用户+口令(传统)	启用		
UFSOFT	UFSOFT				普通用户	用户+口令(传统)	启用		
xs01	苏海	销售部			普通用户	用户+口令(传统)	启用	2023-01-01 00:52:18	
zg01	李静	财务部			普通用户	用户+口令(传统)	启用	2023-01-01 00:49:17	

图 1.2.3 用户列表

### 【操作提示】

1. 只有系统管理员 admin 才能增、减、修改用户，其他人无此权限。
2. 用户编码是唯一的，即使不同的账套，用户编码也不能重复。
3. 一个角色可以分配给多个用户，一个用户也可以拥有多个不同的角色。
4. 设置用户时若勾选了角色，删除该用户时首先要取消角色的勾选。

### 【拓展延伸】

1. 【系统管理】是用友 ERP-U8V10.1 中是一个独立的模块，对系统所属的各子模块进行统一的操作管理和数据维护，可以在系统管理中进行账套的建立、修改、引入、备份，年度账的管理，增加用户并对用户分配权限，建立统一的安全机制，如设置数据的备份计划，清除系统运行过程中的异常任务等。

2. 可登陆【系统管理】模块的用户

有三类：系统管理员 (admin)、系统安全管理员 (sadmin) 和账套主管，其他普通用

户无权登录。

3. 未经启用的用户可直接删除，但是**用户一经启用，后期调离岗位后，只能加以注销**，被注销的操作员无权再进入该系统。

4. 为了保障数据安全，系统管理员 admin 在设置用户时，可赋予其口令，即系统登录密码，用户在系统登录界面，**勾选【修改密码】按钮**，就可以对口令进行更换。若后期忘记密码，可由 admin 重新设置密码。

5. 注意区分用户与角色，角色是指在企业管理中拥有某一类职能的组织，如出纳、销售主管，既可以是实际部门，也可以是虚拟组织。系统自动设置了部分角色，可根据需要对角色进行管理，**用户与角色的设置无先后顺序**，一般来说，**可以先设置角色，再对角色赋权**，那么在设置用户时勾选了角色，则角色对应的权限将自动赋予给该用户。