

任务 3：赋予权限

【任务描述】企业账套建立完成后，需要对用户进行赋权，用户方可进入【企业应用平台】进行业务操作。请根据表 1.2.2 的权限设定进行功能权限分配。

表 1.2.2 用户权限一览表

操作员	职位	工作内容	权限
j101 宁鑫	总经理	全面查询财务数据，了解企业运营、资金流等信息，开展管理决策。	具有系统所有模块的全部权限
zg01 李静	会计主管	负责用户、账套、权限及软件安全管理；软件运行环境的建立、各模块参数的设置等工作，监控财务运行全程。	具有系统所有模块的全部权限
kj01 孙婷	会计	负责总账、固定资产、薪资管理系统的初始设置、日常业务处理及期末处理，编制财务报表。	拥有【财务会计】-【总账】、【固定资产】、【UFO 报表】的全部权限及【人力资源】-【薪资管理】的全部权限
kj02 万芳	会计	负责应收款管理、应付款管理、存货核算系统的初始设置、日常业务处理及期末处理。	拥有【财务会计】-【总账】-【凭证】-【凭证处理】-【现金流量录入】权限，及【财务会计】-【应收款管理】、【应付款管理】的全部权限；【供应链】-【存货核算】的全部权限
cn01 郑慧	出纳	负责企业收付款业务、有价证券保管业务及现金、银行存款账簿的管理工作等	拥有【财务会计】-【总账】-【凭证】-【出纳签字】、【总账】-【出纳】权限；【财务会计】-【应收（付）款管理】-【日常处理】-【收（付）款单据处理】、【票据管理】权限
cg01 赵明	采购员	负责采购业务的相关事宜	拥有【供应链】-【采购管理】全部权限
xs01 苏海	销售员	负责销售业务的相关事宜	拥有【供应链】-【销售管理】全部权限
ck01 张亮	库管员	负责出入、库管理、仓库盘点等相关业务	拥有【基本信息】-【公共单据】及【供应链】-【库存管理】全部权限

【任务解析】该任务要求在遵循企业内部控制的前提下，对用户进行授权分工。

【岗位说明】本任务既可以由系统管理员 admin 对所有用户进行授权，也可以由账套主管对其所管辖账套的相关用户进行授权。**【财务会计】-**

【知识链接】实际工作中，为了避免舞弊、减少错误，财务工作需要合理分工。在建立好用户、账套后，需要根据企业内部控制规定对用户进行权限赋予，即指定用户对账套数据的处理权限及操作范围。用友 U8V10.1 软件提供集中权限管理，除了提供用户对各模块操作的权限之外，还相应地提供了金额权限管理和对数据的字段级和记录级的控制，不同的组合方式为企业的内部控制提供了有效的方法。

【工作指导】

(1) 在【用友 U8[系统管理]】窗口，执行【权限】-【权限】命令，打开【操作员权限】窗口，分别单击左侧“j101 宁鑫”、“zg01 李静”，可以看到右侧均已勾选所有权限。

(2) 选中“kj01 孙婷”，单击工具栏的【修改】按钮，单击右侧【财务会计】前的【+】符号，展开其次级权限，勾选【总账】、【固定资产】、【UFO 报表】选项，同理展

开【人力资源】的次级权限，勾选【薪资管理】选项，单击【保存】按钮，完成赋权，如图 1.2.12 所示。

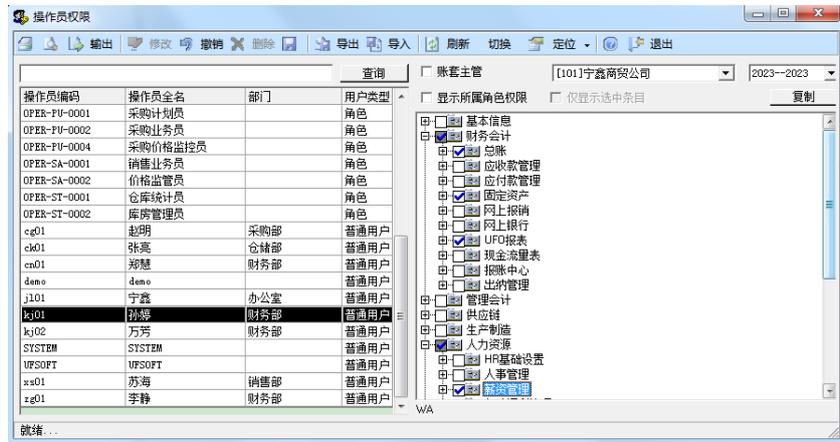


图 1.2.12 用户 kj01 授权

(3) 同理对其他用户进行赋权操作。

【工作提示】

1. 一个账套可以设定多个账套主管，j101 和 zg01 在增加用户时勾选了“账套主管”这一角色，因此无需授权，用户自动拥有了所管辖账套的所有权限
2. 拥有不同权限的用户进入系统后，所看到的系统界面及可操作的功能是不同的。
3. admin 可给**所有用户授权**，而账套主管只能给**所管辖账套的相关用户授权**。

【拓展延伸】

对用户进行功能权限设置的时候，也可以先增加角色，对角色进行授权，增加用户的时候勾选角色，则该用户就可以自动拥有与角色对应的权限。