

山东省职业教育精品资源共享课程 申报书

课 程 名 称 _____ 企业经济业务核算 _____

课 程 类 型 _____ 专业核心课 _____

所属专业大类名称 _____ 财经商贸大类 _____

所属专业类名称 _____ 财务会计类 _____

所属专业名称（专业课填写） _____ 会计专业 _____

牵头学校（盖章） _____ 日照职业技术学院 _____

联 合 单 位 _____ 山东省港口集团日照港集团有限公司 _____

课 程 负 责 人 _____ 李莘 _____

申 报 日 期 _____ 2019 年 11 月 17 日 _____

山东省教育厅 制

填写要求

一、以 word 文档格式如实填写各项。

二、表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

三、有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

四、课程团队的每个成员都须在“2. 课程团队”表格中签字。

五、“8. 承诺与责任”需要课程负责人签字，课程建设牵头学校盖章。

1.课程负责人情况

基本情况	姓名	李莘	性别	女	出生年月	1989年3月
	最终学历	硕士研究生	专业技术职务	专任教师、会计教研室主任	手机	15106338826
	学位	硕士	职业资格证书	会计师 国际注册内部审计师	传真	
	所在院系及专业	会计学院会计专业			电子邮箱	875993427@qq.com
	通信地址（邮编）	山东省日照市烟台北路16号日照职业技术学院会计学院				
	主讲课程及研究方向	财务会计、审计方向				
	工作简历	含在行业、企业的工作经历和当时从事工作的专业领域及所负责任（200字以内）： 2013.08-2014.8 日照职业技术学院 会计学院 专任教师 2014.08-2015.02 山东省审计厅（抽调） 审计员 2015.02-至今 日照职业技术学院 会计学院 会计教研室主任				

近五年来承担的教学任务、教学研究

1. 讲授课程

序号	课程名称	时间	课程地位
1	2013-2014	《基础会计》	专业基础课
2	2014-2017	《初级会计实务》《中级会计实务》	专业核心课
3	2017-2018	《企业经济业务核算》	专业核心课
4	2018-2019	《Financial Accounting And Reporting》	留学生专业课

2. 教学比赛

序号	时间	比赛名称	奖项/鉴定水平
1	2015年	山东省职业院校信息化教学大赛	山东省二等奖
2	2016年	“创新杯”全国高等职业院校财务会计类说课大赛	全国一等奖
3	2017年	“高教社杯(山东)”第四届高校青年教师教学比赛	山东省优秀奖

3. 指导技能大赛

序号	时间	赛项名称	奖项/鉴定水平
1	2014年	“riorex”杯第四届全国涉外会计岗位技能大赛	全国二等奖
2	2015年	山东省商科院校技能大赛财会专业竞赛	山东省一等奖
3	2016年	第十届“新道杯”全国大学生创新会计人才技能大赛	全国一等奖
4	2017年	山东省职业院校技能大赛(高职组)“会计技能”赛项	山东省一等奖
5	2019年	山东省大学生科技节智慧企业财税审技能大赛	山东省一等奖

4. 发表论文

序号	比赛名称	时间	奖项/鉴定水平
1	2015年	《SWOT分析法在顺丰速运中的应用》/《物流技术》	国家级期刊
2	2017年	《经济责任审计对地方廉政建设的影响》/《经营者》	国家级期刊
3	2018年	《面向职场课程体系下高职会计人才培养模式探究》《中国高新区》	国家级期刊
4	2019年	《关于新收入会计准则若干问题的探讨》/《财经与管理》	国际期刊

5. 教学科研成果

序号	时间	项目名称	奖项/鉴定水平
1	2016年	教研项目《面向职场的会计专业群课程体系	院级/主持

		探究》	人
2	2016年	科研项目《经济责任审计对地方廉政建设的影响》	市级/主持人
3	2017年	科研论文《经济责任审计对地方廉政建设的影响》 优秀科技论文三等奖	市级/第一位
4	2017年	教研项目《新会计专业资格考试制度下会计专业群人才培养模式的创新与实践》	省级/第三位
5	2017年	精品资源共享课《企业经济业务核算》	校级/主持人
6	2018年	精品在线开放课《生活中的会计学》	校级/主持人

6. 综合获奖

序号	时间	项目名称	鉴定单位
1	2014年	会计学院最受学生欢迎老师	日照职业技术学院 会计学院
2	2014年	日照职业技术学院优秀党员	日照职业技术学院
3	2015年	事业单位年度考核优秀	日照市人社局
4	2016年	日照职业技术学院优秀党员	日照职业技术学院
5	2017年	日照职业技术学院优质课堂	日照职业技术学院
6	2018年	日照职业技术学院优秀教师	日照职业技术学院
7	2018年	事业单位年度考核优秀	日照市人社局
8	2019年	日照职业及技术学院师德标兵	日照职业技术学院
9	2019年	教育部网络学习空间普及应用优秀教学案例	教育部中央电教馆

技术服务	近五年来承担的技术开发、技术服务			
	序号	项目名称	项目来源及起止时间	鉴定水平
	1	自学考试““高级会计”培训	2013-2014,日照职业技术学院	培训人数 200 人次,促进学生自考“高级会计“顺利通过
	2	山东和汇保险公估有限公司培训	2015 年, 山东和汇保险公估有限公司	为山东和汇保险公估有限公司提供纳税筹划培训, 人数近 20 人次, 提高了该公司会计人员的业务能力
	3	“营改增”专项培训	2016 年, 日照玉鼎国际贸易公司	培训人数近 20 人次, 提高了玉鼎贸易公司会计人员专业技术水平
4	年度会计继续教育	2018 年, 日照市财政局	培训人数 3000 余人次, 提升了会计从业人员的专业理论和实操水平	

2.课程团队

团队成员 (含兼职教师)	姓名	性别	出生年月	专业技术职务	职业资格证书	专业领域	建设分工	兼职教师在行业企业中所任职务	签字
	李莘	女	1989. 03	讲师	会计师、国际注册内部审计师	会计	课程负责人、主讲教师		
	孙元霞	女	1983. 04	讲师	中级会计师	会计	情景设计		
	徐延青	女	1987. 01	讲师	中级会计师	会计	教学设计脚本编写		
	矫聪	女	1985. 03	讲师	中级会计师	会计	教学设计脚本编写		
	孟凡芳	女	1966. 10	副教授	会计师	会计	教学督导		
	郑洪文	男	1975. 06	讲师	中级经济师	会计	教学督导		
	孟凡收	男	1980. 09	副教授	中级统计师	会计	课程策划项目管理		
	韩雪娇	女	1986. 3	讲师	会计师	会计	第二课堂教材编写	山东外国语职业技术大学	
	宋海美	女	1977. 08	高级	会计师	会计	习题库制作	会计主管	

如课程团队组成及结构特点、近五年来教学改革、教学研究成果及其解决的问题（1000字以内）：

1. 课程团队整体素质

本课程团队由省级教学团队——日照职业技术学院会计专业教学团队骨干教师联合行业企业专家组成，师资雄厚，共有教师9名，其中会计专业带头人1名，骨干教师1名，技能大赛优秀指导老师5名，另外聘请企业专家1名。课程组学历结构，年龄结构及学缘结构合理，已经形成以中青年骨干教师为主体的良好学术梯队。

职称结构：副教授2名，讲师5名，所有人员历年考核成绩均为合格或优秀。

学历结构：7名教师具有硕士学位，其中2名教师具有国外留学经历。

年龄结构：以中青年教师为主体，35岁以下教师5名（56%），35-55岁教师4名（44%）。

2. 近五年来教学改革、教学研究成果及其解决的问题：

企业经济业务核算是一门应用性学科，具有很强的时效性。本团队成员多年来紧跟改革步伐，进行了一系列系统性教学改革，探索并创建一套行之有效的会计学教学新模式，具体为：

信息化教学方面，会计学院会计教研室多年来一直坚持教学法研究，过去5年里，本课程团队积极申报了学院精品资源课建设项目和会计学院的课程改革项目，对《企业经济业务核算》课程进行了系统的开发建设。

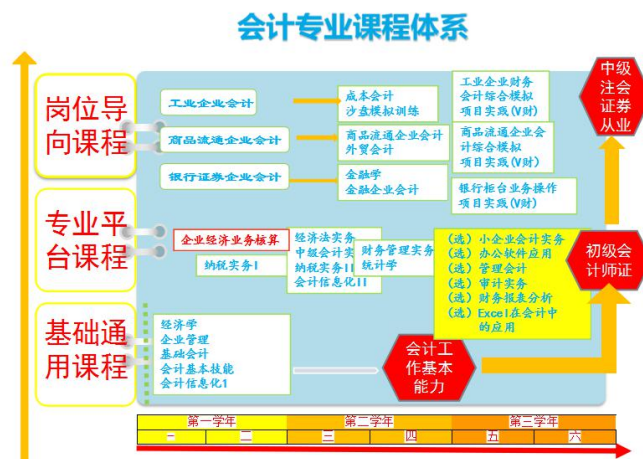


会计学院课改项目申报、建设中，本课程团队经过社会调研和征询校外财务专家意见，对《企业经济业务核算》课程进行了项目化改革，以业务流程为依据进行模块设置，积极开发导学动画、电偶互动等多种形式的微课视频以供学生学习。《企业经济业务核算》教改项目收效良好，2000多学生参与网络课堂学习，学生满意度达到4.99分（满分5分），累计课程访问数达到71188次，获得了课程美誉度高、学生参与度高、学生满意度高“三高”的评价。不同专业、不同生源的学生同聚一堂课，激发他们更为积极的学习热情。汤金坤同学说：“参加这门课程的学习对我考取初级会计师帮助太大了！”；孟令鑫同学说：“通过学习开阔了视野，而且通过校园贷防骗的专题见面课学到了校园贷等防骗知识，增强了自身风险防范意识，看来校园生活也要勤俭节约、量入为出啊！”；李洪哲同学说：“财务报表原来如此贴近生活，会计人的爱情

观朴实而有趣，原来会计科目也可以用来写情书啊！”国际交流学生林金美和方金龙说：“Accounting-learning ’s so interesting!”



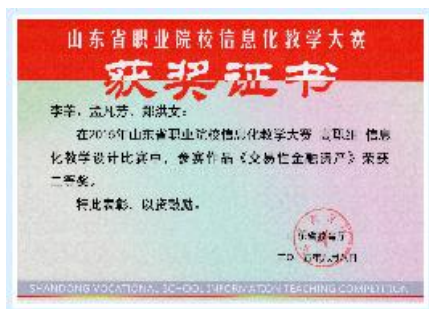
课证结合方面，在最新的面向职场课程体系当中，《企业经济业务核算》作为一门会计学院三个专业都要开设的专业平台课，起着承上启下的作用。本课程不仅是对于基础会计的深化，更是为学生进一步的学习专业知识、能够胜任会计岗位夯实基础。针对学生考取初级会计师的需求，结合会计从业资格证书取消和会计准则修订等新形势，课程组及时调整授课难度，增加授课内容，满足学生的考证需要，初级会计师一次通过率达到 45%以上。



图：会计专业课程地图

课赛结合方面，本课程组积极参与学生技能大赛和教师竞赛，以赛促学，以赛促教。本课程组中孙元霞、郑洪文、孟凡芳、李莘、徐延青老师五人分别担任技能大赛主讲老师和助教老师，近五年来培养的学生分别获得山东省会计技能大赛一等奖、商科院校技能大赛一等奖、会计信息化技能大赛全国一等奖、涉外会计全国二等奖、沙盘模拟大赛全国一等奖等奖项。另外，团队鼓励成员参与各类教学比赛，其中李莘、孟凡芳、郑洪文等人获得山东省信息化大赛二等奖，李莘参加 2016“创新杯”财经院校说课大赛获得全国一等奖，课程教学案例《交易性金融资产》于 2019 年被认定为教育部网络空间优秀教学案例。

结合本课程团队在信息化教学、项目化教学等教学改革方面的优势，本课程团队在建设中着力体现以素质教育为核心的教学思想，突出会计学实践能力和学习能力的培养。经过多年的教学实践，我们已经建设成为具有一流师资和一流教学环境的教学团队，并获得2017年优质课堂奖和2019年信息化教学示范项目等荣誉。



3.建设基础与成效

介绍课程前期建设情况（1000 字以内）

3.1 会计专业的前期建设情况

日照职业技术学院会计学院成立于 1998 年，是学校办学时间最长、规模最大的学院之一，其中会计专业有 29 年的办学历史，于 2011 年被评为山东省高等学校特色专业、日照职业技术学院“十二五”重点建设专业，会计专业教学团队于 2016 年被评为省级教学团队。本专业目前已建成省级精品课程 7 门、院级精品课程 11 门，省级精品资源共享课 5 门。近三年在教学改革、课程建设、教师技能大赛、教学比赛等方面取得了丰硕的成果。

项目	获奖（成果）名称	年度
教学成果奖	国家级—基于“五三三”培养模式，提升统会专业教师信息化教学能力的探索与实践	2018
	中国轻工业职业教育教学成果《基于“六融合”策略的高职青年教师执教能力提升的研究与实践》	2017
省级教改项目	新的会计专业技术资格考试制度下会计专业课程体系构建研究与实践	2017
	高职青年教师“适应期”快速成长的“六融合”培养模式研究与实践	2015
教学名师	全国轻工行指委教学名师	2017
教学团队	山东省高等学校省级教学团队	2016
省级精品资源共享课	统计调查与分析	2017
	会计信息化	2017
	初级会计实务	2017
	企业管理	2018
	Excel 在会计中的应用	2018
教学获奖	山东省职业院校信息化教学大赛信息化教学设计项目二等奖	2015
	山东省职业院校信息化教学设计大赛二等奖	2016
	山东省职业院校信息化课堂教学比赛三等奖	2016
	山东省职业院校信息化教学大赛信息化课程项目三等奖	2015
	山东省职业院校信息化教学大赛高职信息化课堂教学比赛三等奖	2014

	山东省职业院校技能大赛（高职教师组）三等奖	2018
	山东省职业院校技能大赛（高职教师组）一等奖	2018
	山东省青年教师教学比赛优秀奖	2017
	教育部网络教学空间优秀教学案例	2019

表 1 近三年主要成果

会计专业学生具有较高的实际操作技能，代表学院参加包括教育部主办的省赛、国赛和各行业协会组织的多项赛事，硕果累累。

序号	获奖名称	时间	等级
1	山东省职业院校技能大赛(高职组)“会计技能”赛项	2019	一等奖
2	第十一届山东省大学生科技节智慧企业财税审技能大赛高职组	2019	一等奖
3	全国职业院校技能大赛（高职组）“会计技能”竞赛项目	2018	二等奖
4	第十届山东省大学生科技节企业管理信息化竞赛高职组	2018	一等奖
5	山东省职业院校技能大赛(高职组)“会计技能”赛项	2018	二等奖
6	“新道杯”沙盘模拟经营大赛山东省总决赛	2017	特等奖
7	山东省职业院校技能大赛(高职组)“会计技能”赛项	2017	一等奖
8	山东省职业院校技能大赛(高职组)“会计技能”赛项	2016	一等奖
9	“用友新道杯”企业经济业务核算大赛	2016	特等奖
10	“航信杯”全国大学生财税技能大赛	2016	三等奖
11	“新道杯”沙盘模拟经营大赛山东省总决赛	2016	一等奖

表 2 会计专业比赛获奖一览表

本专业近三年毕业生就业率均超过 95%，对口率近 70%，部分班级专升本通过率超过 40%，为社会输送了大批具备扎实专业理论、熟练专业技能和良好职业道德的高素质技能型人才。

3.2 《企业经济业务核算》课程的前期建设情况

3.2.1 课程基本情况

《企业经济业务核算》（原名称《财务会计实务》）于 1998 年开设，并于 2008 年被评为校精品课程（《财务会计》）。2015 年企业经济业务核算教学团队与山东外国语职业技术大学、山东省港口集团日照港集团有限公司共同开发建设课程。在进行企业调研、典型工作任务分析的基础上，了解了学生、财务从业

人员在学习、工作中遇到的问题，根据岗位需求、职业标准、会计发展方向确定学习内容，重构课程体系，探索了双项目并行的线上线下的混合式教学模式，并根据工作过程对内容进行了重新序化。新的教学模式在教学过程中予以推行并不断完善，取得了良好的教学效果。

3.2.2 课程建设取得成果

2015年课程负责人选取了本门课程的“交易性金融资产”业务以《营在股市——交易性资产的核算》参加山东省职业院校信息化教学大赛的信息化课堂比赛，获得山东省二等奖。2016年参加的“创新杯”全国财经类职业院校说课大赛获得全国一等奖，经过多年的教学实践，我们已经建设成为具有一流师资和一流教学环境的教学团队，并获得2017年优质课堂奖。

3.2.3 课程已开发建设的资源

经过近多年的建设和运行，目前课程已完成了课程标准、整体设计等顶层设计，并开发单元设计、课件、任务书、流程图、案例库、视频库（包含导学视频、讲解视频和操作视频）等课程资源，配套教材也正在建设中：

序号	资源名称	呈报方式	预计数量	已开发数量
1	课程介绍	文本	1	1
2	课程标准	ppt/文本	2	2
3	课程总体设计	ppt/文本	2	2
4	说课材料	ppt/视频	2	2
4	教学日历	文本/Excel	2	1
5	学习指南	说课视频/ppt/文本	3	3
6	课程导学	视频	1	0
7	考核标准	文本	1	1
8	项目简介	文本	4	4
9	项目导学	视频	4	4
10	学习目标	文本	4	4
11	重点难点	文本	4	4
12	参考资料	文本	4	4
13	教学课件	PPT	46	25
14	知识解析	视频	46	45
15	导学视频	视频	46	25
16	操作演示	视频	138	105

17	纠错更正	视频	46	30
18	教学动画	Flash	46	25
19	电子教材	文本	46	25
20	单元设计	文本	46	25
21	教案	文本	46	25
22	任务书	文本	46	25
23	业务流程图	图片/PPT	46	25
24	实训指导	文本	46	0
25	测试题（答案）	文本	46	0
26	常见错误解析	文本	46	0
27	小计		770	392
拓展资源列表				
27	会计岗位职责	文本	1	1
28	初级会计师考试简介	文本	1	1
29	初级会计师考试大纲	文本	1	1
30	初级会计师历年真题	文本	10	10
31	中级会计师考试简介	文本	1	1
32	中级会计师考试大纲	文本	1	1
33	中级会计师历年真题	文本	10	10
34	国内会计类考情汇总	文本/ppt	2	1
35	国际会计类考情汇总	文本/ppt	2	1
36	国内外考试情况对比	文本/ppt	2	1
37	会计相关法律法规	文本、视频	10	10
38	企业实例	文本/视频/图片	21	0
39	新闻资讯	文本、视频	10	0
40	会计前沿	文本、视频	10	3
41	名家论坛	文本、视频	10	0
42	法律讲堂	文本、视频	10	0
43	影视作品片段	文本、视频	10	0
44	职业岗位标准	文本	9	0
45	专业术语	文本	4	0
46	中英文对照	文本	4	0
47	学生作品	图片	20	0
48	其他素材	图片、视频、FLASH	84	50
	小计		233	91
	合计		1003	483

表：课程资源建设一览表

3.2.4 平台建设情况

为更好的建设课程资源，课程团队下力气提高转队成员的微课的设计与制作水平。为此，课程组组织成员学习《教你如何做 MOOC》等慕课设计和开发课程，邀请专家为课题组成员讲授 Camtasia Studio 视频剪辑软件和“皮影客”等动画制作软件,手把手的教会每一位成员 CS、zoomit、MindManager 等软件的安装和使用。经过培训，本课程组共开发包括动画、画中画 ppt 录像、电偶视频等在内的视频资源 300 余项，做到每个教学节点都有辅助视频，每个教学难点都有精讲视频，极大的方便了学生学习。



图：课程团队参与 MOOC 制作培训考核证书

《企业经济业务核算》在前期的建设过程中，已经先试先行，分别在会计学院在线平台：<http://mooc.rizhao.cn>，和学校统一身份认证平台中的在线平台：<http://course.rzpt.cn>；建立了课程的网上在线学习平台。在网站运行期间，课程团队收到来自学生、同事、企业财会人员给予的建议和意见，为下一步更好的建设课程积累了资源。



图：《企业经济业务核算》在线学习平台

4.建设目标、思路及规划

4.1 建设目标

4.1.1 总体目标: 通过问题导向的课程改革设计, 开发分层次多类别资源, 构建课程学习平台, 提高课程团队的课程开发能力和信息化技术应用水平, 促进课堂向学生主导下的自主学习方式过渡, 培养学生企业中各类经济业务的核算能力, 满足初级会计师考试的能力要求并为未来职业发展奠定基础。

4.1.2 具体目标:

1.课程定位方面:通过企业需求调研、学生学习需求调研、考证需求调研, 分析工作流程和典型工作任务, 做好课程的准确定位, 明确课程目标和作用, 确定其在课程体系中的地位。

2.课程内容选取方面: 分析工作中的典型工作任务, 结合会计执业标准, 确定教学内容, 确保学生具备就业所必须的知识能力和素质, 为职业的可持续发展提供保障。

3.内容序化方面: 按照企业实务中的工作流程(即企业筹资—资产运营—利润核算—报表编制)为依据安排教学内容, 把工作过程归纳总结序化成教学内容。

4.资源开发方面: 开发高质量的基本资源 770 个, 拓展资源 359 个, 定期对资源进行更新。

5.教学模式方面: 建设了双项目并行的线上线下交叉的混合式教学模式。

6.提高人才培养质量: 通过本门课程学习, 使学生掌握基本知识、账务处理流程, 具备相应的职业素质, 具备会计人应有的职业谨慎和良好的价值观, 切实提高人才培养质量, 实现其职业持续发展。

4.2 建设思路

课程建设以问题为导向，有针对性的开展课程模式的改革和课程资源的建设。

4.2.1 依据岗位需求、职业发展和会计发展方向确定学习内容，重构课程体系

课程团队从岗位需求出发，结合职业成长需要，融入管理会计理念，确定课程的核心技能和教学内容。根据业务流程进行内容序化，使教学与工作高度统一。



图：教学内容的选择与序化思路

4.2.2 设计双项目并行线上线下交叉的混合式教学模式

以学习会计核算过程中的问题为导向，设计双项目并行的线上线下混合式教学模式。课上项目针对企业经济业务核算的基本流程、核算原理、业务解读、账务处理（包括凭证填写、账簿登记、报表编制）等进行设计，借助课程平台、教学资源，由学生与教师共同完成；课下项目的设计分成两部分，其一是针对重难点加以设计，设置项目二课外拓展项目，由教师指导下学生自行完成，以达到学生重点业务的强化、迁移和拓展；其二是针对拓展知识和技能加以设计，提供丰富的拓展资源，紧密跟生产、生活相结合，把学习选择权完全交给学生，让每个学生制定自己的拓展学习课程包，真正实现个性化的学习。

课程项目设计：两个项目同时进行，贯穿始终

项目一：华兴有限责任公司经济业务核算

华兴有限责任公司专业从事家具设计与开发、生产和销售股份制企业，目前主要生产电脑桌和文件柜。公司于2008年由星海市大地实业公司、星海市东方实业公司和星海市胜利公司三家单位共同投资组建，三家单位分别出资260万、320万、80万元人民币，公司总注册资金为660万元。公司建立了职能型组织结构，部门分为1办4部4车间，共10个部门，分别是办公室、人力资源部、技术质检部、财务部、裁材车间（一车间）、封边打孔车间（二车间）、组装车间（三车间）、机修车间、采购部（材料库）、销售部（成品库）。

01 项目一 课上训练

项目二 课外拓展

02

项目二：日照瑞泽有限责任公司经济业务核算

日照瑞泽有限责任公司主要从事水漆的生产和销售。公司于2013年由夏融和马瑞泽合伙投资成立，公司总注册资本为3800万元。公司法人代表为夏融。公司部门分为1办4部2车间，共10个部门，分别是办公室、技术质检部、财务部、裁配车间（一车间）、包装车间（二车间）、机修车间、采购部（材料库）、销售部（成品库）。

图：教学模式设计思路

4.2.3 建设系统性的资源建设，尤其是导学视频、讲解视频和实操视频的建设，助力学生职业技能提升

本课程设计了多种形式的微课资源，设计了小智、小虎、欣然等多个助学动画角色模拟学生及初入职场的财会人员角色，另外一些资源采用情景剧、电话剧场等方式进行设计，在每个子项目下安排了导学视频、讲解视频和实操视频，全方位的针对学习及工作中经常遇到的问题进行趣味性和引导性学习，使学习更加生动，助力学生“考取会计师、出任 CFO、走上人生巅峰”。



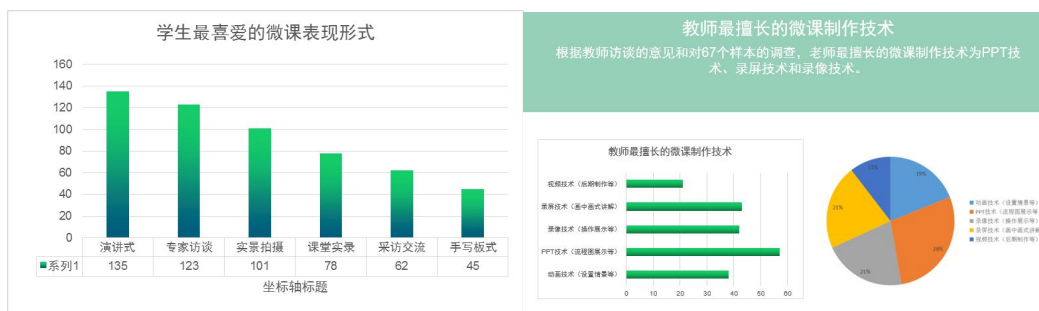
图：课程实施与资源开发

4.3 建设规划（1000 字以内）

目前课程已经组建好由专兼职教师组成的课程团队，并在前期开展了前期调研，进行了视频编辑软件的培训和学习，并在此基础上初步完成了《企业经济业务核算》课程的课程标准、总体设计、单元设计、教案等教学文件的前期开发工作。

1. 调研结果

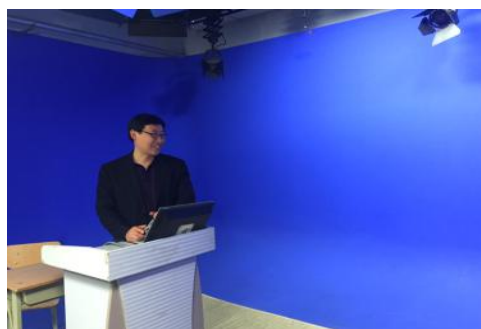
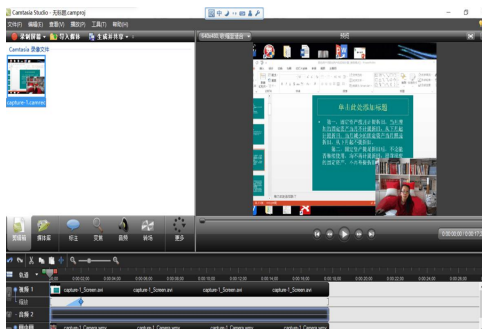
本课程组就微课的六种表现形式和五种制作技术在会计学院学生和教师间展开了调研，分别研究了学生接受度最高的微课制作技术、学生最喜爱的微课制作形式、教师最擅长的微课制作技术和教师最常用的微课制作形式四个问题，并根据调研成果进行有重点、有目的研究和培训。



图：学生调研结果

2. 微课制作技术培训

结合我校开展的精品资源共享课建设等工作，我们对会计学院全体教师进行了微课制作培训，讲解了13种软件的下载、安装和操作，对演讲式、专家访谈式、采访交流式等五大微课形式给出不同的设计方案，提高了老师的微课制作技术水平。



3. 在已有工作的基础上，后期该课程的建设预期分为四个阶段：

第一阶段，审核并上传第一批课程资源（2018年12月前完成）：

具体成果包括：

1. 建设450个资源并且完成上传；
2. 制定企业经济业务核算课程建设规划与实施方案；
3. 制定企业经济业务核算课程标准、整体设计、单元设计和习题库；
4. 制定企业经济业务核算多媒体教学课件。

第二阶段，进行第二批资源的开发、建设和审核、上传（2020年6月底完成）：

预期成果包括：

1. 新建200个资源；
2. 编制相关教材；
3. 建设试题库；
4. 开发第二课堂资料。

第三阶段，进行第三批资源的开发、建设和审核、上传（2020年12月底完

成)：

预期成果包括：

1.将进一步改革的教学成果(教学内容、教学方法)充实到大纲、教案之中，进行全面修订；

2.新建设 200 个资源，并且全面提高微课视频质量，增加互动性；

3.完善多渠道的教学反馈与评价系统；

4.撰写研究论文，总结课程建设过程中的优点与不足。

第四阶段，做好平台的维护，更新已有资源(2020年-2023年继续更新)：

平台资源按预期计划全部上传完毕后，专人负责平台的维护，教师团队定期对学习者的疑惑进行解答，每年不少于 8%的比例对资源进行更新，资源更新的重点如下：

序号	资源类型	更新方式	原因
1	知识解析、操作演示、课件、动画素材、实训指导、任务工单等、法律类、从业类时效性较强的拓展资源	增加资源	企业需求变动、学生学习需求变动、考证需求变动等
2	知识解析、操作演示、纠错更正、教材、课件、动画素材、实训指导、任务工单等	更换资源	会计相关法律法规的变动。会计准则更新，税法规定改变等，使原有资源不再适用

5.建设内容

5.1 课程设计（含课程定位、内容选取、内容组织、教学模式等，2000 字以内）

5.1.1 课程定位

课程地位：会计专业、财务管理专业和统计与会计专业的专业核心课程。

课程名称：企业经济业务核算		
课程代码：19101	学分：6	学时：96(理论 48.实践 48)
授课时间：第 2 学期	授课对象：会计、财务管理、统计与会计核算专业大一学生	
课程类型：会计专业的必修课和专业核心课程		
先修课程：基础会计 出纳实务	后续课程：成本会计、会计综合模拟、审计实务	

主要功能：本课程主要根据中小型企业对会计人才的需求，培养学生具备一定会计基础知识，掌握中小型企业基本会计核算技能，达到中小型企业会计岗位上岗标准；同时将本课程的学习与全国会计专业技术初级会计资格考试相结合，为学生考取初级会计资格证书打下基础。

与其他课程关系：本课程的先导课程为基础会计、财经法规与职业道德等相关课程；后续课程为成本会计、会计综合模拟、审计实务等课程；平行课程为纳税实务、会计信息化等课程。

课程面向岗位：

本课程主要根据中小型企业对会计人才的需求，培养学生具备一定会计基础知识，掌握中小型企业基本会计核算技能，达到中小型企业会计岗位上岗标准。

与相关的同类课程的比较：

与本科相比，我们采用“项目教学法”，引导学生去“要学”和“会学”。确定高职毕业生的主要就业单位是中小企业性质，从就业单位确定高职的人才培养目标，目的性很强。同时将本课程的学习与全国会计专业技术初级会计资格考试相结合，为学生考取初级会计资格证书打下基础。

与中职相比，我们培养的学生综合素质更强，更加能适应会计部门各种工作需要。中职的学生的培养过程，没有对企业经济业务的核算进行系统的讲解，培养出来的学生无法胜任更高级的工作岗位——会计主管。

与培训班相比，培训班只是讲授理论知识，与实际工作脱节，学生不具备识

读原始单据的能力，不能针对经济业务的发生做出准确的掌握处理。

另外，站在学生职业发展的角度上，在《基础会计》基础上开设《企业经济业务核算》课程，通过本门课程讲解及分岗位技能强化训练，对会计实务操作有了全面的掌握，为成本会计、税务会计、审计实务等课程的开设及学生考取“中级会计师”甚至是“注册会计师”奠定了重要的基础。

5.1.2 内容选取

一、课程内容的针对性

本课程的内容选择是按照项目课程设计方法，依据课程能力目标培养需要，选择两套真实的企业经济业务核算（企业一个月份内的完整的经济业务核算业务）作为教学项目，以会计核算岗位能力培养为基本出发点，同时考虑学生考取资格证书及可持续发展需要选择相关支撑知识内容，具体包含以下4个模块的内容。

对应岗位	业务流程	职业能力要求与素质
核算会计	企业筹资	1.能根据企业发生的经济业务,审核或填制原始凭证;
	资产运营	2.能根据原始凭证,编制和审核记账凭证
	利润核算	3.能根据记账凭证和原始凭证,登记账簿;
	报表编制	4.能根据成本核算资料,进行成本计算;
		5.能在账簿记录的基础上,做好期末对帐结帐工作;
		6.能编制财务报表并对财务报表进行基本分析。

课程的内容抓取了初级会计师考试科目《初级会计实务》中除行政事业单位会计之外的内容，难度与初级会计师难度一致。受到会计从业资格证书的取消等政策的影响，初级会计实务的难度略有降低，本课程团队在内容选取时删除了难度较高的投资性房地产、长期股权投资等内容，保留并强化了企业日常筹资、运营、利润核算的基本业务内容，达到课程内容与初级会计师考试更加契合的效果。

二、课程内容的实用性

会计起源于生产实践，是一门实践性、实用性很强的学科和专业，必须注重应用能力和职业素质的提高，注重模拟、实训、实践等环节的教学。因此在课程内容的选择上也要侧重实用性，选用企业真实的核算业务，展现企业真实的凭证，以完整地反映经济活动的过程和结果，力求培养面向一线的技术技能型人才。

三、课程内容的时效性

企业经济业务核算是一门应用性学科，具有很强的时效性，教学内容随着经济快速发展而改变。会计从业资格证书的取消和会计准则的连续修订对于本课程的教学也产生了深刻影响，本课程的教学内容按照最新会计准则和相关法律法规抓取，并且不断更新，力求做到真有效、不过时，便学生更好的学习。

5.1.3 内容组织

《企业经济业务核算》摒弃了以往按照要素进行内容划分的传统模式，按照业务程序化，将授课内容共分为4个子项目：



图表：以业务程序化内容

总体来看，各模块课时安排如下：

序号	模块（或子模块）名称	学时
	第一次课—带你认识财务会计	2
1	企业筹资	10
2	资产运营	48
3	利润核算	28
4	报表编制	6
	最后一次课	2
合计		96

具体来看，《企业经济业务核算》的课程内容、结构、课时安排如下：

项目安排		学习任务	学习内容	学时分配
名称	子项目			
第一次课 带你认识企业经济业务核算				2
项目1	企业筹资	股权筹资	1. 股份有限公司筹集资本的核算 2. 非股份有限公司筹集股本的核算 3. 企业减资的核算 4. 资本公积的核算 5. 留存收益的核算	4

		债权筹资	<ol style="list-style-type: none"> 1. 短期借款的核算 2. 长期借款的核算 3. 应付债券核算 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 短期借款业务的账务处理程序和核算方法； 2. 长期借款业务的账务处理程序和核算方法； 3. 债券发行的账务处理程序和核算方法；计提利息、摊销溢折价的核算方法；. 还本付息的核算方法 	6
项目 2	资产 运营	金融资产核算	交易性金融资产核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交易性金融资产的初始取得、持有期间公允价值的变动、出售的核算 	6
		存货核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原材料核算 2. 周转材料核算 3. 库存商品核算 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原材料按实际成本核算 2. 原材料按计划成本核算 3. 原材料的清查； 4. 原材料的期末计价 <ol style="list-style-type: none"> 1. 包装物的核算 2. 低值易耗品的核算 <ol style="list-style-type: none"> 1. 工业企业库存商品的核算； 2. 商业企业库存商品的核算 	20
		固定资产核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定资产的确认和初始计量 2. 固定资产的后续计量 3. 固定资产的处置 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定资产取得的账务处理程序和核算方法 2. 固定资产折旧的计算以及核算方法； 3. 固定资产后续支出业务的核算方法； 4. 固定资产处置的账务处理程序和核算方法 5. 固定资产的期末计价 	10
		无形资产核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 无形资产的确认和初始计量 2. 无形资产的后续计量 3. 无形资产的处置 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 无形资产的确认和初始计量 2. 无形资产的后续计量 3. 无形资产的处置 	4
		薪酬核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确认薪酬； 2. 发放薪酬 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薪酬包括的内容 2. 货币性薪酬的账务处理程序和核算方法 3. 非货币性薪酬的账务处理程序和核算方法 	8

情境 3	利润 核算	收入核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品销售收入的核算 2. 提供劳务收入的核算 3. 让渡资产使用权收入的核算 4. 利润形成业务核算 5. 利润分配业务核算 6. 应收账款核算 7. 预付账款、其他应收款核算 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品销售收入的确认及核算方法； 2. 提供劳务收入的确认及核算方法； 3. 使用费收入的确认、计量及核算方法 4. 利润的构成 5. 利润的形成、分配业务的账务处理程序和核算方法 6. 应收账款业务的账务处理程序和核算方法； 7. 预付账款、其他应收款业务的核算方法； 8. 坏账准备的计提与核销； 9. 应收账款等明细账的登记 	14
		成本费用核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工业企业库存商品的核算； 2. 商业企业库存商品的核算 3. 期间费用的核算 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工业企业库存商品收发业务的账务处理程序和核算方法 2. 商业企业库存商品收发业务的账务处理程序和核算方法 4. 管理费用包括的内容及核算方法； 5. 销售费用包括的内容及核算方法； 6. 财务费用包括的内容及核算方法 	8
		利润分配业务核算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利得和损失的核算； 2. 利润形成的核算 3. 利润分配的核算 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利得和损失的内容和核算方法； 2. 利润形成的过程和核算方法； 3. 利润分配的过程和核算方法。 	6
	情境 4	报表 编制	资产负债表编制	编制资产负债表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 资产负债表结构 2. 资产负债表编制案例
		利润表编制	编制利润表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利润表结构 2. 利润表编制案例 	2

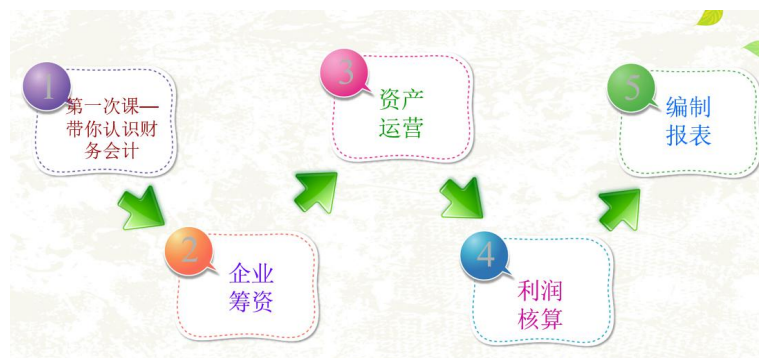
	现金流量表的编制	编制利润表	1. 现金流量表结构 2. 现金流量表编制案例	2
最后一次课				2
合计				96

5.1.4 教学模式

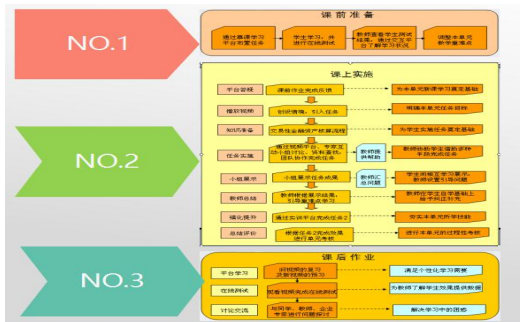
《企业经济业务核算》课程的开发由我们与山东省港口集团日照港集团有限公司、日照卓越代理记账公司联合开发，通过企业专家研讨会，进行会计岗位职业分析，形成实际工作任务；按照任务的相似性和复杂程度归纳出典型工作任务，形成职业能力标准和行动领域；根据学生认知规律及其职业成长规律递进构建学习模块；按照岗位分析和具体工作过程为设计基础，设计课程内容与顺序，涵盖了会计活动的全过程，模式为：项目 → 情景 → 任务 → 教、学、做一体化。



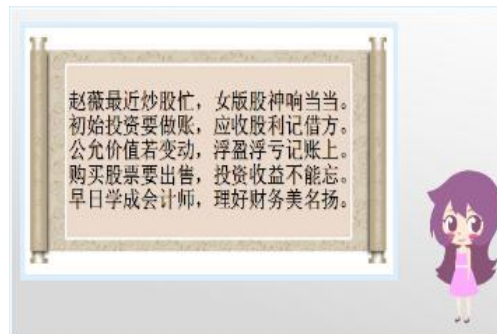
《企业经济业务核算》课程组遵循从简单到复杂的原则，将企业真实经济业务发生流程以安排在一个大项目之中（即“华星公司日常经济业务核算”项目），并且将内容序化为4个子项目，分别为企业筹资、资产运营、利润核算和报表编制，每个子项目下设具体情景。



每个子项目以若干个具体的工作任务为支撑，教学遵循课程导入、知识准备、模拟训练、深化提高、总结归纳、答疑等过程，教师借助网络平台中的课上实训和课下实训项目，采用“边做边学”的方式，给学生真正的任务，让学生在完成任务的过程中探索知识、总结经验，锻炼能力。



课题组秉承以学生为中心的理念,根据学生的认知风格和网络学习习惯进行媒体优化设计,建设立体化的学习资源。在微课设计上,真正实现“短”、“小”、“精”、“趣”,增强学生学习的趣味性。同时在每个子项目结束的时候给学生总结出顺口溜,方便学生理解记忆枯燥的会计专业术语。



每一个项目的教学过程由环环相扣、层层深入的学习活动序列构成,有讲解、有提问,有追问。在学生在学习过程中配合明确、详尽的目标和学习方法指导,学生可以感受到学习不再盲目和低效,沉浸其中,体验学习进步的成就感和满足感。以企业筹资业务为例,层层递进的安排学习任务,在一般筹资业务的基础上设置“追问1”、“追问2”,引导学生进行深入思考。

- 1.1 企业筹资概述
- 免费 企业筹资小动画 02:53
 - 免费 请思考——企业成立的第一张凭证是怎样的? 02:07
 - 免费 追问1——投资者投入资本应该怎样做会计处理? 03:29
 - 免费 追问2——投资者超过其所占投资份额的部分应该怎样做会计处理?

5.2 课程资源

《企业经济业务核算》课程通过开发和建设，拟建成以下基本资源和拓展资源，以满足学生课前预习、课上自主学习、课下复习以及初级会计师考证的需要。

5.2.1 基本资源

《企业经济业务核算》课程通过开发和建设，将建成以下主要基本资源。

5.2.1.1 课程简介

对课程进行基本介绍，以视频和文本方式提供。

5.2.1.2 课程标准

以说课视频、word 文本及 PPT 方式呈报，目前已经全部完成。



图：说课视频



图：课程标准课件

5.2.1.3 教学日历

以 word 文本方式加以提供。

5.2.1.4 课程总体设计

以说课视频、word 文本及 PPT 方式提供。

5.2.1.5 学习指南

以视频、word 文本及 PPT 方式提供。



图：学习指南课件



图：学习指南动画

5.2.1.6 操作演示视频

根据具体任务，结合实施情境，通过直接拍摄及 Camtasia Studio 录屏方式，将业务操作流程结合原理和注意事项制作成视频，并在视频中加入测试题目。



图：操作演示视频

5.2.1.7 知识解析视频

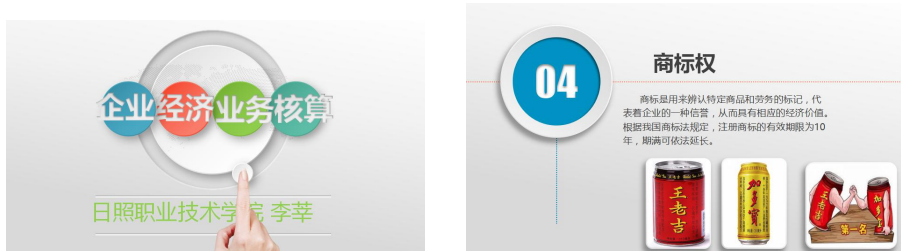
剖析课程中抽象知识点，采用情境模拟、访谈、讲授等方式进行解析，采用视频方式加以提供。



图：情境讲解视频

5.2.1.8 教学课件

课程以每个子项目为单位，开发授课 PPT 及知识解析 PPT,共计 48 个。



图：教学课件

5.2.1.9 纠错更正视频

收集整理学生在账务处理操作过程中常见的错误，将错误出现的表现、发生的原因分析以及对错误的修正方法录制成视频，便于学生针对学习过程中出现的错误进行对比参照。

5.2.1.10 业务流程图

根据《企业经济业务核算》课程业务流程较多的特点，以直观生动的流程图形式强化学生的理解，以图片和视频的方式提供。



图：业务流程图

5.2.1.11 教学动画

通过收集整理企业中的实际案例，以 Flash 动画方式呈现给学习者



图：flash 版教学动画

5.2.1.12 导学视频

在每个项目下制作了项目导学视频，帮助学生在进行项目学习前，对本项目在整个课程中的地位作用，学习的总括内容有一个总括的理解，将后期所有零散的知识点和技能点与课程总体形成良好的衔接。



图：导学视频

5.2.1.13 作业自测题

根据每个子项目的重难点以及学生容易出错的地方，设计网上在线测试及课下作业相结合的方式，夯实学生的技能和知识，以在线测试和 word 文本方式提

供。

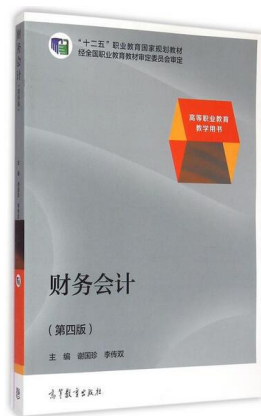


图：网络在线测试题



图：手机界面在线测试

5.2.1.14 教材



图：教材和辅助教材

现在我们选取“十二五”职业教育国家规划教材《财务会计》作为授课教材，并且根据具体的教学计划进行补充和改革，使之符合能较好地体现“就业导向、能力本位、校企合作、工学结合”的职业教育办学模式要求。随着资源的建设，我们的配套教材也逐步制定中，完全按照一般工业企业核算流程进行教材的设置，以企业的真实业务作为教学任务，结合其他资源的建设，完成配套教材的编制。另外，我们还选取了初级会计师考试用书《初级会计实务》作为辅助教材，增强学生的考证能力。尤其是在现行的新会计制度下，会计从业资格证书已经取消，初级会计师对会计专业学生来说是最重要的必考证书，我们选取考试用书作为辅助教材，真正实现课、证融合，切实提高考证通过率，促进学生职业发展。

另外，学校为课程建设提供全面支持，目前已建成校内网络教学平台、专业资源库平台，课程网址：（学校平台 <http://course.rzpt.cn>，本课程网址 http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=101），其中学校平台可与“山东省职

业教育云服务平台” <http://221.214.56.13:8082/>) 实现互联, 共享课程资源, 满足师生多样化需求。

5.2.1.15 基本课程资源清单

《企业经济业务核算》课程的基本资源建设清单如下表所示, 并在建设过程中及建设完毕后, 随着企业实际和会计准则的变化, 不断更新基本资源, 以保障资源效益的最大化。

序号	项目(任务)名称	资源类型	呈现方式	数量	负责人	完成时间
000001	课程概要	课程介绍	文本	1	孟凡芳	完成
000002		课程标准	说课视频、PPT、文本	3	李莘	完成
000003		课程整体设计	说课视频、PPT、文本	3	孟凡芳、孟凡收	完成
000004		教学日历	文本	1	孟凡芳	完成
000005		学习指南	说课视频、PPT、文本	3	李莘	完成
000006		课程导学	视频	1	李莘	完成
000007		考核标准	文本	1	李莘	完成
010001		项目一: 企业筹资	项目简介	文本	1	李莘
010002	项目导学		视频	1	李莘	完成
010003	学习目标		文本	1	李莘	完成
010004	重点难点		文本	1	李莘	完成
010005	参考资料		文本	1	李莘	完成
010101	子项目 1.1 股权筹资业核算	教学课件	PPT	2	李莘	完成
010102		业务流程图	图片/PPT	2	李莘	完成
010103		知识解析	视频	2	李莘	完成
010104		导学视频	视频	2	李莘	完成
010105		操作演示	视频	2	李莘	完成
010106		纠错更正	视频	2	李莘	完成

010107		教学动画	Flash	2	李莘	完成
010108		单元设计	文本	2	李莘	完成
010109		电子教材	文本	2	李莘	完成
010110		教案	文本	2	李莘	完成
010111		任务书	文本	2	李莘	完成
010112		实训指导	文本	2	郑洪文	完成
010113		测试题（答案）	文本	2	郑洪文	完成
010201	子项目 1.2 债	教学课件	PPT	2	李莘	完成
010202	券筹资业务核	业务流程图	图片/PPT	2	李莘	完成
010203	算	知识解析	视频	2	李莘	完成
010204		导学视频	视频	2	李莘	完成
010205		操作演示	视频	2	李莘	完成
010206		纠错更正	视频	2	李莘	完成
010207		教学动画	Flash	2	李莘	完成
010208		单元设计	文本	2	李莘	完成
010209		电子教材	文本	2	李莘	完成
010210		教案	文本	2	李莘	完成
010211		任务书	文本	2	李莘	完成
010212		实训指导	文本	2	郑洪文	完成
010213		测试题（答案）	文本	2	郑洪文	完成
020001	项目二：资产运	项目简介	文本	1	李莘	完成
020002	营	项目导学	视频	1	李莘	完成
020003		学习目标	文本	1	李莘	完成
020004		重点难点	文本	1	李莘	完成
020005		参考资料	文本	1	李莘	完成
020101	子项目 2.1 金	教学课件	PPT	3	李莘	完成
020102	融资产业务核	业务流程图	图片/PPT	3	李莘	完成
020103	算	知识解析	视频	3	李莘	完成
020104		导学视频	视频	3	李莘	完成

020105		操作演示	视频	3	孙元霞	完成
020106		纠错更正	视频	3	孙元霞	完成
020107		教学动画	Flash	3	李莘	完成
020108		单元设计	文本	3	孙元霞	完成
020109		电子教材	文本	3	孙元霞	完成
020110		教案	文本	3	孙元霞	完成
020111		任务书	文本	3	孙元霞	完成
020112		实训指导	文本	3	郑洪文	完成
020113		测试题（答案）	文本	3	郑洪文	完成
020201	子项目 2.2 存	教学课件	PPT	10	李莘	完成
020202	货业务核算	业务流程图	图片/PPT	10	李莘	完成
020203		知识解析	视频	10	李莘	完成
020204		导学视频	视频	10	李莘	完成
020205		操作演示	视频	10	孙元霞	完成
020206		纠错更正	视频	10	孙元霞	完成
020207		教学动画	Flash	10	孙元霞	完成
020208		单元设计	文本	10	孙元霞	完成
020209		电子教材	文本	10	孙元霞	完成
020210		教案	文本	10	孙元霞	完成
020211		任务书	文本	10	孙元霞	完成
020212		实训指导	文本	10	郑洪文	完成
020213		测试题（答案）	文本	10	郑洪文	完成
020301	子项目 2.3 固	教学课件	PPT	4	李莘	完成
020302	定资产业务核	业务流程图	图片/PPT	1	李莘	完成
020303	算	知识解析	视频	1	李莘	完成
020304		导学视频	视频	1	李莘	完成
020305		操作演示	视频	1	孙元霞	完成
020306		纠错更正	视频	1	孙元霞	完成
020307		教学动画	Flash	1	李莘	完成

020308		单元设计	文本	1	孙元霞	完成
020309		电子教材	文本	1	孙元霞	完成
020310		教案	文本	4	孙元霞	完成
020311		任务书	文本	4	孙元霞	完成
020312		实训指导	文本	4	郑洪文	完成
020313		测试题（答案）	文本	4	郑洪文	完成
020401	子项目 2.4 无	教学课件	PPT	2	李莘	完成
020402	形资产业务核	业务流程图	图片/PPT	2	李莘	完成
020403	算	知识解析	视频	2	李莘	完成
020404		导学视频	视频	2	李莘	完成
020405		操作演示	视频	2	孙元霞	完成
020406		纠错更正	视频	2	孙元霞	完成
020407		教学动画	Flash	2	孙元霞	完成
020408		单元设计	文本	2	孙元霞	完成
020409		电子教材	文本	2	孙元霞	完成
020410		教案	文本	2	孙元霞	完成
020411		任务书	文本	2	孙元霞	完成
020412		实训指导	文本	2	郑洪文	完成
020413		测试题（答案）	文本	2	郑洪文	完成
020501	子项目 2.5 薪	教学课件	PPT	3	李莘	完成
020502	酬业务核算	业务流程图	图片/PPT	3	李莘	完成
020503		知识解析	视频	3	李莘	完成
020504		导学视频	视频	3	李莘	完成
020505		操作演示	视频	3	李莘	完成
020506		纠错更正	视频	3	李莘	完成
020507		教学动画	Flash	3	李莘	完成
020508		单元设计	文本	3	李莘	完成
020509		电子教材	文本	3	李莘	完成
020510		教案	文本	3	李莘	完成

020511		任务书	文本	3	李莘	完成
020512		实训指导	文本	3	郑洪文	完成
020513		测试题（答案）	文本	3	郑洪文	完成
030001	项目三：利润核算	项目简介	文本	1	李莘	完成
030002		项目导学	视频	1	李莘	完成
030003		学习目标	文本	1	李莘	完成
030004		重点难点	文本	1	李莘	完成
030005		参考资料	文本	1	李莘	完成
030101	子项目 3.1 收入业务核算	教学课件	PPT	10	李莘	完成
030102		业务流程图	图片/PPT	10	李莘	完成
030103		知识解析	视频	10	李莘	完成
030104		导学视频	视频	10	李莘	完成
030105		操作演示	视频	10	徐延青	完成
030106		纠错更正	视频	10	徐延青	完成
030107		教学动画	Flash	10	徐延青	完成
030108		单元设计	文本	10	徐延青	完成
030109		电子教材	文本	10	徐延青	完成
030110		教案	文本	10	徐延青	完成
030111		任务书	文本	10	郑洪文	完成
030112		实训指导	文本	10	郑洪文	完成
030113		测试题（答案）	文本	10	徐延青	完成
030201	子项目 3.2 成本费用业务核算	教学课件	PPT	4	李莘	完成
030202		业务流程图	图片/PPT	4	李莘	完成
030203		知识解析	视频	4	李莘	完成
030204		导学视频	视频	4	李莘	完成
030205		操作演示	视频	4	徐延青	完成
030206		纠错更正	视频	4	徐延青	完成
030207		教学动画	Flash	4	徐延青	完成
030208		单元设计	文本	4	徐延青	完成

030209		电子教材	文本	4	徐延青	完成
030210		教案	文本	4	徐延青	完成
030211		任务书	文本	4	徐延青	完成
030212		实训指导	文本	4	郑洪文	完成
030213		测试题（答案）	文本	4	郑洪文	完成
030301	子项目 3.3 营	教学课件	PPT	1	李莘	2020-06
030302	业外收支业务	业务流程图	图片/PPT	1	李莘	2020-06
030303	核算	知识解析	视频	1	李莘	2020-06
030304		导学视频	视频	1	李莘	2020-06
030305		操作演示	视频	1	徐延青	2020-06
030306		纠错更正	视频	1	徐延青	2020-06
030307		教学动画	Flash	1	徐延青	2020-06
030308		单元设计	文本	1	徐延青	完成
030309		电子教材	文本	1	徐延青	完成
030310		教案	文本	1	徐延青	完成
030311		任务书	文本	1	徐延青	完成
030312		实训指导	文本	1	郑洪文	2020-06
030313		测试题（答案）	文本	1	郑洪文	2020-06
030401	子项目 3.4 利	教学课件	PPT	1	李莘	2020-06
030402	润形成业务核	业务流程图	图片/PPT	1	李莘	2020-06
030403	算	知识解析	视频	1	李莘	2020-06
030404		导学视频	视频	1	李莘	2020-06
030405		操作演示	视频	1	孙元霞	2020-06
030406		纠错更正	视频	1	孙元霞	2020-06
030407		教学动画	Flash	1	孙元霞	2020-06
030408		单元设计	文本	1	孙元霞	完成
030409		电子教材	文本	1	孙元霞	完成
030410		教案	文本	1	孙元霞	完成
030411		任务书	文本	1	孙元霞	完成

030412		实训指导	文本	1	郑洪文	2020-06
030413		测试题（答案）	文本	1	郑洪文	2020-06
030501	子项目 3.5 利	教学课件	PPT	1	李莘	2020-06
020502	润分配业务核	业务流程图	图片/PPT	1	李莘	2020-06
030503	算	知识解析	视频	1	李莘	2020-06
030504		导学视频	视频	1	李莘	2020-06
030505		操作演示	视频	1	孙元霞	2020-06
030506		纠错更正	视频	1	孙元霞	2020-06
030507		教学动画	Flash	1	孙元霞	2020-06
030508		单元设计	文本	1	孙元霞	完成
030509		电子教材	文本	1	孙元霞	完成
030510		教案	文本	1	孙元霞	完成
030511		任务书	文本	1	孙元霞	2020-06
030512		实训指导	文本	1	郑洪文	2020-06
030513		测试题（答案）	文本	1	郑洪文	2020-06
040001	项目四：报表编	项目简介	文本	1	李莘	完成
040002	制	项目导学	视频	1	李莘	完成
040003		学习目标	文本	1	李莘	完成
040004		重点难点	文本	1	李莘	完成
040005		参考资料	文本	1	李莘	完成
040101	子项目 4.1 资	教学课件	PPT	1	李莘	2020-06
040102	产负债表的编	业务流程图	图片/PPT	1	李莘	2020-06
040103	制	知识解析	视频	1	李莘	2020-06
040104		导学视频	视频	1	李莘	2020-06
040105		操作演示	视频	1	孟凡芳	2020-06
040106		纠错更正	视频	1	孟凡芳	2020-06
040107		教学动画	Flash	1	孟凡芳	2020-06
040108		单元设计	文本	1	孟凡芳	完成
040109		电子教材	文本	1	孟凡芳	完成

040110		教案	文本	1	孟凡芳	完成
040111		任务书	文本	1	孟凡芳	2020-06
040112		实训指导	文本	1	郑洪文	2020-06
		测试题（答案）	文本	1	郑洪文	2020-06
040201	子项目 4.2 利润表的编制	教学课件	PPT	1	李莘	2020-06
040202		业务流程图	图片/PPT	1	李莘	2020-06
040203		知识解析	视频	1	李莘	2020-06
040204		导学视频	视频	1	李莘	2020-06
040205		操作演示	视频	1	孟凡收	2020-06
040206		纠错更正	视频	1	孟凡收	2020-06
040207		教学动画	Flash	1	孟凡收	2020-06
040208		单元设计	文本	1	孟凡收	完成
040209		电子教材	文本	1	孟凡收	完成
040210		教案	文本	1	孟凡收	完成
040211		任务书	文本	1	孟凡收	完成
040212		实训指导	文本	1	郑洪文	2020-06
040213		测试题（答案）	文本	1	郑洪文	2020-06
050001	最后一次课	课程总结	视频	1	李莘、孟凡芳	2020-06
050002		考核标准	文本	1	李莘、孟凡芳	完成
合计				770		

5.2.2.拓展资源

除基本资源外，课程团队将开发并建立以下拓展资源，以满足教师备课、授课、课程开发建设以及学生技能提升、拓展知识的需要。并根据最新会计考试大纲进行资源的持续更新。

序号	项目名称	资源类型	方式	数量	负责人	完成时间
T0101	初级会计师考 试专题	初级会计师考试简介	文本	1	刘慧	完成
T0102		初级会计师考试大纲	文本	1	刘慧	完成
T0103		初级会计师历年真题	文本	10	刘慧	完成
T0201	中级会计师考 试	中级会计师考试简介	文本	1	刘慧	完成

T0202	试专题	中级会计师考试大纲	文本	1	刘慧	完成
T0203		中级会计师历年真题	文本	10	刘慧	完成
T0301	国内国际考试 情况对比	国内会计类考情汇总	文本/ppt	2	李莘	2020-06
T0302		国际会计类考情汇总	文本/ppt	2	李莘	2020-06
T0303		国内外考试情况对比	文本/ppt	2	李莘	2020-06
T0401	会计岗位职责	国内会计类考情汇总	文本/ppt	2	宋海美	2020-06
T0402	会计相关法律	国际会计类考情汇总	文本/ppt	2	宋海美	2020-06
每年根据最新会计制度变化进行资源的更新						
T0601	企业案例	日照卓越代理记账公司案例	文本	4	宋海美	2020-06
T0602		山东港口集团日照港集团公 司案例	文本	4	宋海美	2020-06
T0603		日照玉鼎贸易有限公司案例	文本	4	宋海美	2020-06
T0604		其他知名企业公司经济业务 案例	文本、视频	9	宋海美	2020-06
T0701	前沿咨询 能	新闻资讯	文本、视频	10	孟凡收	2020-06
T0702		会计前沿	文本、视频	10	郑洪文	2020-06
T0703		名家论坛	文本、视频	10	郑洪文	2020-06
T0704		法律讲堂	文本、视频	10	孟凡收	2020-06
T0705		影视作品片段	文本、视频	10	孟凡收	2020-06
T0801	岗位职责 标准	财务岗位标准	文本	3	孟凡收	2020-06
T0802		企业内部控制	文本	6	孟凡收	2020-06
T0901	中英文对 照	会计术语	文本	10	孟凡芳	2020-06
T0902		中英文对照	视频	4	孟凡芳	2020-06
其他资源的更新						
T1001	学生作品	日常业务会计处理展示	图片	2	孟凡芳	2020-06
T1002		网中网业务实操处理展示	图片	7	孟凡芳	2020-06
T1003		财务报表作品展示	图片	3	孟凡芳	2020-06
T1101	其他素材	文本	视频	24	李莘	2020-12

T1102	库	视频	图片	10	孙元霞	2020-12
T1103		动画素材	Flash	10	李莘	2020-12
T1104		图片素材	图形	40	孙元霞	2020-12
合计				233		

6.措施保障

6.1 组织机制保障

资源共享课建设是我院教育教学工作中的一项长抓不懈的重要内容。学院自组建以来，就根据照教育部下发的《精品资源共享课建设工作实施办法》指导意见和《国家级精品资源共享课建设技术要求》，依据《山东省职业教育精品资源共享课程建设实施意见》（征求意见稿），结合我校办学特色、专业优势和课程建设与教学改革需要，进行精品资源共享课程建设。从保障机制、组织领导和管理制度等方面不断进行改革和完善：

其一，组织领导方面，为进一步规范管理，使课程建设工作有计划，有组织有步骤地进行，不断提高学院课程建设的整体水平，本课程组由会计学院分管教学副院长任组织多次召开教研室会议和课程组讨论会议。

其二，资源共享课建设是我院课程建设的深入发展，我院从思想上高度重视，把资源共享课程建设与科学研究结合起来，按照“重在培养，强化管理”的原则，对该课程建设以科研课题的方式进行立项建设和管理，给予专项建设经费。

第三，结合学院实际情况，制定实施了一系列管理制度文件，在课程遴选，政策导向，建设过程管理，课程评价，技术保证等方面建立起资源共享课的管理制度，并使之规范化、科学化、制度化、从而使本课程建设方面在管理机制上畅通，措施有力，技术上有保障。

6.2 软件保障

6.2.1 学术水平保障

目前，《企业经济业务核算》课程团队已经建设成为注重培养理论和技能兼修的双师型教师队伍共有专职教师7人、兼职教师2人。所有的主讲教师均具有企业工作或实习经历，参与企业会计工作，熟悉会计核算流程与会计核算方法，能够保证一体化教学的实施。李莘、郑洪文、矫聪、孙元霞、徐延青等主讲教师均为技能大赛指导老师团队成员，并且都具备中级会计师及以上职业资格。课程组中孟凡芳、孟凡收两位老师分别是会计专业带头人和资深的会计专家。另外，参与课程建设的2名聘请的会计专家，具有丰富的企业工作经验，为课程教学实施的工学结合提供了保证。

6.2.2 微课制作技术保障

课程团队联合智慧树进行专业的视频录制，充分体现了课程团队的设计思路，为课程资源的高质量呈现奠定了基础。

课程团队注重现代信息化技术手段的学习：2015年上半年，课程组的全体教师参与了学院组织的中国大学慕课网的《教你如何做MOOC》和《翻转课堂学习法》为主要内容的在线培训学习，团队教师全部获得优秀证书。此外学院组织了动画视频、CamtasiaStudio、微课视频、多媒体课件制作学习的专项培训，课题组教师的微课制作技术水平有了很大提升。

6.3 硬件保障

会计手工模拟实训室耗材充足。室内需配备空白凭证、账簿、报表以及装订机等会计用品；会计信息化实训室机位充足。目前日照职业技术学院会计学院已建有航信财税一体化实训室、金蝶 K3 财务模拟实训室、技能大赛集训室、用友 ERP-U8 信息化实训室、网中网会计分岗实训室、网中网会计虚拟实训室、会计综合模拟实训室等多功能实训室，方便学生分岗实训。

6.4 平台保障

学校为课程建设提供全面支持，目前已建成校内网络教学平台、专业资源库平台，课程网址：（学校平台 <http://course.rzpt.cn>，本课程平台 http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=101），其中学校平台可与“山东省职业教育云服务平台” <http://221.214.56.13:8082/>）实现互联，共享课程资源，满足师生多样化需求。



7.资金使用与管理

学校历来重视各种专项资金的使用与管理，承诺对各种立项课题、项目，根据有关文件要求，提供专项建设经费，并保证专款专用，加强对课程经费使用情况的监督检查。为保证省级精品资源共享课建设资金合理使用，学校出台《“省级精品资源共享课”专项资金管理办法》，加强对该专项资金的科学化、精细化管理，严格执行《高等学校财务制度》、《中央财政支持地方高校发展专项资金管理办法》等法律规定。

1.专项资金主要用于与本课程相关的专业性学术会议；外出参观考察；有关课程调研活动；相关资料的购买、打印复印、成果印刷、论文发表版面费及购买低值易耗品的开支；试题库建设；多媒体教学建设，包括拍摄教学录像、制作视听教材、幻灯片以及课程网站的建设与维护；聘请社会知名人士对课程的评价等。

2.专项资金实行统一规划、单独核算、专项管理，并接受财政和审计等部门监督。财务处定期会同相关职能部门对经费开支情况进行监督检查。

3.专项资金应专款专用，任何部门和人员不得人为滞留、挤占、挪用资金。专项资金不得用于基本建设、人员经费、偿还债务、捐赠赞助及与项目无关的其他支出。

4.各专业用专项资金购买设备的，应严格执行政府采购有关规定。专项资金形成的资产，纳入学院国有资产统一管理。

5.专项资金经费使用的审批程序为：经办人和课程负责人签名，部门负责人、教务处等相关职能部门负责人审核复核，专项资金开支的报销审批程序按学院现行财务制度规定执行。

8. 承诺与责任

1. 学校和课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况，若免费共享的基本资源涉及到第三方权益，须将“课程资源使用授权书”[注]附后；

2. 学校和课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；

3. 学校和课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；

4. 申报课程入选后，学校和课程负责人须与“山东省职业教育云服务平台”的建设维护单位签署知识产权保护协议，保证基本资源在“山东省职业教育云服务平台”免费共享，拓展资源在“山东省职业教育云服务平台”网上有条件共享。

5. 各学院须建设本单位“网络教学平台”，并与“山东省职业教育云服务平台”(<http://221.214.56.13:8082/>)实现互联，共享课程资源，满足师生多样化需求。

课程负责人签字：

学校公章：

日期：

注：“课程资源使用授权书”须包括以下内容：

一、申报学校、申报课程名称，课程负责人和教师（录像等资源所涉及的教师）姓名，第三方制作者名称，由第三方制作的资源名称以及著作权归属情况。

二、授权书除前款内容外，需包括以下内容：

1. 各方同意，学校将 XXX 课程 XXX 资源作为学校该课程的基本资源之一，用于山东省职业教育精品资源共享课的申报，提交山东省职业教育课程建设平台。如通过评审，各方同意该课程所涉及资源在山东省职业教育课程建设平台推送至全省职业院校校园网，向职业院校师生及社会学习者免费开放使用，使用期 10 年。课程上网后，同意按照山东省职业教育精品资源共享课建设要求，及时更新资源。

2. 鉴于山东省职业教育精品资源共享课基本资源公益性的使用目的，学校、教师及资源制作方各方不享有任何报酬和使用费。

3. 学校、教师、制作方签名盖章。