




教 案

第 周	第 次课	授课时间	
授课题目	第十二章：商务旅行 第 2 节 交通方式的选择		
授课方式	理论课 (0.5); 实践课 (0.5); 实习 ()	教学时数	1
教学目的 教学要求	掌握旅行安排的方法、熟悉交通方式；了解如何管理旅行的信息		
教学重点 教学难点	安排旅行和住宿		
教学方法 教学手段	方法：项目导向、任务驱动、案例法、讨论法。设计工作任务模块训练法实施混合式教学，布置给学生教学任务，利用智慧校园网络在工商企业管理微知库上和教材上进行自学理论知识，参加义务工作实践，在课上主要进行答疑、实践、模拟设计与操作、指导小组合作完成作业，指出缺点和不足，目的是使学生在岗位实践中有所提高。		
	教学内容	时间分配	
教学进程	第一模块 答疑和提问 第二模块新课讲解+模块训练 教学任务 12-2：交通方式的选择 一、交通方式 目前可以选择的交通有公路，铁路，水路，航空 二、选择旅行方式的原则 1.安全原则 2.通畅，便捷原则 3.节俭原则 4.符合单位规定的原则 5.符合旅行者要求的原则。 三、选择旅行方式的程序 1.制定选择旅行方式对比方案 2.进行方案对比 3.与旅行者协商征求意见，提出最优履行方式和选择理由说明 4.报请领导批准 四、商务旅行的交通工具 （一）公路 在公路上的交通工具有私有的交通工具、公司租赁的汽车、公司的	10	10

	<p>参考资料 4.《如何通过企业行政管理》(第二级、第三级中文版) 伦敦工商会考试局主编 1999 年(国家职业资格证书培训资料)</p> <p>参考资料 5.《你的礼仪价值百万 2 职场修炼篇》,主编周思敏,中国纺织出版社出版</p> <p>视频 1:尼克胡哲的演讲视频</p> <p>视频 2:周思敏《职场礼仪》讲座视频,CCTV 出版</p> <p>视频 3:《办公室常用设备使用方法》讲座视频,CCTV7 出版</p> <p>视频 4:动画片《管道的故事》</p>
<p>作业及思考题</p>	<p>对我校商务旅行差旅标准提出意见和建议。</p>
<p>课后小结</p>	
<p>教研室主任意见</p>	<p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: right;"> 签字: 年 月 日 </p>

在授课结束后将教案交到教研室存档

任课教师签字: