

会议管理

1.会议的种类

【本节任务训练】

米尼公司将举办职工代表大会，小组讨论这属于哪一种会议。

2.会议策划

【本节任务训练】

小组合作一个会议，议题是讨论“关于办公室安全隐患的防范方法”。设计这个会议的流程。

3. 会议议程和通知

【本节任务训练】

米尼公司在最近招聘技术人员 15 名，公司总经理要求进行一次新员工入职欢迎会。要求你写出会议议程和会议通知。

4. 会前准备

【本节任务训练】

设计新员工入职欢迎会的会前准备工作内容。由小组合作完成，要求记录所有讨论的经过。

5. 会议记录和会议纪要

【本节任务训练】

以“关于办公室安全隐患的防范方法”为主题开会，并做会议记录，制成会议纪要。

6. 如何对待会议中的意外情况

【本节任务训练】

写一篇 600 字的短文，说明面对会议中的冲突作为主持人你是如何处理的。

2.