
企业信息源与加工

【学习目标】

一、知识

- (一) 熟悉信息的基本概念
- (二) 熟悉企业信息的分类
- (三) 掌握信息的几种加工制作方法

二、技能

- (一) 利用计算机打印文件
- (二) 利用计算机制备带有表格、图形的文件
- (三) 利用计算机制备带有流程图的文件
- (四) 利用计算制作幻灯片