

企业行政管理



主讲：马蔚然



职称：副教授



单位：辽宁经济管理干部学院



系部：管理学院

第五章 团队建设和时间管理



第四章 人员管理

1

职场经验

2

职场忠告

3

学习目标

4

重点难点

5

主要内容

6

本章小结

7

思考练习

8

课后实训



授课内容

01

团队和团队精神

02

团队合作

03

团队管理

04

时间管理与工作效率

第一节 团队和团队精神

一、

• 团队

二、

• 团队精神

三、

• 团队精神的重要功能



一、团队



（一）团队的含义

- 团队是一个为了共同目标而工作的集体。团队工作主要是通过自我管理的小组形式进行，每个小组由一组员工组成，负责一个完整工作过程或其中一部分工作。工作小组成员在一起工作以改进他们的操作或产品，计划和控制他们的工作并处理发生的各种问题。

一、团队



（一）团队的含义

- 在工作中，大家一起友好地、互相支持和高效率地工作，比个人单打独斗地工作能取得更大的业绩，这就是建立团队的意义。
- 团队是为了一个特定的目标或任务建立起来的，强调的是整体的业绩，强调通过队员的共同努力取得较好的工作成绩。从动机、价值取向和目标追求的角度看，团队成员的一致性远远高于其他类型的群体。

团队

4. 团队成员共同努力的结果大于个体成员的绩效总和。

3. 团队成员在动机、价值取向和目标追求方面具有高度的一致性。



1. 有共同的目标，每个人都愿意为这个目标的实现而努力奋斗。

2. 团队成员在技能、经验和知识方面具有互补性。

(三) 团队的组成形式



(三) 团队的组成形式

1. 正式团队。

由企业为特定的目的而设立，例如企业的质量监察科，就是企业为提高产品质量的目的而成立的正式团队。



（三）团队的组成形式

2.非正式团队

由一起工作的人员组成，企业的各个职能部门都是非正式团队。

许多人员不仅是一个团队的成员，例如，人力资源管理者既是行政管理大团队的一员，又是人力资源管理部门团队的一员。

携手合作



(三) 团队的组成形式

3. 职能团队

执行特定任务的组，例如
健康和安全委员会。



(三) 团队的组成形式

4. 部门团队

在同一业务部门工作的组，
例如采购组、保管组等。



(三) 团队的组成形式

5.项目团队

为特定项目工作的小组，
例如销售人员招聘小组。



团队精神

(四) 组织文化



(一) 大局意识



(二)
团队的
特征

(三) 凝聚力



(二) 整合互补



案例

拓展训练：雷区取水

手套若干、矿
泉水1瓶、雷区细绳
16米（4米X4米）、
粗绳索20米



三、团队精神的重要功能

(一) 凝聚的功能

习惯、信仰、兴趣
等文化理念，产生共同的
使命感和归属感



三、团队精神的重要功能

(二) 激励的功能

向最优秀的人员看齐，
头等员工的榜样



三、团队精神的重要功能

(三) 控制的功能

个人的价值远远小于团队的价值，团队精神能够有力地控制每个成员的行动，保证团队工作高效率地运转。



【本节任务训练】

在班级中注意观察哪些人形成了一个团队，并通过实例列举这个团队中的领导是如何领导团队不断健康发展的，提交一份600字左右的书面报告。



谢谢观看



主讲：马蔚然



职称：副教授



单位：辽宁经济管理干部学院



系部：管理学院