

第二节 制定工作计划的步骤



主讲：马蔚然



职称：副教授



单位：
辽宁经济管理干部学院



系部：管理学院



第二节 制定工作计划的步骤

- 一、起草制定工作计划初稿
- 二、征求修改意见
- 三、修改工作计划

一、起草制定工作计划初稿

1.符合制订
工作计划的
要素要求：

标准、数量、
完成日期、
资源

2.符合工
作计划写
作要求：

做到指导思想
明确、方法步
骤科学合理、
保障措施可靠
有利

一、起草制定工作计划初稿

3.符合公共应用文写作要求：

A4纸打印、符合文种格式和内容、主题突出、结构清晰、文字简练

4.工作计划的初稿不是定稿

是工作计划制定人提交相关人员讨论、提出修改意见的讨论稿

二、征求修改意见

- **工作计划初稿形成后，至少要向三人以上征求修改意见。**
- **征求意见的对象，包括上级、交办人、团队内部同事、团队外部同事、外单位人员。**
- **征求意见的形式**



三、修改工作计划

- **1.工作计划和实施过程符合单位的政策、规章、程序及本人的权限；**



三、修改工作计划

- **2.工作目标，符合先进和可能相结合的要求，并达到应执行的相应标准；**



三、修改工作计划

- **3.工作程序符合重而急、重而不急、急而不重、不急不重的顺序安排；**



三、修改工作计划

- 4.所需的资源，包括人、财、物，符合“优化组合”的要求。



注意财产安全

【本节任务训练】

要求根据学校本学期的教学计划，完成一份自己的学习工作计划，具体内容可根据个人的实际情况加以确定。



谢谢观看



主讲：马蔚然



职称：副教授



**单位：
辽宁经济管理干部学院**



系部：管理学院