

## 一、选择题

1. 将你的工作场所彻底的清扫，并经常维持使它一尘不染。这句话指的是（ ）。
  - A 整理
  - B 整顿
  - C 整合
  - D 清洁
2. 安全管理内容有生产安全、生命安全、经营安全、信息安全及（ ）。
  - A 安全教育
  - B 事故管理
  - C 车辆安全
  - D 人力资源安全
3. 办公室的内部设计是一种道具沟通方式。除传统式办公室设计外，常见的办公室设计还有（ ）。
  - A 开放式设计
  - B 现代化设计
  - C 古典式设计
  - D 后现代设计
4. 小李在利用 SWOT 分析法进行自我评估时，发现自己做事缺乏恒心，这属于他的（ ）。
  - A 优势
  - B 劣势
  - C 机会
  - D 威胁
5. 防止泄密要注意哪些事项？（ ）。
  - A 不在网络、公共场合谈论内部工作；
  - B 不在公共和私人场所存储、携带和处理秘密信息；
  - C 不在即时通信、公用电子邮件等私人信息交流中涉及敏感信息；
  - D 不在个人电脑或网吧的电脑处理内部工作信息；
6. 以下哪些是可能引发信息安全事件的不良行为？（ ）。
  - A 非法外联
  - B 移动介质混用
  - C 对操作系统进行基本的安全设置
  - D 防病毒软件使用不当

## 二、判断题

- 1.计算机终端使用人员必须定期更改用户登录密码。在离开作业环境时，须把屏幕锁定。  
( )
- 2.公司电脑上使用私人可移动介质前要先进行查杀病毒操作。 ( )
- 3.计算机没有联网，所以不会有病毒。 ( )
- 4.计算机病毒可能在用户打开“.doc”文件时被启动。 ( )
- 5.在计算机上安装防病毒软件后就不必担心计算机收到病毒攻击。 ( )
- 6.系统信息安全的责任在于 IT 技术人员，最终用户不需要了解信息安全问题。 ( )
- 7.我的计算机在网络防火墙之内，所以其他用户不可能对我计算机造成威胁。 ( )

### 三、简答题

- 1.办公室布局及其功能要求有哪些？
- 2.工作环境中的安全保障措施有哪些方面？
- 3.事故报告表必须包括受伤人员的哪些信息？
- 4.现代办公空间有哪些部分组成？
- 5.如何保护数据和信息安全？

### 四、实操题

- 1.制作一份“事故报告表”。

