

## 实训指导书 5.3 编制坏账提取表

### 【实训目的】

掌握坏账准备的账务处理方法；掌握坏账提取表的制作方法；掌握坏账计提分析图的制作方法。

### 【实训内容】

任务 1：创建客户坏账提取明细表

任务 2：创建坏账提取表

### 【实训资料】

山东海弘家纺股份有限公司坏账提取表资料如下：

山东海弘家纺股份有限公司 2022 年 8 月底，需要进行客户应收账款可能发生的坏账进行计算，请根据客户名称和坏账计提比率完成客户坏账计算，并生成客户坏账明细表和客户坏账分析图。

坏账计提比率：

	A	B	C	D	E
1	坏账准备提取率				
2	账龄	0-30天	30-60天	60-90天	90天以上
3	坏账准备提取率	2.00%	3.00%	5.00%	10.00%

### 【实训准备】

准备实训素材、教学素材、任务单、实训室、2016 版 office 软件

### 【实训要求】

根据任务要求，完成以上任务操作。

### 【操作步骤】

任务 1：创建客户坏账提取明细表

※操作指导

（一）新建客户坏账提取明细表

步骤一：创建“坏账提取表”工作簿

新建一个工作簿，以“坏账提取表”为名保存至电脑桌面，将工作表 1 的名

字修改为“客户坏账提取明细表”，工作表 2 的名字修改为“坏账提取表”。

### 步骤二：输入内容

打开“应收账款账龄分析表”工作簿，复制“应收账款账龄汇总分析表”工作表的 A1:F11 区域数据粘贴到“客户坏账提取明细表”工作表的 A1:F11 区域。删除 B 列，将标题修改为“客户坏账提取明细表”。在 F3 和 A12 单元格中输入“坏账计提”。

### 步骤三：按照客户计提坏账

打开“实训素材 5 课上山东海弘 8 月坏账准备提取率”工作簿，复制“坏账准备提取率”工作表的 A1:E3 区域数据粘贴到“客户坏账提取明细表”工作表的 A17:E19 区域。

在 F4 单元格中输入“=B4\*\$B\$19+C4\*\$C\$19+D4\*\$D\$19+E4\*\$E\$19”，将鼠标放在 F4 单元格右下角，鼠标变成“+”，向下拖曳至 F11 单元格。

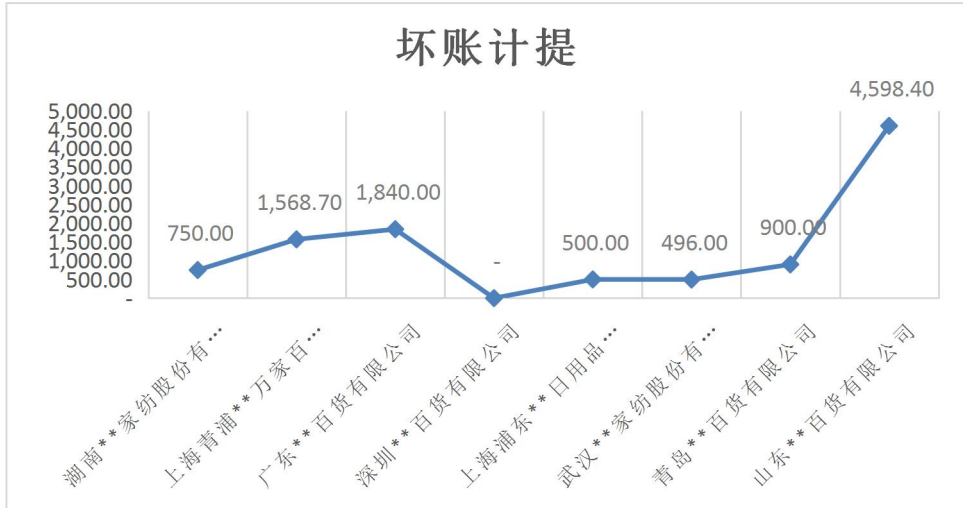
在 B12 单元格中输入“=SUM(B4:B11)\*B19”，将鼠标放在 B12 单元格右下角，鼠标变成“+”，向右拖曳至 E12 单元格。

在 F12 单元格中输入“=SUM(F4:F11)”进行求和。对工作表按照喜欢的方式进行美化，效果如图所示。

	A	B	C	D	E	F
1	客户坏账提取明细表					
2	2022年8月31日					
3	客户名称	0-30天	30-60天	60-90天	90天以上	坏账计提
4	湖南**家纺股份有限公司	-	-	-	7,500.00	750.00
5	上海青浦**万家百货有限公司	-	42,290.00	-	3,000.00	1,568.70
6	广东**百货有限公司	-	-	16,800.00	10,000.00	1,840.00
7	深圳**百货有限公司	-	-	-	-	-
8	上海浦东**日用品百货有限公司	-	-	10,000.00	-	500.00
9	武汉**家纺股份有限公司	24,800.00	-	-	-	496.00
10	青岛**百货有限公司	-	30,000.00	-	-	900.00
11	山东**百货有限公司	79,920.00	100,000.00	-	-	4,598.40
12	坏账计提	2,094.40	5,168.70	1,340.00	2,050.00	10,653.10

### (二) 客户坏账提取明细图

选中 A3:A11 区域，按住 Ctrl 键的同时选中 F3:F11 区域，在“插入”选项卡中选择“图表”功能区中的“插入折线图或面积图”按钮。在下拉菜单中选择“二维折线图”的第四个“带数据标记的折线图”。为折线图添加数据标签，选择“上方”，为折线图选择“图表设计”中的“样式 13”，效果如图所示。



## 任务 2：创建坏账提取表

### ※操作指导

#### (一) 创建坏账提取表

##### 步骤一：输入内容

打开“应收账款账龄分析表”工作簿，复制“应收账款账龄分析图”工作表的 A1:C9 区域数据粘贴到“坏账提取表”工作表的 A1:C9 区域。将标题修改为“坏账提取表”，删除“信用期内”所在的行，选中 C3:C8 区域，右键单击“清除内容”。在 C3 单元格中输入“坏账计提金额”。

##### 步骤二：计算坏账计提金额

在 C4 单元格中输入“=客户坏账提取明细表!B12”。

在 C5 单元格中输入“=客户坏账提取明细表!C12”。

在 C6 单元格中输入“=客户坏账提取明细表!D12”。

在 C7 单元格中输入“=客户坏账提取明细表!E12”。

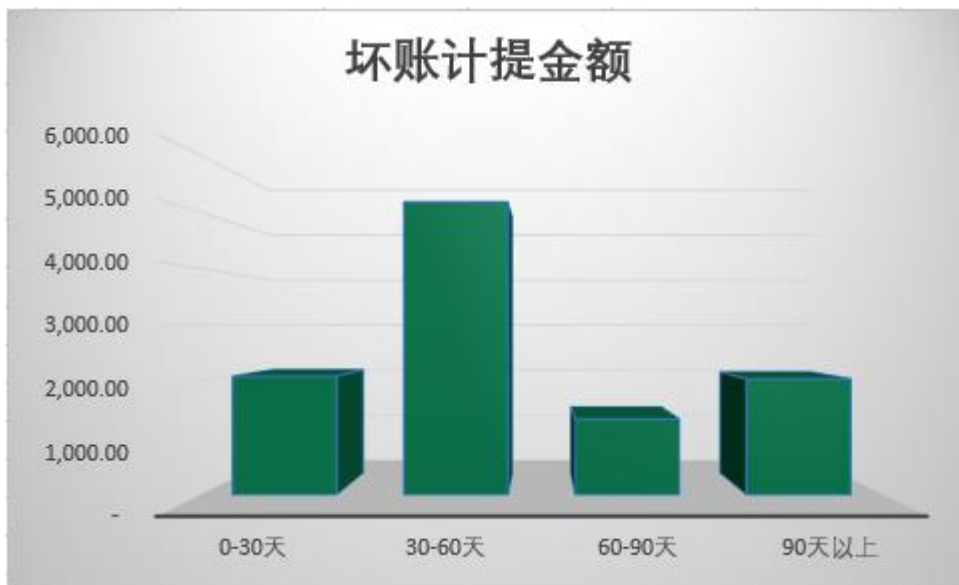
在 C8 单元格中输入“=客户坏账提取明细表!F12”。

对工作表按照喜欢的方式进行美化，效果如图所示。

坏账提取表		
2022年8月31日		
账龄期间	应收款金额	坏账计提金额
0-30天	104,720.00	2,094.40
30-60天	172,290.00	5,168.70
60-90天	26,800.00	1,340.00
90天以上	20,500.00	2,050.00
合计	324,310.00	10,653.10

## (二) 绘制坏账计提金额分析图

选中 A3:A7 区域，按住 Ctrl 键的同时选中 C3:C7 区域，在“插入”选项卡中选择“图表”功能区中的“插入柱形图或条形图”按钮。在下拉菜单中选择“三维柱形图”的第一个“三维簇状柱形图”。为柱形图选择“图表设计”中的“样式 3”，为柱形图更改喜欢的图表颜色，效果如图所示。



# 实训报告

班级：

姓名：

学号：

成绩：

---

实训题目：

项目五 任务三 编制坏账提取表

实训目的：

实训内容：

实训体会：

1. 实训出错点汇总记录：

任务 1：创建客户坏账提取明细表

任务 2：创建坏账提取表

2. 实训收获与总结：

实训考评:

任务自评:

小组互评:

教师考评: