

实训指导书 1.2 编制职工基本信息表

【实训目的】

掌握企业职工信息的统计方法；熟悉企业职工信息的数据整理分类；掌握各种数据类型的特点和使用；对各部门各类人员的岗位职责进行初步了解。

【实训内容】

任务：编制职工基本信息表

【实训资料】

山东海弘家纺股份有限公司编制职工基本信息表数据如下：

任务：编制职工基本信息表

请根据“实训素材 1 课上山东海弘职工基本信息表”的信息，完成职工基本信息表的编制。

编号	姓名	性别	出生日期	部门	职务	职称	学历	参加工作时间	籍贯
00001	李年崧	男	1974-5-24	公司领导	总经理	高级会计师	本科	1996-8-1	四川
00002	常秋清	女	1974-12-15	公司领导	副总经理	高级经济师	研究生	1998-3-17	山东
00003	傅俊发	男	1975-3-8	公司领导	营销副总	高级经济师	研究生	1998-5-16	陕西
00004	刘俊勇	男	1973-9-13	公司领导	财务总监	高级会计师	本科	1996-7-15	湖北
00005	张知锡	男	1971-10-23	公司领导	生产副总	高级工程师	本科	1993-12-8	北京
02001	罗清雪	女	1982-11-30	行政部	部长	经济师	研究生	2003-11-21	甘肃
02002	盛彤开	男	1983-7-14	行政部	行政秘书	经济师	研究生	2004-2-22	湖北
02003	陈彤开	男	1989-5-13	行政部	司机	无	高中	2013-11-13	陕西
03001	郎习彦	男	1975-9-10	人力资源部	部长	高级经济师	研究生	1998-7-6	北京
03002	梁冰璐	女	1984-1-16	人力资源部	科长	经济师	高职	2004-7-30	湖北
03003	郎习彦	男	1984-5-13	人力资源部	科长	经济师	高职	2004-12-10	湖北
04001	郎习彦	男	1973-7-13	财务部	部长	高级会计师	本科	1995-12-7	陕西
04002	姜若蝶	女	1986-11-3	财务部	成本会计	会计师	本科	2007-7-18	北京
04003	姜若蝶	女	1986-8-23	财务部	出纳	助理会计师	本科	2009-8-31	北京
04004	姜若蝶	女	1986-5-23	财务部	核算会计	会计师	本科	2007-7-31	四川
05001	林芳	女	1974-7-16	采购部	业务员	高级经济师	本科	1997-6-10	天津
05002	翁廷	男	1986-8-21	采购部	业务员	无	中职	2007-5-6	北京
05003	魏廷	男	1986-12-19	采购部	业务员	助理会计师	本科	2010-7-2	甘肃
06001	刘江	男	1963-4-1	仓储部	部长	高级工程师	本科	1986-10-31	天津
06002	任厚	男	1976-7-4	仓储部	项目主管	工程师	本科	1998-9-18	天津
06003	任厚	男	1976-10-12	仓储部	业务员	无	本科	1999-7-20	北京
06004	唐素玟	女	1989-1-21	仓储部	业务员	无	中职	2009-7-13	陕西
06005	陶飞	男	1991-7-9	仓储部	业务员	无	中职	2011-8-14	北京
06006	张策	男	1992-6-18	仓储部	业务员	无	高职	2014-4-10	陕西
06007	张成	男	1992-2-25	仓储部	业务员	无	高职	2014-7-18	四川
07001	江成	男	1972-5-8	技术部	部长	高级工程师	本科	1994-7-15	山东
07002	雷泽	男	1979-3-15	技术部	技术员	工程师	本科	2000-8-1	重庆
07003	李阿麟	男	1981-8-30	技术部	技术员	工程师	本科	2004-8-9	哈尔滨
08001	罗润	男	1976-1-6	销售部	部长	高级经济师	本科	1998-7-17	四川
08002	梅肖	男	1992-3-31	销售部	业务员	无	中职	2014-8-20	四川
08003	欧楚	男	1992-9-11	销售部	业务员	无	中职	2014-10-19	重庆
08004	潘楚	女	1992-10-8	销售部	业务员	无	中职	2014-12-9	重庆
08005	潘楚	女	1989-2-18	销售部	业务员	无	中职	2014-12-20	哈尔滨
08006	潘楚	女	1987-6-17	销售部	业务员	助理经济师	高职	2011-7-15	四川
08007	潘楚	女	1987-9-25	销售部	业务员	助理经济师	高职	2011-7-23	四川
08008	潘楚	女	1990-2-25	销售部	业务员	助理经济师	高职	2011-8-25	北京
09001	孙靖	男	1973-3-21	生产部	部长	高级工程师	本科	1995-6-30	天津

【实训准备】

准备实训素材、教学素材、任务单、实训室、2016 版 office 软件

【实训要求】

根据任务要求，完成以上任务操作。

【操作步骤】

编制职工基本信息表

※操作指导

步骤一：新建并保存文档

启动 Excel，新建一个工作簿。将文件以“Excel 工作簿 (.xlsx)”为类型、以“职工基本信息”为名保存至“E:\公司文档\人力资源部”文件夹中。

步骤二：文件重命名

选中工作表 Sheet1，单击“开始”选项卡“单元格”功能区的“格式”按钮，在打开的下拉菜单中选择“重命名工作表”命令，输入新的工作表名称“职工基本信息表”，按“Enter”键完成操作。

步骤三：建立表格标题和列标题（字段）

在 A1 单元格中输入“山东海弘家纺股份有限公司员工基本信息表”，在第二行的单元格中，依次输入“编号”、“姓名”、“性别”、“出生日期”、“部门”、“职务”、“职称”、“学历”、“参加工作时间”、“籍贯”、“联系电话”，完成操作。

步骤四：输入职工相关信息

在“职工基本信息表”工作表中，按照“实训素材 1 课上山东海弘职工基本信息表”的信息，输入员工的基本信息数据。需要注意各种数据类型的正确输入，其中“编号”、“姓名”、“性别”、“部门”、“职务”、“职称”、“学历”、“籍贯”、“联系电话”是字符型数据，“出生日期”和“参加工作时间”是日期型数据。

步骤五：添加“年龄”列，输入职工年龄

选中 E 列，单击“右键”，在弹出的右键菜单中选择“插入”命令，在 E 列前插入一个空列，原来的 E 列数据后移。

在 E2 单元格中输入“年龄”，在 E3 单元格中输入计算年龄的表达式“=YEAR(TODAY())-YEAR(D3)”，将鼠标放在 E3 单元格右下角，鼠标变成“+”，向下拖动至 E51 单元格，完成 E 列的数据填充。

选中“E3:E51”区域，将其设置为“常规”格式，这样就完成了职工年龄的计算。

步骤六：标题格式设置

选中“A1:L1”区域，单击“开始”选项卡下“对齐方式”功能区的“合并后居中”按钮，在“字体”功能区中，设置“字体”为“黑体”，“字号”为20，加粗。

单击“字体颜色”下拉箭头，选择“其他颜色”，在打开的颜色对话框中，选择“自定义”选项卡，输入颜色参数：红色11，绿色110，蓝色72，单击“确定”按钮。

步骤七：行高设置

选中标题行，单击“开始”选项卡下“单元格”功能区的“格式”按钮，在打开的下拉列表中单击“行高”命令，在弹出的对话框中输入50，单击“确定”按钮。

单击第2行，按住“Shift”键，单击第51行，选中整个数据区域，单击“右键”，在弹出的快捷菜单中单击“行高”命令，在弹出的对话框中输入20，单击“确定”按钮，完成行高设置。

步骤八：表格边框和底纹的修饰

选中“A1:L51”区域，单击“右键”，选择“设置单元格格式”命令，在打开的“设置单元格格式”对话框中，选择“边框”选项卡，单击“颜色”下拉箭头，选择“其他颜色”。

在弹出的颜色对话框中，选择“自定义”选项卡，输入颜色参数：红色4，绿色77，蓝色34。

单击“确定”按钮回到“设置单元格格式”对话框，在线条中选择“最细的实线”，在预设中依次单击“外边框”和“内部”，单击“确定”按钮完成边框设置。

同样的操作，选中“A2:L2”区域，在“开始”选项卡“字体”功能区中，单击“填充颜色”下拉箭头，选择“其他颜色”，在弹出的颜色对话框中，选择“自定义”选项卡，输入颜色参数：红色25，绿色148，蓝色117，单击“确定”按钮完成“A2:L2”区域背景颜色设置。

选中“A2:L2”区域，在“开始”选项卡下“字体”功能区中，单击“字体颜色”下拉箭头，选择“白色，背景1”，加粗。选中“A2:L51”区域，设置“对齐方式”为“水平居中”“垂直居中”。

步骤九：统计籍贯北京学历本科人数

在 M2 单元格中输入“统计籍贯北京学历本科人数”，在 M3 单元格中输入函数“=COUNTIFS(K:K,"北京",I:I,"本科")”。按“Enter”键返回结果“5”。最终效果如图所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	山东海弘家纺股份有限公司员工基本信息表												
2	编号	姓名	性别	出生日期	年龄	部门	职务	职称	学历	参加工作时间	籍贯	联系电话	统计籍贯北京学历本科人数
3	00001	李年峪	男	1974/5/24	49	公司领导	总经理	高级会计师	本科	1996/8/1	四川	168****1126	5
4	00002	常秋奎	男	1974/12/15	49	公司领导	行政副总	高级经济师	研究生	1998/3/17	山东	168****1123	
5	00003	傅常清	女	1975/3/8	48	公司领导	营销副总	高级经济师	研究生	1998/5/16	山东	168****1125	
6	00004	刘俭发	男	1973/9/13	50	公司领导	财务副总	高级会计师	本科	1996/7/15	陕西	168****1122	
7	00005	张焯勇	男	1971/10/23	52	公司领导	生产副总	高级工程师	本科	1993/12/8	湖北	168****1136	
8	02001	罗知锡	男	1982/11/30	41	行政部	部长	经济师	研究生	2003/11/21	北京	168****1146	
9	02002	盛清雪	女	1983/7/14	40	行政部	行政秘书	经济师	研究生	2004/2/22	甘肃	168****1147	
10	02003	施彤开	男	1989/5/13	34	行政部	司机	无	高中	2013/11/13	湖北	168****1163	
11	03001	陈度奇	男	1975/9/10	48	人力资源部	部长	高级经济师	研究生	1998/7/6	陕西	168****1135	
12	03002	郎习彦	男	1984/1/16	39	人力资源部	科员	经济师	高职	2004/7/30	南京	168****1148	
13	03003	梁冰璐	女	1984/5/13	39	人力资源部	科员	经济师	高职	2004/12/10	湖北	168****1149	
14	04001	郎聪兆	男	1973/7/13	50	财务部	部长	高级会计师	本科	1995/12/7	陕西	168****1132	
15	04002	刘美菁	女	1986/11/3	37	财务部	成本会计	会计师	本科	2007/7/18	北京	168****1144	
16	04003	姜茗蝶	女	1986/8/23	37	财务部	出纳	助理会计师	高职	2009/8/31	北京	168****1168	

实训报告

班级：

姓名：

学号：

成绩：

实训题目：

项目一 任务二 编制职工基本信息表

实训目的：

实训内容：

实训体会：

1. 实训出错点汇总记录：

任务：编制职工基本信息表

2. 实训收获与总结：

实训考评：

任务自评：

小组互评:

教师考评: