

任务工单

任务名称	6.1 编制成本归集会计分录	实训设备	电脑、投影仪、excel2016软件、机械化工部成本数据
学生任务	任务 1：编制成本归集会计分录		
任务目的	<ol style="list-style-type: none">1. 掌握计提折旧分录的制作方法；2. 掌握计提职工薪酬分录的制做方法；3. 掌握计提办公费用分录的制作方法；4. 掌握计提办公费用分录的制作方法；5. 掌握计提原材料分录制作方法；6. 掌握计提辅助材料分录制作方法；7. 掌握计提委外加工分录制作方法。		
<p>一、资讯</p> <ol style="list-style-type: none">1. 机械化工部成本数据。 <p>二、决策与计划</p> <p>根据任务要求，确定所需要完成的任务，并对任务内容进行细分，制定详细的工作计划。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 讨论任务单具体内容。 2. 任务细分。 3. 制订成本归集分录的操作步骤。<ol style="list-style-type: none">(1)(2)(3)			

三、实施过程记录

1. 在编制成本归集分录中产生的问题。

2. 记录你在操作过程中发生的问题，并进行分析与总结。

四、检查与评估

1. 检查实验任务是否完整准确完成。

2. 请根据自己任务完成的情况，对自己的工作进行自我评估，并提出改进意见。

3. 教师对小组工作情况进行评估，并进行点评。

学生依据学习手册的要求及操作步骤，在教师的指导下完成本工作任务，并填写任务工单。