

## 人力资源管理课程单元教学设计 25

<b>单元标题：</b> 进行劳动管理	<b>单元教学学时</b>			2
	<b>在整体设计中的位置</b>			第 25 次
<b>授课班级</b>	<b>上课时间</b>	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	<b>上课地点</b>	
<b>教学目标</b>	<b>能力目标</b>		<b>知识目标</b>	<b>素质目标</b>
	通过对以劳动关系为基础的知识点的理解，能够解决人力资源管理中劳动关系的相关问题。		理解劳动合同、集体合同的订立和使用规则；了解劳动管理的基本技巧。	
<b>能力训练任务</b>	任务 1：劳动者就业管理，劳动合同及其管理； 任务 2：劳动纪律与奖惩管理。			
<b>案例和教学材料</b>	<p style="text-align: center;">（一）教材选用</p> <p>本课程选用的教材是北京邮电大学出版社出版的王树印主编的《人力资源管理》，其最大的特点就是借助大量的案例分析以及综合能力的训练，帮助学生在实际学习中提高分析问题和解决问题的能力。</p> <p>本教材的内容完整，操作性和实用性较强，通过浅显易懂的语言和现实案例反映人力资源管理的规律，将其科学性、艺术性融为一体。非常适合作为高等职业院校工商管理及相关专业的教学用书。</p> <p style="text-align: center;">（二）教辅资料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、人力资源教学参考（相关案例上百个）</li> <li>2、孙建敏 MBA《MBA 全景教程之三：人力资源管理》（10 讲）</li> <li>3、主讲教师近年来为 20 余家企业做人力资源管理咨询项目的相关真实案例</li> <li>4、微信公众号：华夏基石 e 洞察、人力资源管理、中国人力资源开发等</li> </ol> <p style="text-align: center;">（三）使用软件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、常规 office 软件；</li> <li>2、visor 软件；</li> <li>3、思维导图软件等。</li> </ol>			

## 单元教学进度

步骤	教学内容及能力/知识目标	教师活动	学生活动	时间 (min)
1 (课前)	1、明确学习团队； 2、布置学习任务 <b>能力目标：</b> 通过对以劳动关系为基础的知识点的理解，能够解决人力资源管理中劳动关系的相关问题。 <b>知识目标：</b> 理解劳动合同、集体合同的订立和使用规则；了解劳动管理的基本技巧。	明确学习任务，告知教学目标	明确本次课的教学内容和目的	10
2 (导入)	让学生看本任务导入案例《福特汽车公司人性化的员工管理》，提问： 请你谈谈福特公司的员工管理的有点，还有需要改进的地方吗？	向学生展示案例。提出问题，分解任务	思考问题，明确任务	5
3 任务 1	如何进行劳动者就业管理和劳动合同管理 <b>能力目标：</b> 能够实施劳动合同管理； <b>知识目标：</b> 掌握劳动者管理和劳动合同管理相关知识点。	讲解引导并提问	听讲记录并思考回答	10
4 任务 2	如何进行劳动纪律与奖惩管理。 <b>能力目标：</b> 能够实施劳动纪律与奖惩管理。 <b>知识目标：</b> 了解劳动纪律与奖惩管理相关理论。	讲解要点	听讲记录	10
		进行学生答疑	思考并提出问题	10
		引导学生讨论	小组讨论，提出问题，汇总结果	5
5 任务 3	如何进行劳动报酬管理。 <b>能力目标：</b> 能够针对中小企业的实际情况实施科学合理的报酬管理； <b>知识目标：</b> 掌握劳动报酬管理。	讲解要点	听讲记录	10
		进行学生答疑	思考并提出问题	15
		引导学生讨论	小组讨论，提出问题，汇总结果	10

<p><b>小结</b></p>	<p>劳动合同是用人单位和劳动者之间确定劳动关系，明确相互权利和义务的协议。劳动合同应采用书面形式。劳动合同生效要符合法律规定的条件，变更、解除、终止应符合法律规定的条件。企业职工一方可以与用人单位订立集体合同。</p>	<p>总结重点与难点，评价学生学习完成情况</p>	<p>明确任务中包含的知识点与技能点</p>	<p>5</p>
<p><b>作业</b></p>	<p>根据本任务所学知识分析劳动管理的难点有哪些？</p>			
<p><b>课后拓展</b></p>	<p>1、记录本课程的成功之处。 2、记录课堂中学生的疑难问题和技能操作难点，以便日后改进。</p>			