

人力资源管理课程单元教学设计 14

单元标题： 设计员工培训	单元教学学时		2
	在整体设计中的位置		第 14 次
授课班级	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点
教学目标	能力目标		知识目标
	能够设计员工培训的思路。		掌握员工培训的程序和方法。
能力训练任务	任务 1：掌握员工培训的程序； 任务 2：熟悉员工培训的主要方法。		
案例和教学材料	<p style="text-align: center;">（一）教材选用</p> <p>本课程选用的教材是北京邮电大学出版社出版的王树印主编的《人力资源管理》，其最大的特点就是借助大量的案例分析以及综合能力的训练，帮助学生在实际学习中提高分析问题和解决问题的能力。</p> <p>本教材的内容完整，操作性和实用性较强，通过浅显易懂的语言和现实案例反映人力资源管理的规律，将其科学性、艺术性融为一体。非常适合作为高等职业院校工商管理及相关专业的教学用书。</p> <p style="text-align: center;">（二）教辅资料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、人力资源教学参考（相关案例上百个） 2、孙建敏 MBA《MBA 全景教程之三：人力资源管理》（10 讲） 3、主讲教师近年来为 20 余家企业做人力资源管理咨询项目的相关真实案例 4、微信公众号：华夏基石 e 洞察、人力资源管理、中国人力资源开发等 <p style="text-align: center;">（三）使用软件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、常规 office 软件； 2、visor 软件； 3、思维导图软件等。 		

单元教学进度

步骤	教学内容及能力/知识目标	教师活动	学生活动	时间 (min)
1 (课前)	1、明确学习团队; 2、布置学习任务 能力目标: 能够设计员工培训的思路。 知识目标: 掌握员工培训的程序和方法。	明确学习任务, 告知教学目标	明确本次课的教学内容和目的	10
2 (导入)	让学生看本任务导入案例《王经理的苦恼》, 提问: 王经理在组织培训的过程中为何会出现苦恼?	向学生展示案例。提出问题, 分解任务	思考问题, 明确任务	5
3 任务 1	思考什么是员工培训, 员工培训有何意义。 能力目标: 知识目标: 理解员工培训, 掌握员工培训的意义	讲解引导并提问	听讲记录并思考回答	10
4 任务 2	掌握员工培训的程序。 能力目标: 能够按照员工培训的程序要求组织员工培训。 知识目标: 了解员工培训的程序。	讲解要点	听讲记录	10
		进行学生答疑	思考并提出问题	10
		引导学生讨论	小组讨论, 提出问题, 汇总结果	5
5 任务 3	掌握员工培训的各种方法 能力目标: 能够使用合适的员工培训方法组织员工培训; 知识目标: 理解并掌握员工培训的方法。	讲解要点	听讲记录	10
		进行学生答疑	思考并提出问题	15
		引导学生讨论	小组讨论, 提出问题, 汇总结果	10
小结	员工培训是指企业通过各种方式使员工具备完成现在或者将来工作所需要的知识、技能, 并改变他们的工作态度, 以改善员工在现有或将来职位上的工作业绩, 并最终实现企业整体绩效提升的一种计划性和连续性的活动。	总结重点与难点, 评价学生学习完成情况	明确任务中包含的知识点与技能点	5

作业	根据本任务所学知识对员工培训的程序和方法以小组为单位进行讨论分析。
课后 拓展	1、记录本课程的成功之处。 2、记录课堂中学生的疑难问题和技能操作难点，以便日后改进。