

人力资源管理课程单元教学设计 21

单元标题： 建立薪酬管理	单元教学学时			2
	在整体设计中的位置			第 21 次
授课班级	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点	
教学目标	能力目标		知识目标	素质目标
	能够科学合理设计薪酬的构成方案。		理解薪酬管理的作用及薪酬的构成。	
能力训练任务	任务 1：分析薪酬管理的原则及其作用； 任务 2：掌握薪酬的构成内容。			
案例和教学材料	<p style="text-align: center;">（一）教材选用</p> <p>本课程选用的教材是北京邮电大学出版社出版的王树印主编的《人力资源管理》，其最大的特点就是借助大量的案例分析以及综合能力的训练，帮助学生在实际学习中提高分析问题和解决问题的能力。</p> <p>本教材的内容完整，操作性和实用性较强，通过浅显易懂的语言和现实案例反映人力资源管理的规律，将其科学性、艺术性融为一体。非常适合作为高等职业院校工商管理及相关专业的教学用书。</p> <p style="text-align: center;">（二）教辅资料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、人力资源教学参考（相关案例上百个） 2、孙建敏 MBA《MBA 全景教程之三：人力资源管理》（10 讲） 3、主讲教师近年来为 20 余家企业做人力资源管理咨询项目的相关真实案例 4、微信公众号：华夏基石 e 洞察、人力资源管理、中国人力资源开发等 <p style="text-align: center;">（三）使用软件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、常规 office 软件； 2、visor 软件； 3、思维导图软件等。 			

单元教学进度

步骤	教学内容及能力/知识目标	教师活动	学生活动	时间 (min)
1 (课前)	1、明确学习团队； 2、布置学习任务 能力目标： 能够科学合理设计薪酬的构成方案。 知识目标： 理解薪酬管理的作用及薪酬的构成。	明确学习任务，告知教学目标	明确本次课的教学内容和目的	10
2 (导入)	让学生看本任务导入案例《朗讯的薪酬管理》，提问：请分析朗讯的薪酬构成有哪些内容？	向学生展示案例。提出问题，分解任务	思考问题，明确任务	5
3 任务 1	薪酬的构成有哪些。 能力目标： 能够熟练分析各个薪酬方案中薪酬的构成内容； 知识目标： 了解薪酬的构成。	讲解引导并提问	听讲记录并思考回答	10
4 任务 2	薪酬管理的作用及原则是什么。 能力目标： 掌握薪酬管理的作用及原则。 知识目标： 理解薪酬管理的作用及原则。	讲解要点	听讲记录	10
		进行学生答疑	思考并提出问题	10
		引导学生讨论	小组讨论，提出问题，汇总结果	5
5 任务 3	了解影响薪酬制定的因素有哪些。 能力目标： 合理利用薪酬影响因素制定薪酬方案； 知识目标： 了解影响薪酬制定的因素。	讲解要点	听讲记录	10
		进行学生答疑	思考并提出问题	15
		引导学生讨论	小组讨论，提出问题，汇总结果	10
小结	薪酬管理的作用体现在有效的薪酬管理有助于激发员工的工作积极性，有利于吸引和保留优秀的员工；另外有效的薪酬管理有助与改善企业的绩效和塑造良好的企业文化。	总结重点与难点，评价学生学习完成情况	明确任务中包含的知识点与技能点	5

作业	根据本任务所学知识谈谈你对日职的薪酬管理的认识。
课后 拓展	1、记录本课程的成功之处。 2、记录课堂中学生的疑难问题和技能操作难点，以便日后改进。