

人力资源管理课程单元教学设计 15

单元标题: 实施员工培训	单元教学学时		2
	在整体设计中的位置		第 15 次
授课班级	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点
教学目标	能力目标		知识目标
	能够制定培训计划并组织实施。		掌握培训计划的制定、培训计划的实施及培训成果的转化相关内容。
能力训练任务	任务 1: 制定培训计划; 任务 2: 组织实施培训计划。		
案例和教学材料	<p style="text-align: center;">(一) 教材选用</p> <p>本课程选用的教材是北京邮电大学出版社出版的王树印主编的《人力资源管理》，其最大的特点就是借助大量的案例分析以及综合能力的训练，帮助学生在实际学习中提高分析问题和解决问题的能力。</p> <p>本教材的内容完整，操作性和实用性较强，通过浅显易懂的语言和现实案例反映人力资源管理的规律，将其科学性、艺术性融为一体。非常适合作为高等职业院校工商管理及相关专业的教学用书。</p> <p style="text-align: center;">(二) 教辅资料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、人力资源教学参考（相关案例上百个） 2、孙建敏 MBA《MBA 全景教程之三：人力资源管理》（10 讲） 3、主讲教师近年来为 20 余家企业做人力资源管理咨询项目的相关真实案例 4、微信公众号：华夏基石 e 洞察、人力资源管理、中国人力资源开发等 <p style="text-align: center;">(三) 使用软件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、常规 office 软件； 2、visor 软件； 3、思维导图软件等。 		

单元教学进度

步骤	教学内容及能力/知识目标	教师活动	学生活动	时间 (min)
1 (课前)	1、明确学习团队； 2、布置学习任务。 能力目标： 能够制定培训计划并组织实施； 知识目标： 掌握培训计划的制定、培训计划的实施及培训成果的转化相关内容。	明确学习任务，告知教学目标	明确本次课的教学内容和目的	10
2 (导入)	让学生看本任务导入案例《海尔新员工培训“四部曲”》，提问：为什么要组织实施员工培训？	向学生展示案例。提出问题，分解任务	思考问题，明确任务	5
3 任务 1	如何制定员工培训计划。 能力目标： 能够编制培训计划； 知识目标： 掌握培训计划包含的内容	讲解引导并提问	听讲记录并思考回答	10
4 任务 2	如何实施培训计划。 能力目标： 能够有效组织实施培训计划； 知识目标： 掌握培训计划实施的步骤。	讲解要点	听讲记录	10
		进行学生答疑	思考并提出问题	10
		引导学生讨论	小组讨论，提出问题，汇总结果	5
5 任务 3	对培训成果如何组织转化。 能力目标： 能够实施培训成果的有效转化； 知识目标： 掌握培训成果转化的相关要求。	讲解要点	听讲记录	10
		进行学生答疑	思考并提出问题	15
		引导学生讨论	小组讨论，提出问题，汇总结果	10

<p>小结</p>	<p>培训成果转化指受训者将在培训中所学到的知识、技能和行为应用到实际工作中的过程。培训成果转化受转化气氛、管理者的支持、同事的支持、运用所学能力的机会，以及自我管理等方面的影响。</p>	<p>总结重点与难点，评价学生学习完成情况</p>	<p>明确任务中包含的知识点与技能点</p>	<p>5</p>
<p>作业</p>	<p>根据本任务所学知识分析一下培训成果转化的重要性。</p>			
<p>课后拓展</p>	<p>1、记录本课程的成功之处。 2、记录课堂中学生的疑难问题和技能操作难点，以便日后改进。</p>			