

# 任务25： 为VIP提供接车服务



为VIP提供接车服务

## 进港流程

01

贵宾抵达

02

专用贵宾通道

03

贵宾休息室休息

04

前往专用停车场乘车

05

贵宾离开



为VIP提供接车服务

## 出港流程

01

贵宾乘车前往专用停车场

02

引导贵宾到休息室休息

03

专用贵宾通道登机

04

贵宾离开



为VIP提供接车服务

## 用车介绍

车内可提供食品和物品：

矿泉水、饮料、水果、零食、报纸、湿巾、小冰箱等。

司机简介：

有丰富高端商务团工作经验，会简单英文口语交流。

### 仪容规范之

### (二)

## 个人仪容

- 发式：头发需勤洗，无头屑，且梳理整齐；禁止烫染夸张的发型及颜色。男士不留长头发，定期修剪，以前不遮额，侧不盖耳，后不触领为宜；女士长发应盘于脑后并用公司统一配发的发夹进行装饰；短发应拢于耳后，不得遮面。
- 面容：面部应保持清洁，眼角不可留有分泌物，鼻孔清洁；如需戴眼镜，应保持镜片的清洁。男士忌留胡须，养成每天修面剃须的良好习惯；女士工作时应化淡妆，以淡雅、自然为宜，不得使用色彩夸张的口红、眼影。
- 手部：保持手部的清洁，要养成勤洗手勤修剪指甲的良好习惯；保持指甲干净，不留长指甲及涂有色指甲油。
- 体味：勤换内外衣物，保持清新、干净，给人良好的感觉。女士可喷洒适量香水但忌使用味道过于浓烈的香型。

## 为VIP提供接车服务

### 迎送礼仪

- 1、为贵宾开辟金色通道，让其缓步通过贵宾通道前往登机，或者乘坐VIP专用车到达飞机云梯登机。
- 2、接机服务员提前安排贵宾车辆在飞机下恭候。
- 3、主动为贵宾打开车门，协助上下车，提拿行李。
- 4、热情称呼，主动问候，礼貌道别。

## 为VIP提供接车服务

### 迎送礼仪

- 5、国内航班到达后，贵宾从地坪云梯走下飞机，由地面服务员引导，乘坐VIP专用车前往贵宾室休息。国际航班到达后，服务人员在廊桥口迎接，协助办理手续后，用专用车辆把贵宾送到贵宾室与接机人员会面。
- 6、全程陪同，全方位服务，使贵宾从心里得到非同一般的自尊和雍容华贵的享受。

## 为VIP提供接车服务

### 贵宾服务室礼仪

- 1、服务员按照规范标准站姿，站立在贵宾室门口，面带微笑，鞠躬行礼（30°），并使用敬语，如“您好，欢迎您”或“再见，请您拿好全部手提行礼，希望再次见到您！”等，举起右手或左手示意，引导进入或乘车离开。
- 2、自我介绍，表达“愿意为您服务”的愿望。
- 3、引导乘客进入时，把右侧让给乘客，自己站在左侧，不走中间，不从乘客中间穿行。
- 4、到门口时，主动开门让乘客先行。



为VIP提供接车服务

谢谢！