



日照职业技术学院
RIZHAO POLYTECHNIC

《旅游信息化技术》 实训指导书

人文与旅游学院

实训一 1.1 名片设计

一、实训目的

1. 掌握图形图像处理基础知识。
2. 掌握色彩构成的基础知识。

二、实训内容

1. 设计名片。
2. 设计信纸。
3. 设计信封。
4. 设计邀请函。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机
2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3

中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

1. 设计名片。



通过练习，掌握InDesign的基本操作。相关要求如下：

- 名片尺寸：90mm×55mm
- 名片内容：公司名称为,北京大天科技有限公司，姓名为蔡长兵，职位为经理。

具体设计如下：

- (1) 创建文档，确定名片整体大小。
- (2) 置入名片背景。

(3) 添加名片文字内容。

2. 设计信封。

以制作一个 6 号普通信封正面为例，介绍信封的绘制方法，要求信封尺寸大小为 230mm×120mm，其绘制参考效果如下图所示。



具体思路如下：

- (1) 通过新建文档确认信封大小。
- (2) 利用矩形工具配合切变效果绘制信封花边。
- (3) 利用矩形工具和直线工具绘制信封内容。

3. 自行设计信纸。

4. 自行设计邀请函。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。

2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5 倍行距。

3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5 倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。

4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训二 封面及封底设计

一、实训目的

1. 掌握封面设计的基础知识。
2. 熟悉封面材料的使用。

二、实训内容

设计制作杂志封面。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机

2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3

中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



具体思路如下：

- (1) 绘制封面布局。
- (2) 绘制主题图形。
- (3) 添加文字完成最终效果。

具体步骤：

按 Ctrl+N 键，创建一个新的文档。在【新建文档】对话框中设置文档相关参数，其他选项设置均为系统默认。

执行【视图】/【显示性能】/【典型显示】命令，将当前文档以典型方式显示。

使用【矩形工具】，在页面中绘制一个矩形并填充红色（C：18、M：99、Y：78、K：0）。

再次使用【矩形工具】绘制一个蓝色（C：96、M：77、Y：4、K：0）矩形，其描边为白色，描边粗细为1毫米。

将绘制的这两个矩形同时选择。执行【窗口】/【对象和版面】/【对齐】命令，显示【对齐】面板。单击该面板中的【水平居中对齐】按钮，将这两个矩形水平居中对齐，再调整蓝色矩形位置。

单击【图层】面板中“图层1”的锁定按钮，将该层图像锁定。至此杂志封面的背景轮廓布局绘制完成。

在【图层】面板中新建“图层2”。使用【多边形工具】和【椭圆工具】，在蓝色矩形上绘制多个大小不等的白色星形和正圆形，作为星空点缀。

将这些白色图形同时选择，在【控制】面板中设置其不透明度为80%，使其产生退后的感觉。

新建“图层3”，在该层中使用【钢笔工具】绘制几棵简笔的圣诞树，其填充色为蓝灰色（C：74、M：50、Y：2、K：0），描边为无色。

接下来绘制彩虹。新建“图层4”。使用【椭圆工具】在页面空白位置分别绘制两个大小不等颜色各异的同心圆。

执行【窗口】/【对象和版面】/【路径查找器】命令，显示【路径查找器】面板并单击其中的【相减】按钮，相减后的同心圆剩下一个圆环效果。

在圆环的中心线位置绘制一个任意颜色的矩形。再次单击【路径查找器】面板中的【相减】按钮，相减后的剩下半个圆环。

将该半圆环复制3次，依次沿垂直方向向下排列，调整大小并填充不同的颜色，使其形成彩虹的状效果。

将组成的彩虹图形全部选择，按Ctrl+G键编组并放置在合适的位置。

按照书中讲述的内容，完成其他操作。

新建“图层6”，使用【文字工具】在红色矩形的上方输入“圣诞夜”字样，字体为“方正行楷”，大小为90点，文字填充色为白色描边色为深蓝色（C：100、M：96、Y：49、K：8），描边宽度0.75毫米。

使用【文字工具】在主题文字的下方输入杂志的内容标题并绘制间隔方框。文字颜色为白色，字体为“华文细黑”，大小为10点。

使用【文字工具】在红色矩形右下方输入杂志的出版日期，文字的字体、大

小和颜色可自行定义。

将随书光盘“调用素材/第6章”目录下的“书刊号.tif”图像置入当前文档中，调整大小放置在红色矩形的左下方。之后从整体上调整格图形位置关系完成最终效果。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。

2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5倍行距。

3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。

4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训三 篇前页设计

一、实训目的

1. 掌握篇前面设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型书籍篇前页的制作。

二、实训内容

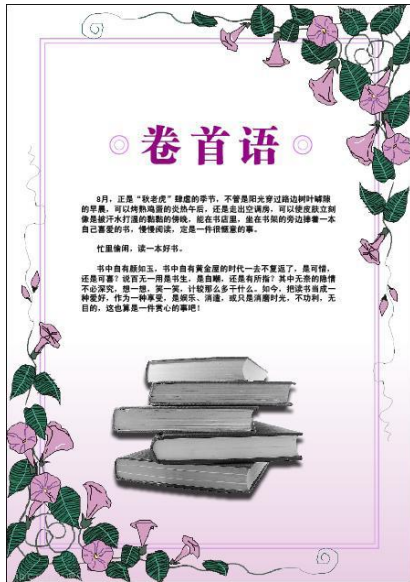
设计一幅杂志的篇前页。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机
2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3 中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



具体思路：

- (1) 绘制矩形。
- (2) 置入图像文件，调整大小，放到合适位置。
- (3) 使用文字工具输入文字。
- (4) 绘制椭圆，移到合适位置。
- (5) 绘制矩形，填充颜色，移动到合适位置。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。
2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5 倍行距。
3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5 倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。
4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训四 内文排版设计

一、实训目的

1. 掌握内文排版设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型书籍内文排版设计的制作。

二、实训内容

设计一幅杂志的内文排版设计。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机

2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3

中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



具体思路：

- (1) 创建新文档。
- (2) 编辑主页。
- (3) 编辑页面。

具体步骤：

- (1) 创建新文档。

按 Ctrl+N 键，创建一个新的文档，设置相关参数。

单击对话框中的【边距和分栏...】按钮，在弹出的【新边距和分栏】对话框中，设置各项参数

单击【确定】按钮，可以创建一个新的文档。

- (2) 编辑主页。

按 F12 键，显示【页面】面板。（如果操作界面中已经有【页面】面板可以

不执行该操作。)

单击【**页面**】面板菜单中的【“**A-主页**”的主页选项】命令，在弹出的【**主页选项**】对话框中设置各个选项。

(3) 编辑页面。

实训中要设计的杂志内页是指跨页 2-3，在【**页面**】面板中，单击选择页面 2-3 跨页。

在【**页面**】面板中，单击页面 2，执行【**版面**】/【**边距和分栏**】命令，在弹出的对话框中，设置【**栏数**】为 2。

执行【**视图**】/【**网格和参考线**】命令，在弹出的下拉菜单中勾选【**锁定栏参考线**】选项，之后使用【**选择工具**】选择栏参考线并将其沿水平方向右移。

接下来使用框架工具添加相应的框架，对页面进行整体布局。

选择页面 2，在其中添加与杂志主题相关的图片和文本。选择页面边缘的的矩形框架，按 Ctrl+D 键，将“调用素材/第 3 章”目录下的“妆容.jpg”图像置入当前框架中，调整大小。

从整体上再调整跨页 2-3 中各图形和文字的位置关系，至此，完成杂志内页最终效果。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。

2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5 倍行距。

3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5 倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。

4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训五 书籍目录设计

一、实训目的

1. 掌握书籍目录排版设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型书籍目录排版设计的制作。

二、实训内容

设计一本書籍的目录。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机

2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3

中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：

目录

第 1 章 接入 Internet	1	第 2 章 IE 浏览器的使用	12
1.1 Internet 基础	1	2.1 IE 浏览器的启动与退出	12
1.1.1 Internet 简介	1	2.1.1 启动 IE 浏览器	12
1.1.2 计算机网络分类	2	2.1.2 退出 IE 浏览器	14
1.1.3 IP 地址	2	2.1.3 自测练习及解题思路	15
1.1.4 Internet 使用的主要协议	2	2.2 认识 IE 浏览器工作界面	15
1.1.5 域名系统	3	2.2.1 标题栏	15
1.2 接入 Internet 的方式	4	2.2.2 菜单栏	16
1.2.1 通过电话拨号接入 Internet	4	2.2.3 工具栏	16
1.2.2 通过 ADSL 宽带接入 Internet	4	2.2.4 地址栏	17
1.2.3 通过 ISDN 专线接入 Internet	5	2.2.5 链接栏	17
1.2.4 其他接入 Internet 方式	6	2.2.6 网页显示窗口	17
1.3 安装调制解调器	7	2.2.7 状态栏	17
1.3.1 连接硬件	7	2.3 使用 IE 浏览器浏览网页	18
1.3.2 安装调制解调器驱动程序	7	2.3.1 打开指定网页	18
1.3.3 设置调制解调器	10	2.3.2 在新窗口中浏览新的网页	19
1.3.4 自测练习及解题思路	11	2.3.3 打开已浏览过的网页	20
		2.3.4 脱机浏览网页	22
		2.3.5 保存网页	22
		2.3.6 发送网页	29
		2.3.7 打印网页	29
		2.3.8 自测练习及解题思路	31

具体思路：

在 InDesign CS4 中创建一个书籍文件，向其中添加提供的两个文档（位于“电脑上网培训教程”文件夹中），分别是“第 1 章”和“第 2 章”，插入页码并设置相同的页码格式，最后提取目录。

本实训将制作一个书籍文件，并为其中的文档设置页码。添加页码应该在主页模式下进行，添加一个文档的页码后可以使用复制功能，将其页码复制到另一文档中，以保持页码样式和位置的统一，也可手动设置主页中的页码格式进行统一。另外，提取目录前应该注意查看每个小节是否使用了正确的段落格式，否则将不能有效提取目录。

结合上述分析，本例的设计思路如下图所示，具体设计如下：

- (1) 创建书籍文件。
- (2) 在主页中添加页码。
- (3) 利用书籍文件提取目录并进行排版。(1)

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考

文献。

2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5 倍行距。

3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5 倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。

4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训六 宣传单页设计

一、实训目的

1. 掌握宣传单页排版设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型宣传单页排版设计的制作。

二、实训内容

设计一宣传单页。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机
2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3

中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



具体思路：

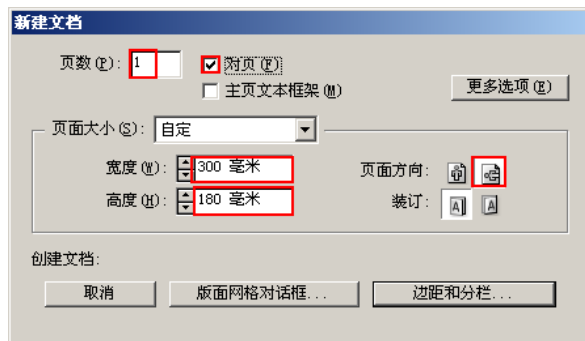
- (1) 创建页面
- (2) 绘制图形

- (3) 添加图片
- (4) 添加文字
- (5) 最后调整

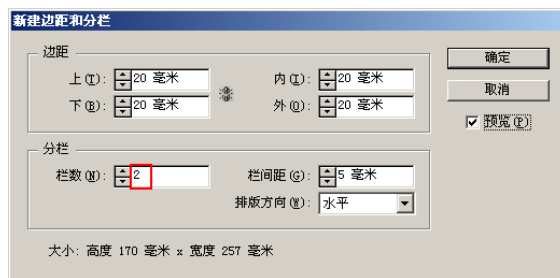
具体步骤：

- (1) 创建页面

按 Ctrl+N 键，创建一个新的文档，设置其中的参数。



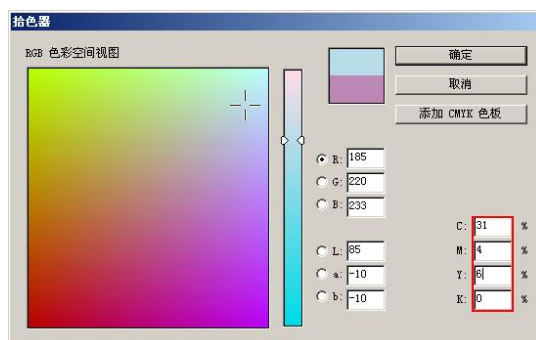
单击对话框中的按钮，在弹出的【新建边距和分栏】对话框中设置设置各项参数。



单击【确定】按钮，得到一个新的页面。

- (2) 绘制图形

双击工具箱中的填色按钮，在弹出的【拾色器】对话框中设置淡蓝色。



单击对话框中的按钮，当前调整的淡蓝色会显示在工具箱中的填色按钮中。

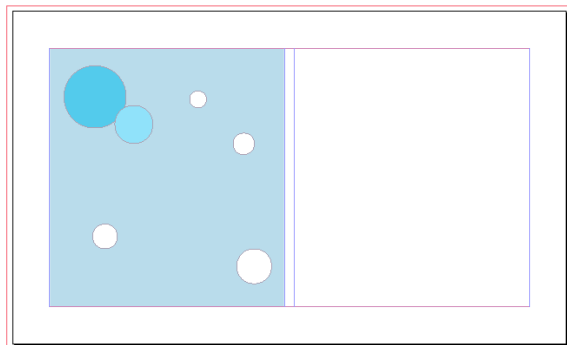
使用【矩形工具】，在页面右侧位置绘制一个淡蓝色矩形。

同样方法，使用【椭圆工具】，淡蓝色矩形的左上方绘制两个大小不等的正圆形并填充不同的颜色。

同样方法在淡蓝色矩形中绘制多个大小不等白色正圆。

使用【选择工具】，将绘制的白色正圆全部选择。执行【窗口】/【效果】命令，显示【效果】控制面板，在【不透明度】选项中设置参数为 30%。

更改不透明度后的白色正圆作为底纹，与淡蓝色矩形自然地融合在一起。

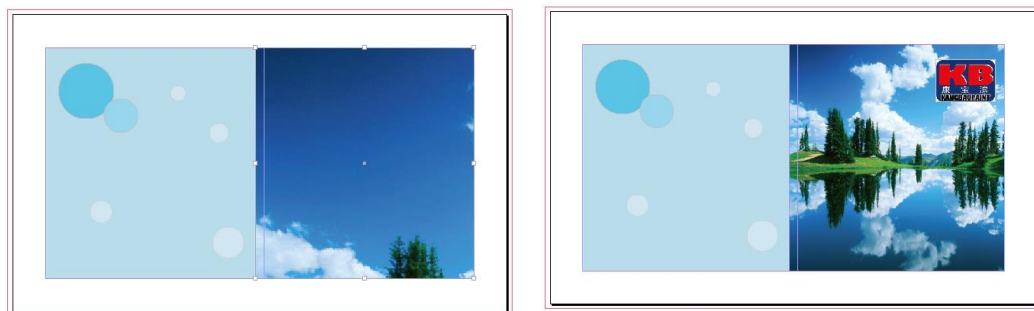


(3) 添加图片

使用【矩形框架工具】在页面右侧绘制一个矩形框架。

执行【文件】/【置入】命令或按 Ctrl+D 键，将随书光盘“调用素材/第 2 章”目录下的“风景.jpg”文件置入当前的矩形框架中。

使用【位置工具】，调整置入图像大小至合适比例。



在页面的右上方绘制一个小的矩形框架。运用同样方法，将“调用素材/第 2 章”目录下的“油漆标志.jpg”文件置入当前页面的右上方，调整大小。

(4) 添加文字

宣传单页中的主题图形已经添加完成，接下来的工作是添加文字。使用【文字工具】，在页面右侧创建一个文本框并输入“健康”字样。设置文字字体为黑体、大小为 72 点，颜色为白色。

同样方法，输入“纯净色彩系列之”字样，字体为“方正大标宋简体”，大

小为 24 点，颜色为白色。

使用【椭圆工具】绘制一个正圆线框，其填充色为无色，描边色为白色，描边粗细为 0.75 毫米。

使用【文字工具】输入清新的英文字样，文字字体和大小可自行定义。

按 Ctrl+D 键，将随书光盘“调用素材/第 2 章”目录下的“颜色.doc”文档置入当前页面的左侧，调整字体为宋体，文字大小为 16 点，文字颜色为金色（C: 45、M: 37、Y: 77、K: 0）。

使用【文字工具】在页面左侧两个正圆位置处分别输入“蓝色”和“的运用”字样，文字的字体为黑体、颜色为白色，文字大小可自行定义，但应与整体风格相统一。

（5）最后调整

宣传单页中的主题图像和文字已经添加完成，接下来需要从整体上调整页面中的各个元素，使其整体构图更加协调。

首先选择页面右侧的“纯净色彩系列之”和“清新”字样，执行【对象】/【效果】命令，在弹出的【效果】对话框中设置各项参数。

单击按钮，文字添加投影后与背景图形产生了一定的空间感，更容易识别。

使用【选择工具】和【缩放工具】，调整其他文字或图片的位置和大小，最终调整效果。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。

2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5 倍行距。

3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5 倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。

4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训七 宣传册折页设计

一、实训目的

1. 掌握宣传册折页排版设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型宣传册折页排版设计的制作。

二、实训内容

办公用品的折页设计。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机
2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3

中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



具体思路：

制作一个关于办公用品的宣传折页的设计，需要突出办公用品品牌的特性。

- (1) 新建 6 页文档，设置参数。
- (2) 设置三跨页折页，将页面双跨页的随机分布改为三跨页。
- (3) 编排第一个跨页。第一跨页主要由图片和文字组成。导入图片，调整大小和位置。绘制矩形文本框，设置字体、字号、标点符号，填充颜色为灰色。输入文本，调整字符属性。
- (4) 编排第二个跨页。绘制矩形，填充橙色，置入图片，调整字符样式。
- (5) 输入辅助信息文字，设置属性，完成效果。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。

2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5倍行距。

3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。

4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训八 宣传册多页设计

一、实训目的

1. 掌握宣传册多页排版设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型宣传册排版设计的制作。

二、实训内容

设计一企业形象宣传册。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机
2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3

中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



具体思路：

所设计的企业为一个科技公司。科技公司给人的感觉就是比较现代、数字化。因此用几何形作为设计的元素是很恰当的。色调以代表科技的颜色蓝色为主。宣传册的设计包含封面和内页，因此需要分开建立文档。

具体步骤：

(1) 封面的设计。

新建页面，设置参数，页数为 2，两页以跨页方式排列。

绘制封面背景色。

绘制不规则几何图形。

添中文字。

置入 LOGO

添加辅助信息。

(2) 内页设计。

新建页面，进行页面排列的调整。

绘制不规则图形，置入图像，调整其大小和位置。

添加文字，设置字符属性。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。

2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5 倍行距。

3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5 倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。

4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训九 公共招贴设计

一、实训目的

1. 掌握公共招贴排版设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型公共招贴排版设计的制作。

二、实训内容

设计一活动庆典招贴广告。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机

2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3

中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



具体步骤：

- (1) 新建文档，设置参数。
- (2) 绘制背景中的几个重叠色块，填充颜色。
- (3) 绘制背景中不规则色块，填充颜色。
- (4) 进行文字信息的编排。
- (5) 编排辅助信息文字。
- (6) 置入图片，调整版面。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。

2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5 倍行距。

3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5 倍行距。一级大标题靠

左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。

4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训 10 商业招贴设计

一、实训目的

1. 掌握商业招贴排版设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型商业招贴排版设计的制作。

二、实训内容

设计化妆品发布会海报。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机
2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3 中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



具体思路：

将以制作化妆品发布会海报为例，介绍海报的设计方法。相关要求如下：

海报标题：我和美丽有个约会

海报尺寸：210mm×297mm

海报内容：要求内容简洁、有吸引力。

设计以时尚为主题，配以相关化妆品的产品图形，体现活动主题，海报的主题和正文内容明确而富有感染力。具体设计如下：

(1) 创建渐变背景，并添加相关图片和文字元素。

(2) 通过“效果”面板等设置图片效果。

(3) 通过“字符”面板等设置文字效果，然后根据整体版的效果调整背景颜色的主色调，使其更为亮丽。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。

2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5倍行距。

3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。

4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训十一 休闲杂志设计

一、实训目的

1. 掌握休闲杂志排版设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型休闲杂志排版设计的制作。

二、实训内容

设计一休闲杂志。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机
2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3 中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



具体步骤:

- (1) 新建文档，设置参数，页数为 3 页，上下内外边距为 0。
- (2) 绘制“S”和“K”字样的闭合路径。填充颜色。
- (3) 绘制“a”字样的闭合路径及镂空部分。
- (4) 进行文字信息的编排。
- (5) 编排辅助信息文字。
- (6) 置入图片，调整版面。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。
2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5 倍行距。
3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5 倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。
4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训十二时尚杂志设计

一、实训目的

1. 掌握时尚杂志排版设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型时尚杂志排版设计的制作。

二、实训内容

设计一本时尚杂志。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机

2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3

中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



具体步骤：

(1) 时尚杂志封面版式设计。

进行初步版面设置。

进行封面和封底所需图片的编排。

进行封面和书脊文字的编排。

(2) 时尚杂志内页版式设计。

进行初步版面设置。

对所需图片中的头发进行褪底处理。

编排第 1-2 页中的图片（第 1 个跨页）。

添加第 1-2 页中的文字（第 1 个跨页）。

编排第 3-4 页中的图片（第 2 个跨页）。

给整个文档添加自动页码。

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。

2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5 倍行距。

3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5 倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。

4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。

实训十三 综合杂志的设计

一、实训目的

1. 掌握综合杂志排版设计的基础知识。
2. 熟悉不同类型综合杂志排版设计的制作。

二、实训内容

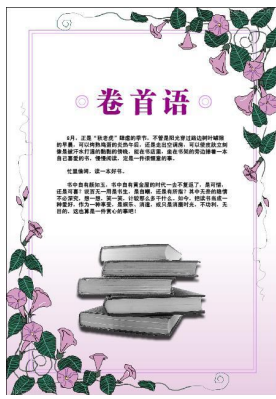
设计一本综合杂志。

三、实训仪器、设备

1. 硬件环境：多媒体机房计算机
2. 软件环境：WindowsXP+Adobe InDesign CS4 中文版+Adobe Photoshop CS3 中文版+Adobe Illustrator CS3

四、实训步骤

效果图：



要制作的杂志在不包括封面和封底的情况下为10页，因此，要注意第1页为卷首页，属于独立的页面，不应用任何主页，而建立的其他两个主页是根据杂志里要介绍的内容而定。

具体设计如下：

通过各种绘图工具和文字工具制作卷首页，并添加相应的素材图片。

利用段落样式等制作其余的相关页面，最后添加页面制作封面和封底效果。

具体思路：

五、实训报告要求

1. 写清项目设计目的、意义，项目设计概况，设计方案及内容，总结及参考文献。
2. 目录要求：给出一级目录，宋体加粗，四号字，1.5倍行距。
3. 正文要求：正文部分一律用小四号字，宋体，1.5倍行距。一级大标题靠左，加粗。二级大标题靠左，不加粗。
4. 参考文献要求：五号字，宋体，单倍行距。按作者、书名、出版社、地点、出版时间格式逐一列出，中间用英文句号隔开。