

1-6 线路文本策划 实训指导书

一、实训目的：

通过线路文本策划，让学生熟悉线路文本的基本格式和内容，并能够创新性地开展线路策划工作。培养学生的文字组织能力和营销策划能力。

二、实训任务：

1. 熟悉线路文本的基本格式；
2. 完成线路文本中的景点、交通、住宿、餐饮安排等内容；
3. 给出线路的分解报价和总价格，并具体说明供应标准和线路上所涉及到的问题（如购物说明、旅游注意事项等）。

三、实训时间：

2 学时，90min，其中示范讲解 10min，学生实训 60min，点评 20min。

四、实训工具：

学生工作页、电脑、签字笔等。

五、实训方法：

把学生分成实训小组，每组 3-4 人。采取任务驱动、小组讨论、教师点评、学生发言等方法。

六、实训步骤：

1. 学生先讨论熟悉线路文本的基本格式和内容；
2. 以小组为单位完成一个主题旅游线路文本的策划任务；

3. 教师对学生的作品进行点评；
4. 教师提问其他内容，学生即兴作答。

七、实训报告要求

1. 每人必须完成一份学生工作页，每个小组完成一份实训报告。

2. 实训报告根据实训过程撰写，必须实实在在记录实训内容、步骤、结果和心得，最好有自己的独特见解。

3. 实训报告统一用 16 开纸张书写，要求字迹清楚，书写工整，格式正确。

4. 每组同学独立完成实训报告的书写，若发现两份报告雷同部分超过 90%，视为抄袭，实训报告作零分处理。

5. 实训报告不需要封面。

6. 实训报告由学习委员负责收集、整理，送至实训指导老师处，同时注明未交人员名单。

7. 实训指导老师认真批阅每个学生实训报告并赋分后存档，作为学生实训成绩的一部分。

八、实训注意事项

1. 实训过程要求认真完成，注重小组协作，要有创新意识；
2. 实训报告要求规范、整洁。