

附件 1

山东省职业教育精品资源共享课程 申报书

课 程 名 称 《建筑工程技术资料编制与归档》

课 程 类 型 专业课

所属专业大类名称 土木建筑

所属专业类名称 建筑工程技术

所属专业名称（专业课填写） 建筑工程学院

牵头学校（盖章） 日照职业技术学院

中职所属市教育局（盖章）

联 合 单 位 山东锦华建设集团

课 程 负 责 人 姜爱玲

申 报 日 期 2019 年 11 月

山东省教育厅 制

填写要求

一、以 word 文档格式如实填写各项。

二、表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

三、有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

四、课程团队的每个成员都须在“2. 课程团队”表格中签字。

五、“8. 承诺与责任”需要课程负责人签字，课程建设牵头学校盖章。

1. 课程负责人情况

基本情况	姓名	姜爱玲	性别	女	出生年月	197912
	最终学历	研究生	专业技术职务	讲师	手机	13963329129
	学位	硕士	职业资格证书	国家一级注册结构师	传真	
	所在院系及专业	建筑工程学院建筑工程技术专业			电子邮箱	klutzj@163.com
	通信地址(邮编)	日照市烟台北路 16 号日照职业技术学院建筑工程学院 (276800)				
	主讲课程及研究方向	主讲课程: 建筑工程技术资料编制与归档、建筑结构、建筑力学, 研究方向: 力学与结构、资料管理				
工作简历	含在行业、企业的工作经历和当时从事工作的专业领域及所负责任(200 字以内):					
	时间		工作单位		工作职责	
	2002.07-2003.01		烟台设计院		结构设计	
	2006.07 至今		日照职业技术学院		专业教学	
	2010.06-2011.02		日照职业技术学院建工学院		教学管理	
2014.02-2014.08		山东锦华建设集团		资料员		
教学情况	近五年来承担的教学任务、教学研究、教学表彰与奖励(500 字以内):					
	1. 承担的理论课程					
	课程名称		课程类别	周学时	届数	学生总数
	建筑工程技术资料编制与归档		专业课	2	4	400 多人
	建筑结构		专业课	4	4	100 多人
	建筑力学		基础课	4	5	200 多人
2. 承担的实践课程						
实践课程名称		实践周数	届数	学生总数		
《工程计量与计价》综合实训		2	4	400 人		
《建筑结构》综合实训		4	4	496 人		
毕业顶岗综合实践		20	5	112 人		
施工综合实习		8	3	275 人		
职场体验		1	5	572 人		

教学情况	3. 教学研究课题				
	项目名称		研究时间	项目来源	位次
	省级建筑工程质量与安全专业教学资源库子项目建设		2019.6	教育厅	1
	《建筑结构基础与识图》省级精品资源共享课		2017.10 至今	教育厅	2
	《钢结构施工》校级精品资源共享课		2018 年 10 月	校级	2
	《钢结构施工》在线开放课程		2018 年 9 月	校级	2
	国家资源共享课《建筑结构》		2010.9-2013.12	教育部	10
	职业教育工程造价专业教学资源库《建筑结构基础与识图》		2017.5 至今	教育部	6
	校级精品课程《建筑力学与结构》		2009.3-2012.3	校级	4
	4. 编写的教材				
	类别	教材名称	出版时间	出版单位	位次
	编写教材	建筑制图	2016. 9	机械工业出版社	2
		建筑制图习题集	2016. 8	机械工业出版社	4
		建筑结构基础与识图 (国家级十二五规划教材)	2014. 9	机械工业出版社	参编
		地基与基础工程施工	2012. 8	南京大学出版社	副主编
建筑工程资料管理 (十三五规划教材)		2018. 3	北京大学出版社	副主编	
建筑工程资料管理		2019. 1	华中科技大学出版社	主编	
5. 发表的论文					
论文名称		发表时间	发表刊物	位次	
基于结构扭转反应控制的 MR 阻尼器位置研究		2010. 6	山东建筑大学学报	2	
6. 教学表彰与奖励					
项目名称		获奖时间	组织单位 (等级)	位次	
2011 年度嘉奖		2011.3	日照市人才交流中心	1/1	
淮海科技奖: 新型薄壁方钢管混凝土结构试验及结构体系研究		2012.10	淮海科学技术奖委员会 (二等奖)	5/8	
优秀论文: 乳胶粒子类型对乳液及外墙涂料的影响		2010.10	山东省科学技术协会	2	
技术服务	近五年来承担的技术开发、技术服务 (300 字以内):				
	项目名称		组织单位	时间	作用
	二级建造师考前培训		建迅教育	2013-2015	培训讲师
	建筑业从业人员岗前培训		日照市住建委	2010 年至今	培训讲师

2. 课程团队

	姓名	性别	出生年月	专业技术职务	职业资格证书	专业领域	建设分工	兼职教师在行业企业中所任职务	签字
团队成员 (含兼职教师)	姜爱玲	女	1979.12	讲师	一级注册结构工程师	结构工程	课程设计资源开发		
	迟朝娜	女	1981.07	讲师	一级建造师	钢结构	基本课程资源建设		
	杨红芬	女	1975.02	讲师	一级建造师	建筑工程	基本课程资源建设		
	孙智慧	女	1983.04	讲师	一级建造师	建筑工程	基本课程资源建设		
	周立军	男	1977.05	副教授	一级建造师	建筑工程	基本课程资源建设		
	马秀平	女	1980.06	讲师	二级注册结构师	建筑工程	基本课程资源建设		
	陈长军	男	1977.12	高工	一级建造师	工民建、法律	实训指导	经理	
	申甲祥	男	1976.11	高工	二级建造师	工民建	实训指导	项目经理	
	张年海	男	1979.05	高工	一级建造师	土木工程	实训指导	副经理	
	牟文强	男	1988.07	高工	二级建造师	建筑工程	实训指导	技术负责人	
	团队优势与特点	<p>如课程团队组成及结构特点、近五年来教学改革、教学研究成果及其解决的问题（1000字以内）：</p> <p>1. 课程团队组成及结构特点</p> <p>《建筑工程技术资料编制与归档》课程是由日照职业技术学院建筑工程学院与山东城建学院、山东锦华建设集团有限公司、日照日星监理有限公司联合建设。共有其中本课程教学团队现有专兼职教师10人，其中专任教师6人（含山东城建学院教师1人），兼职教师4人。</p> <p>（1）双师结构：几年来，根据课程发展要求及时调整“双师”结构教学团队数量和比例。专任教师均拥有建造师、结构师、造价师等执业资格证书，双师资格占整个团队100%；其中2013年到山东锦华集团集中顶岗学习施工技术资料管理工作，并将实践教学高度融合于课堂教学</p>							

兼职教师来自于日照市著名建筑企业的经理，项目经理、企业高管、施工员、资料员等参与课程建设，具有丰富的工作经验。目前课程团队共有专兼教师 10 名，双师素质已达 100%，已经形成了一支“专兼结合、校企共建”的教学团队。

(2) 专兼职教师比例：团队中专任教师 6 人，兼职教师 4 人

(3) 学历结构：专任教师中 6 人均具有硕士学位，兼职教师中 2 人具有硕士学位，其余 2 人均具有学士学位。

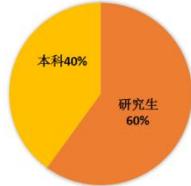
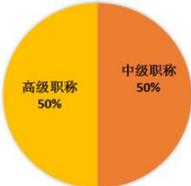
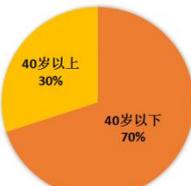
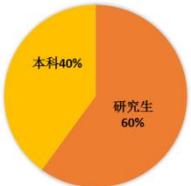
(4) 年龄结构：团队以青年教师为主体，30-40 岁教师共计 7 名，占 70% 比例，在课程建设与研究创新方面，精力充沛，积极性高，对微课、动画制作等现代化教学手段、应用技能能够较快的掌握，并根据课程特点予以开发和运用。

(5) 专业技术职称及职业资格结构：专任教师中副教授 1 人，讲师 4 人，均具有相应的执（职）业资格；兼职教师均为高工，均具有相应的执业资格。

(6) 学缘结构：团队教师分别毕业于河海大学、大连理工大学、山东建筑大学建筑工程相关专业，受不同高校不同校风熏陶形成了不同的教学、科研风格，团队教师取长补短，教学水平和科研水平均得以提高。

团队职称、年龄、学历、学院结构合理，团队中老中青结合，老教师教学经验丰富，青年教师激情干劲足，教学任务分工明确，理论与实践教学队伍搭配合理。

团队优势与特点

专兼结构	专任教师		兼职教师		
	人数	比例	人数	比例	
	6	60%	4	40%	
职称结构	高级职称		中级职称		
	人数	比例	人数	比例	
	5	50%	5	50%	
年龄结构	40 岁以下（含）		40 岁以上		
	人数	比例	人数	比例	
	7	70%	3	30%	
学历结构	研究生		本科		
	人数	比例	人数	比例	
	6	60%	4	40%	

团队
优势
与特
点

2. 近五年来开展的教学改革

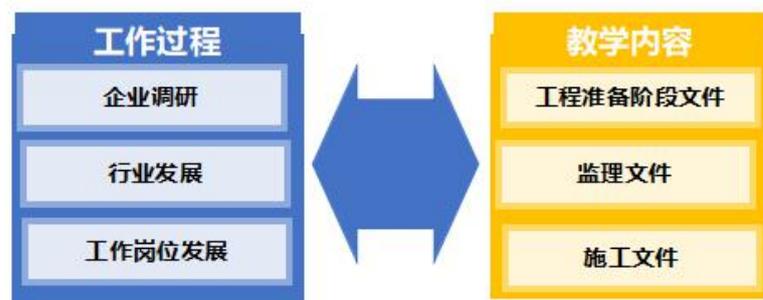
随着高职教育目标的明确化，高职教育的课程改革也随之开展起来，《建筑工程技术资料编制与归档》作为建筑工程技术专业岗位导向课，在课程改革中也是必须重视的课程之一，为此，教学团队人员提出“why-what-how”改革思路，深入企业调研，到施工一线了解施工要求，并在此基础上对教学内容和教学模式不断进行改革，经过这几年的不断探索，研究，在课程教学、实践取得了一系列的成绩。



2008年至2014年，团队成员分别到施工企业顶岗，学习资料员的管理职责与工作内容，并进一步施工一线的岗位需求，课程团队积极推行教学改革和研究，在课程体系构建、课程标准制定、课程内容开发、教学手段优化、考核方式改革、课程资源建设等方面，均取得了创新成果。

(1) 教学内容改革

通过对企业调研以及毕业生的跟踪调查，结合建筑行业的发展状况，再对岗位能力进行了详细深入的分析之后，将源于企业实际工作岗位的工作任务作为课程主体教学内容，培养学生工程准备阶段文件、监理文件、施工文件等三类工程文件的编制、收集、整理、组卷与归档能力，实现了教学内容和工作过程的融合。

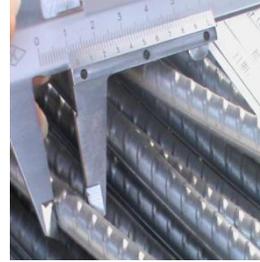


(2) 教学模式改革

2015年7月，与山东锦华建设集团达成合作意向，成立了以培养安全员、资料员为主的现代学徒制试点班——“锦华班”。经过1年的试点培养，“锦华班”毕业签约率达到100%，均能较好的胜任工作岗位要求，缩短了就业新手适应工作的时间，减少了企业的培训成本，有利于企业的人才储备。

2015年，建设了品茗实训室，引进品茗施工资料管理软件，结合岗位需求开发实训项目。

改变以往的以教师为主体，变成以学生我为主体实施‘做，学，教’一体化教学，教师与学生在工程准备阶段、施工过程、监理过程中担任相关的角色，指导学生情景模拟，自主完成相关任务，充分调动学生的学习主动性，增加学生的学生兴趣。



本课程主讲教师将在企业真实案例贯穿整个教学过程，案例中有一套完整的施工技术资料、施工图纸、图片、视频等，同时在课堂中采用五步‘任务驱动’教学模式，将工作任务和学生认知规律进行整合。



(3) 考核方式改革

考试是对学生学习效果的反馈，与教学方式的转变相适应，对传统的用一次书面闭卷期末考试定分数，以记忆性的书本知识为考察重点的考试方法进行革新，增加技能考核和能力考核的比重，教学质量显著提高。把课堂发言、小组活动等体现学生独立解决问题能力的的成绩在课程考核中的比重提高，促进学生积极参与教学活动，提高能力

通过以上教学研究与改革，进一步推动了教学质量的提高，提高了学生的培养质量，培养高素质技能型人才。

3. 近五年来取得的教学研究成果

近五年来，课程团队成员通过积极参与教育教学改革，更新了高职教育理念，提升了职教能力和水平，先后主持或参与了以下教学研究工作，并取得了以下教学研究成果：

课程团队取得的主要教学研究成果

类别	名称	级别/项目来源
课程开发与建设成果	建筑结构	国家级精品资源共享课
	建筑制图	国家级精品资源共享课
	建筑结构基础与识图	省级精品资源共享课
	钢结构施工	校级精品资源共享课
	钢筋平法识图与工程量计算	校级精品课程
	建筑工程计量与计价	校级精品课程
	建筑材料与检测	校精品课程
教学研究与改革成果	高职土建类专业《建筑结构》课程模块及项目化教学改革研究与实践	国家级教学成果二等奖、省级教学成果一等奖
	高职建筑工程技术专业“产学研一体化”教学建设改革与实践	省级教 成果二等奖
	《建筑结构》课程实验实训仿真教学系统	山东省职业院校信息化教学大赛 二等奖
	工程造价成人高等教育专业人才培养规格和课程体系改革建设的研究与实践	山东省软科学优秀成果二等奖
	单筋矩形截面受弯构件的正截面设计	山东省首届微课比赛 三等奖
	高职建筑工程技术专业考试模式改革与实践	山东省软科学优秀成果二等奖

4. 解决的问题:

通过教学改革的推进与探索，建立并不断完善课程教学资源，在推进教师的教科研水平提升的同时，提高了学生学习的积极性，解决了学生被动学习、动手能力差等问题，并为走上工作岗位的资料员提供了必要的理论知识。

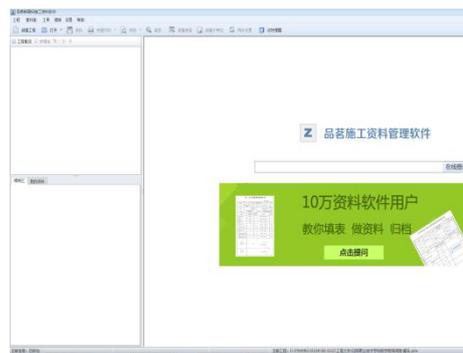
(1) 专业层面

积极探索并创新人才培养模式，把对应的职业资格（资料员）考试标准进行融合，可归纳出“职业素质、职业能力、职业道德”三大职业项目。将学历证书教育和职业资格标准进行对比，即将“知识结构”与“职业素质”对应，将“能力结构”与“职业能力”对应，将“素质结构”与“职业道德”对应，分析异同点，设计“双证融通”课程，形成了“双合成、双证融通、三段式”人才培养模式，构建了“课岗证合一”的课程体系，缩短了就业新手适应工作的时间，减少了企业的培训成本，有利于企业的人才储备。



(2) 课程层面

团队成员积极进行课程改革和研究，紧跟行业发展，结合历年资料员岗位职业资格考核要求与国家规范标准的推行，及时更新课程内容，体现行业发展前沿技术和最新成果，保证课程资源的先进性，更好地为学生的专业学习及可持续发展服务。利用资料管理软件和多媒体手段，开发课程课件、动画、教学视频等内容，及时更新课程网站，丰富课程资源。



(3) 教师层面

课程团队成员注重现代信息化技术手段的学习，积极参加了“爱课程”网的《翻转课堂教学法》、《教你如何做MOOC》、《微课设计与制作》等课程的网络学习，均获得优秀证书；积极参加学院组织的动画视频制作、CamtasiaStudio运用、微课视频、多媒体课件制作学习的专项培训，教师课程开发能力和信息化技术应用水平不断提升，为课程改革奠定了扎实的理论和技術基础。

2013年获得山东省首届微课大赛获得三等奖，第十一届全国媒体课件大赛三等奖，2017年获得山东信息化教学设计教学大赛三等奖。



(4) 学生层面

1) 课程教学资源从无到有，从单一到全面，满足了学生个性化学习需要

课程教学资源从传统教案、课件、教材等基本资源的开发逐渐向教学视频、微课视频、企业案例、软件操作实训等现代资源库的建设转移。组建优质课程团队，利用 Camtasia Studio、Proshow、Focusky、Screen flash 等现代化技术手段，充分利用我院在线教学平台，采用课程适用的录制模式，开发了上百个教学资源，形成了优质的课程教学资源，为学生的自主、个性化学习提供资源保障。



2) 教学设计更加科学合理，解决了学生学习被动接受的局面

教学模式上从传统的教师教授原理演示流程转变为翻转课堂教学模式，学生课前通过看视频、分析工程资料案例、品茗网站论坛讨论、专家求助等方式进行多元化的学习，课上教师针对错误进行引导性操作指导，学生对资料的内容、资料的编制与整理等理解更加深刻、学习成就感大幅提升，学习更加积极主动。

(5) 社会从业人员层面

针对岗位提供实际指导，缩短了社会从业人员的岗位适应期。

对于即将从事资料员的人员，往往资料的内容及编制等方面的知识比较匮乏，不了解国家规范、标准，难以快速适应到工作岗位，而通过本课程的学习，可以帮助刚步入工作岗位的资料管理人员快速的掌握资料的编制与整理，为他们提供良好的自学资源。

3. 建设基础与成效

介绍课程前期建设情况（1000 字以内）

《建筑工程技术资料编制与归档》

是建筑工程技术专业与工程造价管理专业的一门岗位导向课，为培养具有施工技术资料编制和组卷能力的高素质技能型人才，课程团队积极推行教学改革和研究，在课程体系构建、课程标准制定、课程内容开发、教学手段优化、考核方式改革、课程资源建设等方面，均取得了创新成果。



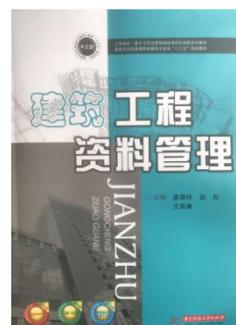
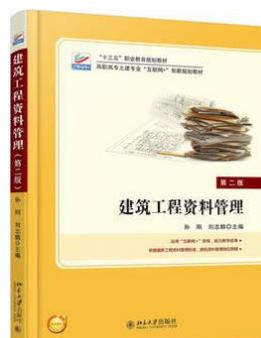
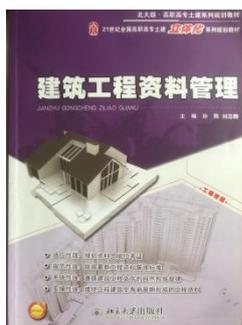
(1) 教学团队业务水平大幅提升，信息化水平高；

课程建设中，团队成员不断与企业专家、外校同行进行深入的交流学习，拓展了课程建设的思路，找准了课程学习的问题和症结所在，使课程建设更具有针对性和科学性，课程资源的开发更具有实用性和引领性。此外课程建设也促进了团队成员业务水平、现代信息化手段运用技能的提升。近五年来，教学团队先后在爱课程网上自学《教你如何做 MOOC》和《翻转课堂学习法》《微课设计与制作》《教学动画制作与实战》，改革了课程教学方法，同时也提高了教师制作教学资源的水平。



(2) 教材建设情况

课程建设教学团队深入企业、行业进行调研，以工作过程为导向，不断调整编写教材内容，打破了传统教材的学科体系，更加符合高职学生的认知规律和高职院校课堂的特点。



2012年，出版了课程配套教材《建筑工程资料管理》

2018年，出版了“十三五”规划教材《建筑工程资料管理》

2018年，校企合作自编教材《建筑工程资料管理》；课程建设教学团队深入企业、行业进行调研，以工作过程为导向，依据山东地区资料管理标准重新编写《建筑工程资料管理》教材，打破了传统教材的学科体系，更加符合高职学生的认知规律和高职院校课堂的特点。

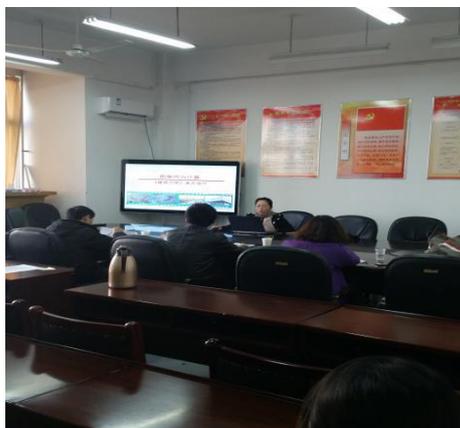
(3) 课程内容开发

《建筑工程技术资料编制与归档》是建筑工程技术专业的岗位导向课程之一，课程内容依据施工一线资料员岗位的需求，主要讲授资料的填写、收集、整理、立卷和归档，培养学生从事建筑施工企业一线施工技术与管理的能力。该课程具有较强的理论性和实践性，课程内容广泛涉及建筑工程建造的全过程，是贯穿整个专业教学环节的一门重要课程。是资料员职业岗位培训、考试的核心内容。



(4) 2016年，《建筑工程施工技术资料编制与归档》通过执教能力测评；

根据《关于做好教师职业教育教学能力培训与测评工作的通知》，团队以教师职教能力培训与测评为突破口，开展职业教育教学能力培训及测评，团队教师认真准备，全员通过，提高了教师教学设计和执教能力，造就了一支高素质双师结构的教师队伍，强化了课程建设。



(5)《建筑工程技术资料编制与归档》课程基本资源初步完成。

课程经过教学团队建设和运行，日趋完善，已经完成了课程标准、整体设计等顶层设计，并开发课件、单元设计、视频库、案例库等课程资源，并在运行过程中，不断完善优化，目前本课程开发的基本资源如下：

资源类型	资源名称	资源形式	已完成数量
课程设计类	课程介绍	文本、视频，PPT	3
	课程标准	文本	1
	教学日历	文本、图像	2
	课程整体设计	视频、文本、PPT	3
	课程单元设计	文本	16
	电子教案	文本	16
	学习指南	文本、视频、ppt	3
	考核标准	文本	1
	参考书目	文本	1
内容资源类	知识点/技能点教学视频	视频	20
	教学课件	PPT	100
	仿真动画	动画	10
	教学案例	视频、文本	10
	作业习题、测试题	文本、在线测试	10
	实训指导	文本	10
	电子教材	文本	30
	学生作品	视频、文本、图像	10
	术语卡片	图像	16
拓展资源	企业案例	视频、动画、文本	40
	职业岗位标准	文本	10
	职业资格制度	文本	3
	专业技术标准与规范	文本	15
	名家论坛	网址链接	10
	推荐阅读教材	文本	2
	职业资格培训包	视频、文本	20

4. 建设目标、思路及规划

4.1 建设目标（总体目标和具体目标，300字以内）

1. 总体目标

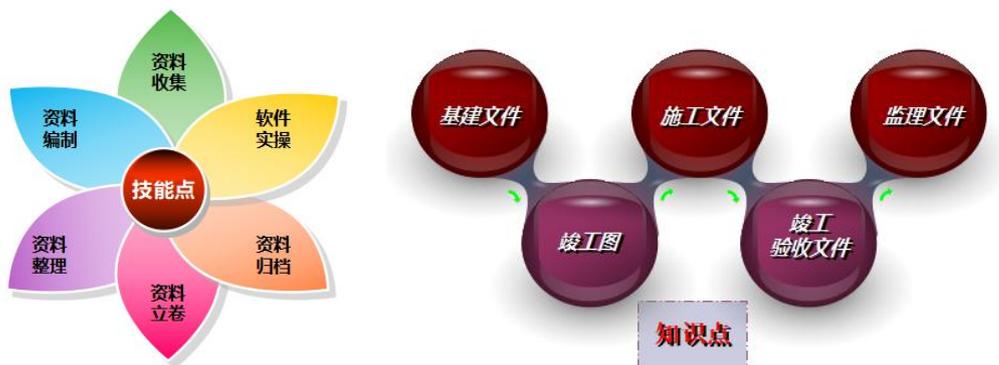
依据《山东省职业教育精品资源共享课建设的实施意见》，遵循职业教育教学规律，加快对教学内容、教学方法、教学手段及教学条件的建设与改革，推进数字化教学资源建设，完善网络教学资源，通过信息化技术和信息化手段的实施，逐步形成课程教学资源的共建、共享体系，服务学生和社会人员的自主学习。



2. 具体目标

(1) 课程设计结构化

充分考虑职业院校建筑工程技术专业与工程造价专业学生、教师的不同特点及学习需求，按照岗位能力递进和遵循学习者的学习进程，契合整体提升造价学生培养目标，进行结构化课程设计，构建课程所有基本知识点和岗位基本技能点。



(2) 内容选取可持续化

按照不同专业职业岗位实际工作任务需要的知识、能力、素质要求和职业资格标准，以初次就业岗位（资料员等）能力需求为基础，以发展二次晋升岗位、未来发展岗位能力需求为目标，选取课程内容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。

(2) 教学实施信息化

推行项目教学、案例教学、工作过程导向教学等教学模式，运用线上线下混合式教学方式方法，强化信息化教学设计和教学实施，充分、合理运用信息技术、数字资源和信息化教学环境，系统优化教学过程。

(3) 资源建设碎片化

以满足线上+线下混合式教学为出发点，以满足教师灵活搭建课程和学生自主学习的需求为根本，以碎片化的素材资源为基础，进行资源建设。

(4) 资源形式多样化

根据造价发展和学习者的个性化需求，有针对性地开发建设资源，具有较强的普适性、可扩展性和多样性，并根据资源特点选择恰当的表现形式，便于学习者浏览、下载、链接和使用。

4.2 建设思路（500字以内）

以职业岗位任职要求为目标，以立德树人为根本，以提高人才培养质量为核心，按照“纵向一体化+横向一体化”的立体化建设思路进行精品资源共享课的建设。



1. 纵向一体化

“纵向一体化”是指按照课程建设的递进步骤来进行，步骤如下：

步骤1：课程标准建设

继续依托建筑类专业建设指导委员会，深入行业、企业调研，以岗位需求和工作任务为导向，校企合作共同开发课程标准。

步骤2：课程内容建设

继续加大校企合作力度，以课程标准为依托，结合行业新技术、新规范，兼顾学习者的可持续发展，及时建设更新课程知识点和技能点。

步骤3：配套教材建设

在课程内容重组的基础上，编制出版教材《建筑工程资料管理》，即时对接行业标准，注重学法指导。

步骤4：课程资源建设

根据行业及学习者的不同需求，有针对性的开发建设课程资源，以讲义、PPT演示文稿、视频、动画、软件操作等丰富实用的形式呈现。

步骤5：教学模式建设

推行项目教学、案例教学、工作过程导向教学等教学模式，运用线上线下混合式教学方式方法，系统优化教学过程。

步骤6：网络资源建设

对课程网站进行定期维护和更新，保证每年课程资源更新比例不低于 10%，丰富课程资源，保证网站运行，以实现课程资源的网络共享。

2. 横向一体化

“横向一体化”是指按照“线上+线下”混合学习模式的针对性和适用性来进行，合理安排线上、线下学习内容及时。线上以知识点掌握为目标，学生自定步调学习，师生在线互动指导，增强自主学习的趣味性；线下以技能点训练为目标，以学生为主体，教师起指导作用。



4.3 建设规划（1000 字以内）

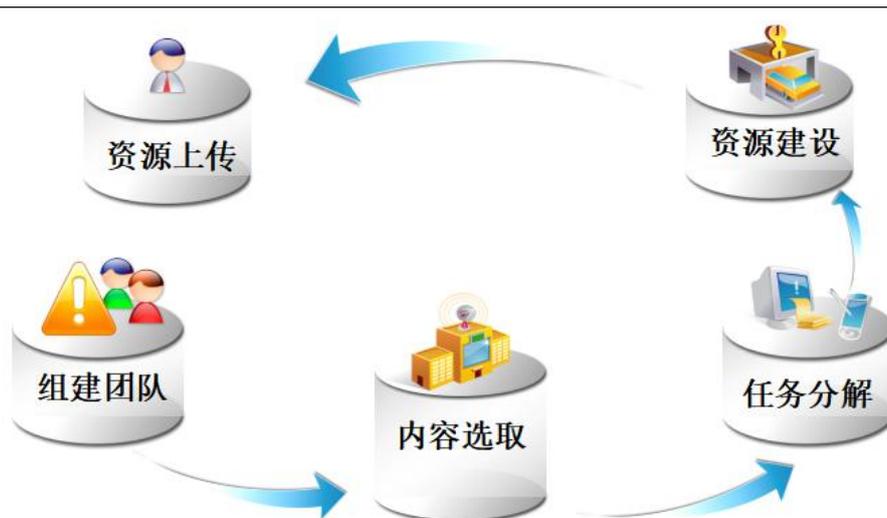
一. 指导思想

全面贯彻《山东省职业教育精品资源共享课建设的实施意见》，汇聚高职院校、行业企业实现优质教学资源共享，达到‘能学，辅教’，使凡有学习意愿并具备基本学习条件的职业院校学生、教师和社会学习者，均能够通过自主使用资源库实现不同起点的系统化、个性化学习，并实现一定的学习目标。

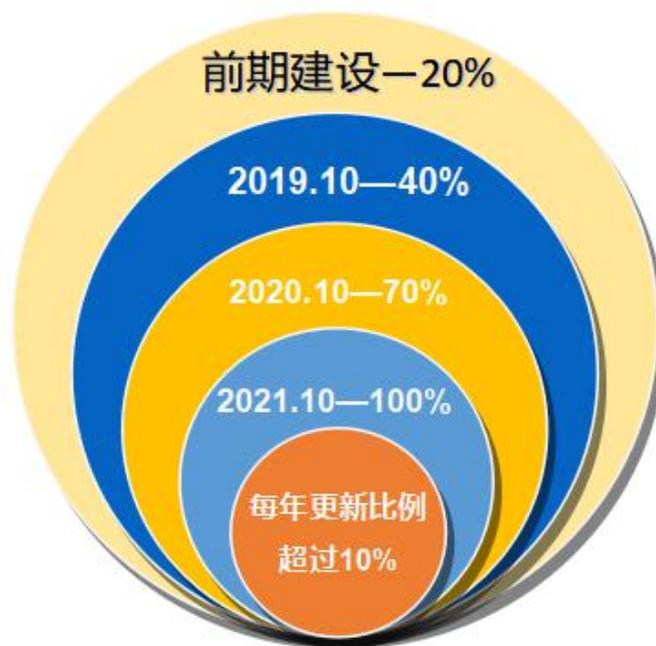
二. 总体规划

目前课程已经组建好由专兼职教师组成的课程团队，并在前期开展了资料员相关专业岗位能力、典型工作任务的调研工作，初步完成了《建筑工程技术资料编制与归档》课程的课程标准、整体设计、单元设计等教学文件的前期开发工作，并不断更新教材内容以及部分配套视频资源的开发工作。

本项目建设期为 2 年，在课程建设过程中，严格按照要求开发制作资源，并将以前的教学资源逐步迁移到在线教学平台，加快教学资源的网络建设，逐步开通并实施了网络课程教学、网络平台交流，提高教学资源的使用效率，实现资源共建共享。



三、具体规划



1. 制定课程建设规划（2019.10，资源完成率达到40%）

召开专兼职教师在内的全体课程团队成员会议，明确课程建设目标，制定课程建设规划。培训教学平台的使用，将前期建设资源上传至平台，然后根据前期课程建设基础，确定课程资源内容及预计数量，分配具体建设任务，研究课程资源呈现形式，明确资源建设技术要求及标准，进行课程资源的开发建设准备。

2. 完善已有资源，开发建设新资源（2019.11-2020.10，资源完成率达到70%）

主要完成资源包括碎片化知识点、技能点课件制作、视频录制、习题集及答案的制作，深入企业，按照工作过程完善开发实训指导书，整理学生作品，搜集企业相关岗位标准，施工项目相

关资源，包括图纸、施工录像等，虚拟仿真和动画的制作，并最终完成资料的自查审核和上传。资源做到边建边用，相关专兼职教师定期召开课程建设会议，按照已有的规划汇报自己负责的资源建设情况，课程负责人按照规划随时调整计划。



3. 已有资源重申更新，开发建设新资源（2020.11-2021.10，资源完成率达到100%）

该阶段主要对已建设资源进行重新审核并更新，并完成课程动画资源的制作、软件操作视频的录制及拓展资源的开发。

整理汇总课程全部已建成资源，根据资源清单查漏补缺。课程团队成员根据任务分工，对所负责资源进行再次自审、互审，完成资源的终审工作，并完成课程资源的全部上传，实现网络共享。



4. 课程后续更新建设（每年资源更新比例不低于10%）

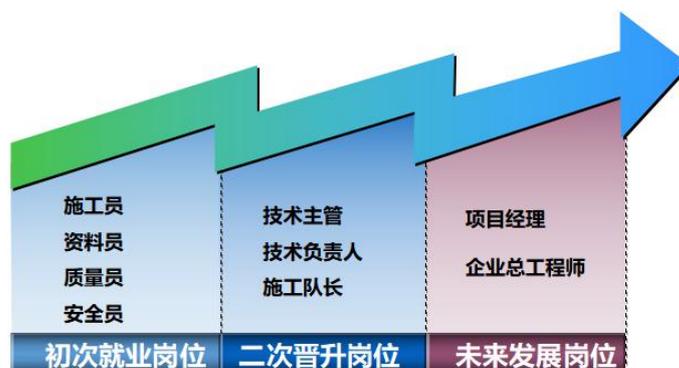
两年建设期满后，结合课程共享后的线上线下反馈意见，制定详细可行的三年发展规划，确保资源更新率每年不低于10%。

5. 建设内容

5.1 课程设计（含课程定位、内容选取、内容组织、教学模式等，2000 字以内）

1.课程定位

《建筑工程技术资料编制与归档》是建筑工程技术专业的一门专业必修课。建筑工程技术专业的培养目标是培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应适应建筑行业生产（建设、管理、服务）一线需要，具有施工员、质量员、安全员、资料员等岗位素质，掌握建筑施工与管理、施工组织设计、施工资料编制、质量与安全管、建筑信息化、装配式建筑施工与管理等知识和技术技能。



《建筑工程技术资料编制与归档》是建筑工程技术专业的岗位导向课程之一，要讲授建筑工程安全资料的填写、收集、整理、立卷和归档，培养学生从事建筑施工企业一线施工技术与资料管理的能力。该课程具有较强的理论性和实践性，课程内容广泛涉及建筑工程建造的全过程，是贯穿整个专业教学环节的一门重要课程。是资料员职业岗位培训、考试的核心内容。

本课程的前导课程有《建筑制图》《建筑构造》、《建筑材料》《工程测量》《建筑工程施工》等，后续课程有顶岗实习，本课程与前导及后续课程有着紧密的联系。

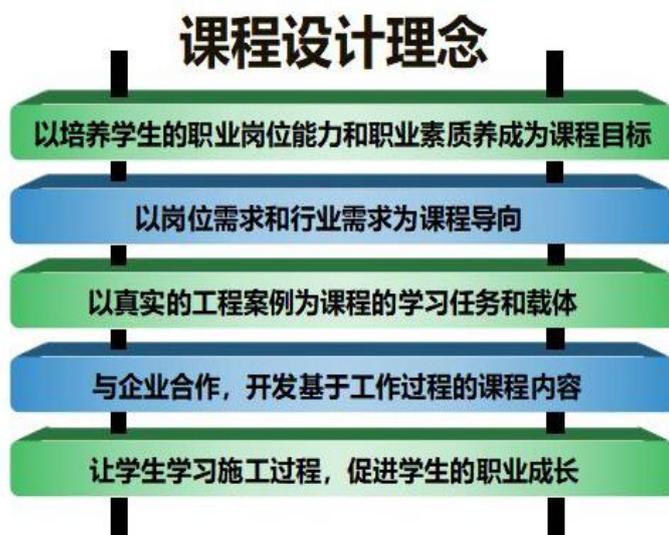


课程定位契合整体提升学生职业能力、人文素质和职业素养的培养目标要求。通过该课程学习，学生可掌握工程资料的基本内容等专业知识，具备对工程资料进行编制、收集、整理、组卷的岗位技能，养成良好的团队协作和敬业创新的职业素质。



2 课程设计的理念和思路

本课程以培养学生的职业岗位能力和职业素质养成课程目标，以提高课程的教学质量为核心，以市场需求和行业需求为课程导向，以真实的工程案例为课程的学习任务和载体，参照高职学生的学习特点，设计基于工作过程的《建筑工程技术资料编制与归档》课程，实行动向的教学方法，突出学生主体，让学生学习施工过程，并同时掌握施工过程中的职业技能，促进学生的职业成长。

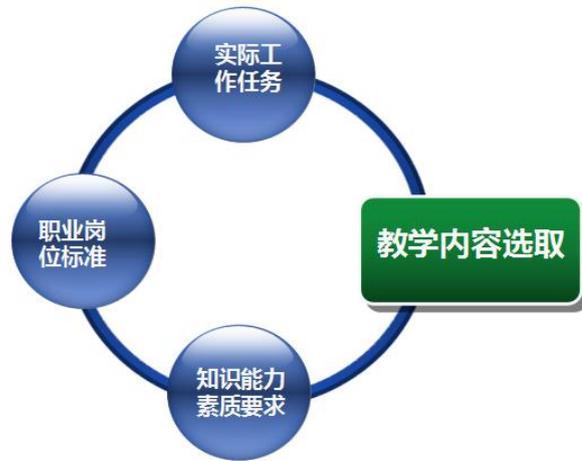


本课程主要是培养从事资料管理的施工技术人才，我们在对此职业工作进行整体化的分析和描述中，找到典型工作任务，并分析完成任务的工作过程，将其转换成适合学生的领域课程，在学习领域框架内设计学习情景和任务，完成基于工作过程的课程设计，开发和实施。



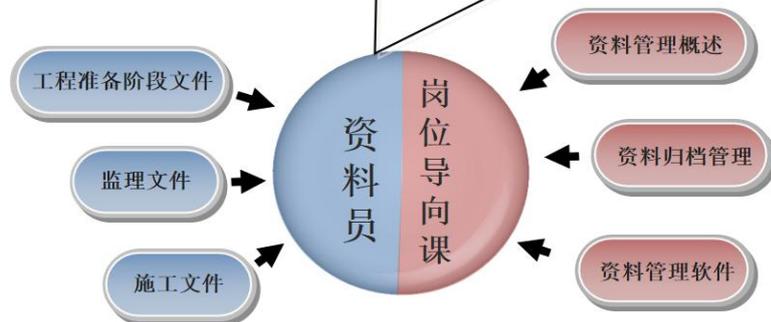
3.内容选取

按照科技发展水平、胜任职业岗位实际工作任务需要的知识、能力、素质要求和职业资格标准，设计课程结构和选取内容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。



本着“理论以实践为基础，实践以理论为指导，理论与实践紧密衔接”的教学宗旨，打破传统的学科体系，将职业标准纳入教学内容，将真实工作任务引入教学，教学内容的选取体现岗位需要，兼顾资料员、注册建造师职业资格考核内容。

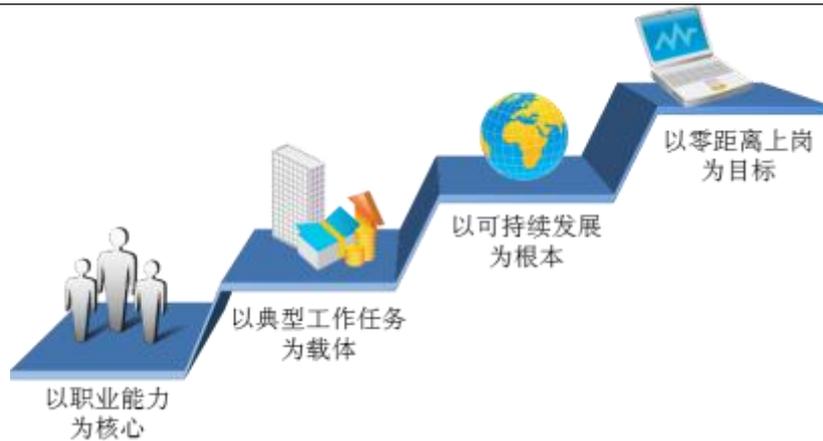
培养学生填写、收集、整理、立卷和归档建筑工程资料，并能从事建筑施工企业一线施工技术与管理的能力。



以能够根据工程背景、工程进度编制收集资料任务为引领，以资料的整理、组卷为落脚点安排教学内容。使学生在完成项目的同时，训练其知识应用能力、问题处理能力和查询规范标准的能力。本课程教学内容是在课程团队和企业技术人员共同参与下进行设计的，教学内容的选取和整合具有很强的针对性和适用性，为学生未来职业生涯规划 and 可持续发展奠定基础。

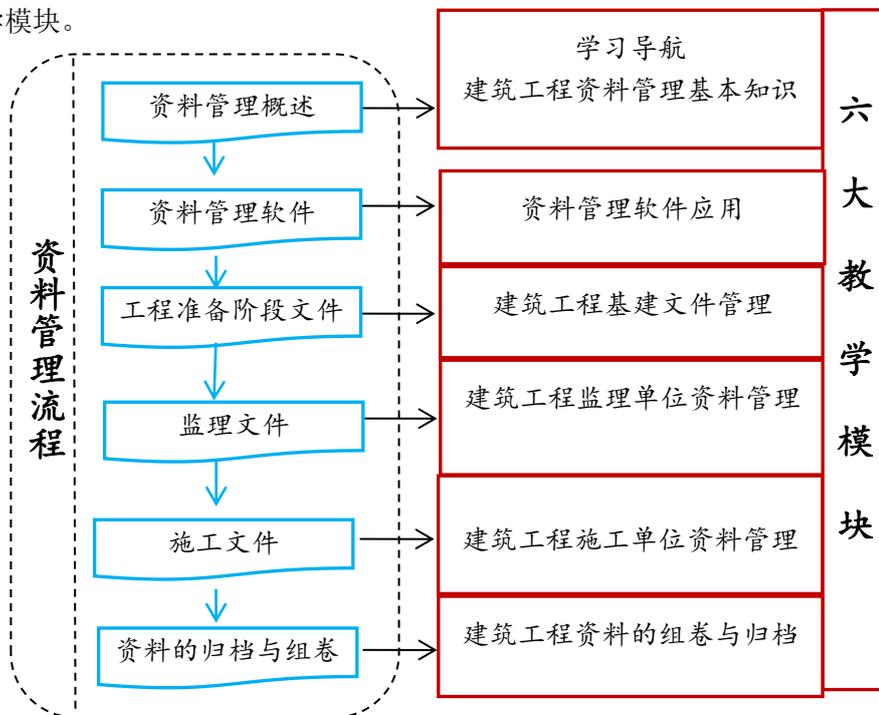
(1) 以培养学生“零距离”上岗为目标，树立科学先进的课程设计理念

以工作过程为导向，以典型工作任务为载体，通过校企合作共同培养，实现“零距离”上岗，并具有可持续发展能力。



(2) 以工程项目建设全过程中的资料类别为任务驱动，构建模块化课程内容体系

根据任职岗位所需的知识、技能、素质目要求，按照项目建设周期资料的类别构建课程六大教学模块。



(3) 校企合作共同制定课程标准，进行工学结合教学设计



《建筑工程技术资料编制与归档》课程标准。

课程代码 ^①	210218 ^②	课程性质 ^③	必修课 ^④
总学时 ^⑤	34 学时, 17 理论学时, 17 实践学时 ^⑥	学分 ^⑦	2 ^⑧
开设学期 ^⑨	5 ^⑩	适用专业 ^⑪	建筑工程技术 ^⑫
实施场所 ^⑬	品茗实训室 ^⑭	授课方式 ^⑮	讲授、软件操作 ^⑯
课程类型 ^⑰	B 类 (理论+实践课) ^⑱	岗位导向课 ^⑲	
是否为精品课程 ^⑳	院内一般课程 ^㉑		
合作开发企业 ^㉒			
执笔人 ^㉓		姜爱珍 ^㉔	
审核人 ^㉕			
制订时间 ^㉖		2017.9 ^㉗	

深入建筑行业、企业进行调查研究，以行业和岗位需求为导向，培养学生的知识能力、专业

能力和社会能力。教学内容围绕设计活动组织，注重态度养成；将岗位资格考试的内容同教学内容融为一体，增强学生上岗就业的竞争能力。

4 教学内容组织

教学内容组织遵循学生职业能力培养的基本规律，依据项目建设过程中的资料类别设计教学模块，教、学、做结合，综合实训等教学环节设计合理。

该课程教学组织中始终贯穿“学什么、怎么学、如何用”的教学思路，以工作任务和工作过程为重点的单元教学为主，将工程实际揉和到理论教学的各个单元，通过案例、任务、软件操作等方式实现。在授课时秉持理论为能力和技能的提高提供保障、为学生就业服务的指导思想，构建以岗位需求为导向的理论知识点，培养出学生四大方面的能力。即：结合工程实际问题（会思考）、再（会收集）所需解决问题的资料、然后（会模仿）制作相关资料，最后（会动手）对该问题进行解决和拓展。



理论知识的选取和讲解考虑“支撑后续课程、针对岗位工作必须够用、支撑技能证书考核应知内容”原则，实践技能选取考虑“基本技能操作、企业真实任务项目和支撑技能证书考核应会技能”等原则。

本课程开设 34 学时，设置六大教学项目，17 个教学单元，在每个任务单元中设计操作性强的、有针对性的活动，并安排一位企业专家或专业技术人员进行指导，使学生能够达到熟悉现场资料员的工作内容，完全达到资料员标准，基本能胜任资料员工作；能辅助进行工程质量的验收和参与指导工程实体的建造过程。

★ 课程教学内容设计

序号	项目	教学任务	课时分配	小计
1	建筑工程 资料管理概述	了解建筑工程资料管理的相关概念	1	4
		掌握建筑工程资料管理的相关知识	2	
		了解资料员的岗位职责	1	
2	建筑工程资料归档管理	掌握建筑工程资料的组卷与归档	2	2
3	建筑工程资料管理软件	掌握建筑工程资料管理软件的使用功能	2	2
4	工程准备阶段资料管理	掌握工程准备阶段资料的内容及编制	2	2
5	监理资料管理	掌握监理资料的内容及编制	4	4
6	施工资料管理	施工管理资料	2	18
		施工准备技术资料	2	
		施工测量资料	2	
		施工物资资料	2	
		施工实验资料	4	
		施工过程资料	2	
		质量验收资料	4	
	最后一次课	课程总结, 奖励先进	2	2
合计				34

5. 教学模式

★ 教学模式的设计

《建筑工程技术资料编制与归档》课程教学过程中, 为了满足学生在校学习与实际工作的一致性, 课程教学模式采取案例引入、任务驱动、实际项目教学、行业软件训练的“行动导向”教学模式。并且将教学项目情景化运用探究式、线上线下混合式等教学方式方法。强化信息化教学设计和教学实施, 充分、合理运用信息技术、数字资源和信息化教学环境, 系统优化教学过程。

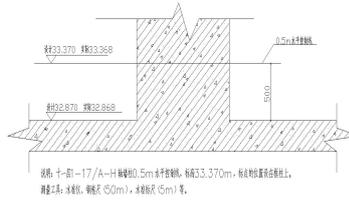
(1) 项目导向+案例教学

课程以某框剪结构商住楼工程资料为主线, 贯穿于整个项目的教学过程, 通过对框剪结构

某商住楼基建文件、监理文件、施工文件的学习, 引导学生掌握资料编制、收集、整理、组卷的



要求与方法。采用先进的教学方法，老师引导，学生独立完成。



(2) 内容单元化、任务情境化

依据建筑工程资料的类别编排为六个教学模块，各个单模块设置若干任务单元，依托某框剪结构商住楼项目分别设计多个不同的任务情境，对应不同的能力训练项目，学生扮演不同岗位角色，教师指导学生如何正确应对并完成任务。

(3) 线上+线下混合式教学



充分利用移动互联网等新媒体、信息化技术，将传统的课堂教学与现代的网络教育深度融合，将网络的丰富资源与学习工具和课堂的有效控制结合起来，实现优势互补。课堂教学以技能点训练为目标，以学生为主体，教师起指导作用；网络学习以知识点掌握为目标，学生自定步调学习，师生在线互动指导，增强自主学习的趣味性。混合式教学模式可以结合多种学习资源的优势，满足不同学习者的个性化需求。

模拟情境

小李是某施工单位资料员。负责某框剪结构商住楼施工资料的编制、收集与整理等相关工作。某天施工现场进场一批物资——钢材，由小李负责物资的进场验收。

任务布置

收集：产品质量证明文件
出厂报告
复试报告
编制：汇总表
进场验收记录表
合格证（复印件）贴条

资料员

★教学方法的选择

在课程教学中，围绕技能培养，使用翻转课堂法、课堂教授法、启发式教学法、案例教学法、案例教学法、模型拼装法等多种教学方法，突出了学生的主体地位和教师的主导作用，满足职业性的要求，打破以教师为中心的传统教学模式，突出以学生为主体、教师为主导，注重学生职业能力的培养。



(1) “翻转课堂”教学法：基于课程网络资源的建设完善，将传统教学课堂上知识、技能的学习转移到课下，课上更多关注的是特殊问题的解决途径。翻转课堂教学法的核心是以学生为核心，教师则升格为学生学习的设计者、指导者、帮助者和学习伙伴。

(2) 案例分析法：在授课过程中，穿插真实工作案例，分配职业岗位中要完成的任务，比如办理开工许可证，教师引导学生通过网络、企业调研等方式掌握办理施工许可证需要准备材料，激发学生的学习潜能。

(3) 角色扮演法：根据学生反映，在学习过程中最迷茫的是不知道学到的知识以后用到什么地方，针对这一情况，每一堂课讲授新内容时都假定学生在就业单位的岗位，让他们知道学到的内容应用在何种岗位；



(4) 情境体验教学法 在典型工作任务分析后，将学生拟作资料员、项目经理、监理工程师，到项目现场或实训室模拟完成实训任务。



(5) “启发+互动”教学法:课程讲授中，每次新的概念的提出尽量采用启发和互动方式，提高学生的自主学习能力营造有趣紧张的课堂氛围。

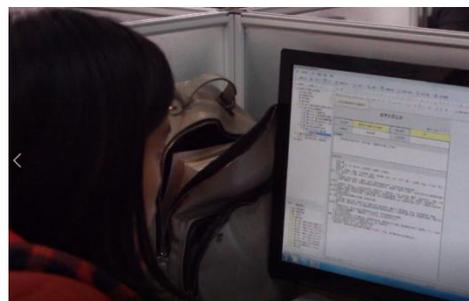
★现代信息化技术教学手段的应用

(1) 在线教学平台

在我院在线教学平台上，不断更新、丰富课程资源，以便于用户浏览、下载、链接和使用，实现课程资源的共享共建。运用在线教育平台进行课程的管理和任务发布，随时随地可以了解学生的学习状态。



(2) 软件学习网站 运用资料管理软件实现资料的编制、整理与组卷。学习中遇到疑难问题，在电脑端打开品茗软件官方服务网站“品茗逗逗网”，即可学习软件操作视频、查阅规范标准、讨论工程问题等。



(2) 手机课堂

通过手机客户端教师可以及时发布课程信息，学习者可以便捷地随时随地、便捷的进行课程资源的学习。

★形成立体化考评体系

考试是对学生学习效果的反馈，与教学方式的转变相适应，对传统的用一次书面闭卷期末考试定分数，以记忆性的书本知识为考察重点的考试方法进行革新，增加技能考核和能力考核的比重，教学质量显著提高。把课堂发言、小组活动等体现学生独立解决问题能力的成绩在课程考核中的比重提高，促进学生积极参与教学活动，提高能力。

考核项目	考核子项	考核标准及分值		
形成性考核 60%	考勤 20分	迟到、早退每次扣1分，旷课每次扣2分，累计旷课超过一学期总学时三分之一及以上者，取消本课程的考核资格。		
	课堂表现 20分	A. 学习态度认真，认真做笔记，积极参与教学活动并主动发言（18-20分） B. 学习态度较认真，参与教学活动比较积极（13-17分） C. 学习态度不认真，参与教学活动和发言不积极（5-12分）。 课堂积极主动发言一次加1分，加满20分为止。 违反课堂纪律（如：睡觉、玩手机、扰乱课堂秩序等）视情节轻重每次扣1-3分。		
	项目训练 60分	项目训练参与 (20分)	A. 积极接受项目任务，服从小组任务分配或教师任务安排，主动承担并认真完成任务（18-20分） B. 服从小组分配任务或教师任务安排，能较好完成小组分配或教师布置的任务（15-17分） C. 服从小组分配任务或教师任务安排，基本能完成分配或教师任务布置的任务（12-14分） D. 不服从小组任务分配或教师任务安排（0分）。	
		项目训练成果 (40分)	依据个人或小组完成的能力训练项目成果进行评价。 A级：按照要求准确的完成项目训练， 成果优秀（31-40分） B级：按照要求比较准确的完成项目训练， 成果良好（21-30分） C级：基本能按照要求完成项目训练， 成果合格（11-20分） D级：不能按要求完成项目训练， 成果不合格（0-10分）	
终结性考核 40%	实训任务成果 100分	重点考察学生资料编制、收集、整理、组卷的综合能力，以及利用所学知识解决实际问题的能了，分配任务团队协作能力。		

注：（1）学期初成立项目小组（3-5人/组），每组推荐组长成立课程考核委员会，参与形成性考核中的评议打分。

（2）形成性考核中评议分数组成：自评20%+考核委员会评30%+教师评50%。

5.2 课程资源（含基本资源、拓展资源清单，2000 字以内）

一. 资源特色

1. 划分教学模块，细化情境模块

结合共享课建设也要求，将课程内容按照文件类别划分为工程准备阶段文件、监理文件、施工文件三个主项目；根据职业岗位能力培养划分为资料管理概述、资料组卷与归档、资料管理软件三个主项目，共六个项目。每个项目根据情境设计任务，共计 29 个任务，每一个任务都创建不同的工作岗位情境，可以引起学生对课程有一定的态度、情感和认知体验，快速理解和应用所学内容。

2. 信息化手段，推动学生学习积极性

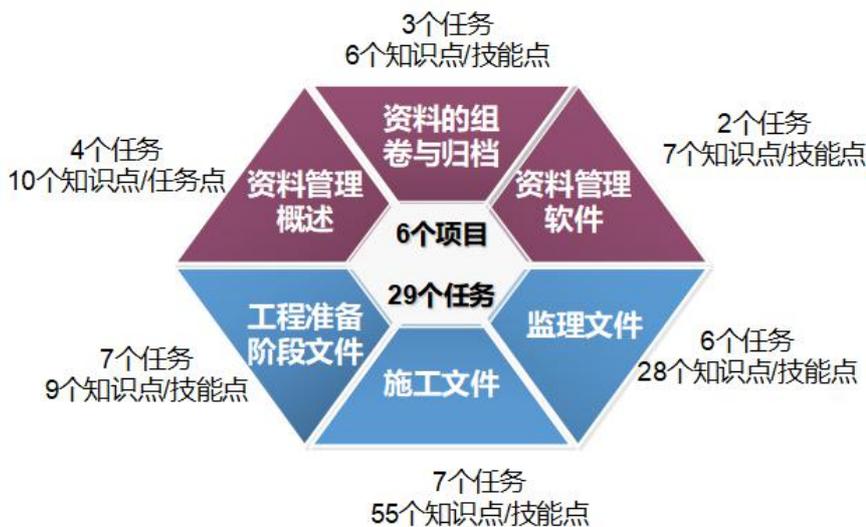
运用现代网络技术，师生点名签到，答疑，作业提交，在线自测等互动均可以通过网络完成，可以提高学生学习主动性，加强学生在学习中的主体地位。

3. 推行实践教学，激发学生动手能力

为加深学生施工资料的认知，根据建筑工程的施工过程，设立任务目标，学生通过工程案例，掌握资料的编制、组卷要求，并通过软件实操实现资料的编制管理，提高了学生的软件实操能力，学生学习兴趣浓厚。

二. 资源内容

《建筑工程技术资料的编制与归档》课程基于工作过程和岗位分析，将课程划分为 6 个项目，29 个任务，115 个知识点/技能点，500 余个素材，通过开发和建设，拟建成以下基本资源和拓展资源，以满足学生学习的需要。下文将特色资源加以示意，其他见清单。



1. 教学日历

包括第*次课程、周次、学时、单元标题、项目名称、能力目标、知识目标、教学环节与教学方式、教学场所以及其他需要说明的事项。

课次	学时	单元标题	能力/知识目标	师生活动	其他(含考核内容、方法)
1	2	第一次课程介绍 + 认知建筑工程资料	能力目标: 1. 能清楚的认识课程的重要性, 以及课程在以后就业岗位的重要作用 2. 认知建筑工程资料 3. 规划本课程的学习方法 知识目标: 1. 掌握建筑工程资料的概念和组成 2. 熟悉建筑工程资料的分类 3. 熟悉课程的学习内容和学习方法	1. 教师自我介绍 2. 抛出问题“毕业后的就业岗位”, 让学生讨论自己将来的工作岗位, 引出课程 3. 从为什么学, 学什么, 怎么学介绍课程 4. 听讲过程中积极思考, 回答设定问题或参与讨论	收集并讨论建筑工程资料包括的内容 考核内容: 能知道学习本门课程将来在工作岗位能做什么

2. 课程整体设计

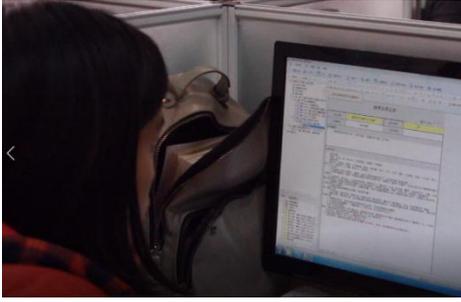
用以指导具体教学实施的设计文档, 一般包括教学目标、内容、方法、手段、资源使用、评价考核等方面的内容。



3. 课程单元设计

《建筑工程技术资料编制与归档》课程共计分为 16 个单元, 单元设计包括每一个单元的教学

8. 学生作品



9. 电子挂图、术语卡片等



附 1：课程基本资源清单

资源类型	资源名称	资源形式	预计开发数量
课程设计类	课程介绍	文本、视频	2
	课程标准	文本	1
	教学日历	文本、图像	2
	课程整体设计	视频、文本、PPT	3
	课程单元设计	文本	16
	电子教案	文本	16
	学习指南	文本	1
	考核标准	文本	1
	单元总结	文本	6
内容资源类	参考书目	文本	1
	学习目标	文本	6
	重点难点	文本	6
	教学设计	文本	16
	教材讲义	文本	16
	教学课件	PPT	16
	评价考核	文本	10

	导入案例	文本	16
	习题作业	文本	6
	学习资源清单	文本	6
	术语卡片	图像	6
碎片化资源	技能点	视频	53
		演示文稿	53
		文本	53
	知识点	视频	62
		演示文稿	62
		文本	62
合计			498

附 2 知识点清单

项目	任务	知识点/技能点	
项目一 建筑工程资料管理概述	任务 1 建筑工程资料及分类	知识点 1: 建筑工程资料的相关概念	
		知识点 2: 建筑工程资料的分类	
		知识点 3: 建筑工程资料的载体形式	
	任务 2 建筑工程资料管理	知识点 1: 建筑工程资料管理的意义	
		知识点 2: 建筑工程资料管理的特征	
		知识点 3: 建筑工程资料管理的依据	
	任务 3 建筑工程资料管理职责	知识点 1: 建筑工程资料管理的通用职责	
		知识点 2: 建筑工程资料管理的各单位职责	
	任务 4 资料员的工作职责	知识点 1: 资料员的基本要求与工作内容	
		知识点 2: 资料员的工作职责	
	项目二 建筑工程资料归档整理	任务 1 建筑工程资料的归档范围与质量要求	知识点 1: 建筑工程资料的归档
			知识点 2: 建筑工程资料的质量要求
任务 2 建筑工程资料整理与组卷		知识点 1: 建筑工程资料的编号	
		知识点 2: 建筑工程资料的组卷	
		知识点 3: 案卷的编目	
任务 3 建筑工程档案的验收与移交		知识点 1: 建筑工程档案的验收与移交	
项目三 建筑工程资料管理软件	任务 1 了解建筑工程资料管理软件	知识点 1: 软件简介	
	任务 2 品茗施工资料管理软件	知识点 1: 软件登录	
		知识点 2: 新建工程	
		知识点 3: 编制资料	
		知识点 4: 输出打印	
		知识点 5: 汇总统计功能	
		知识点 6: 其他功能	

项目	任务	知识点/技能点
项目四 工程准备阶段文件管理实务	任务 1 立项文件 (A1)	知识点 1 : 项目建议书
		知识点 2 : 可行性研究报告
	任务 2 建设用地、拆迁文件 (A2)	知识点 1: 建设用地、拆迁文件
	任务 3 勘察、设计文件 (A3)	知识点 1: 勘察文件
		知识点 2: 设计文件
	任务 4 招投标文件 (A4)	知识点 1: 招投标文件
	任务 5 开工审批文件 (A5)	知识点 1: 开工审批文件
	任务 6 工程造价文件 (A6)	知识点 1: 工程造价文件
任务 7 工程建设基本信息	知识点 1: 工程建设基本信息文件	
项目五 监理文件管理实务	任务 1 监理管理文件 (B1)	知识点 1: 监理规划
		知识点 2: 监理实施细则
		知识点 3: 监理月报
		知识点 4: 监理会议纪要
		知识点 5: 监理工作日志
		知识点 6: 监理工作总结
		知识点 7: 工作联系单
		知识点 8: 监理工程师通知单
		知识点 9: 监理工程师通知回复单
		知识点 10: 工程暂停令
		知识点 11: 工程复工
	任务 2 进度控制文件 (B2)	知识点 1: 进度控制程序
		知识点 2: 进度控制方法
		知识点 3: 工程开工报审表
		知识点 4: 施工进度计划报审表
	任务 3 质量控制文件 (B3)	知识点 1: 工程质量控制
		知识点 2: 质量事故报告及处理文件
		知识点 3: 旁站监理记录
		知识点 4: 见证取样记录
		知识点 5: 工程技术文件报审表
任务 4 造价控制文件 (B4)	知识点 1: 造价控制	
	知识点 2: 工程款支付申请表	
	知识点 3: 工程款支付证书	

项目	任务	知识点/技能点
	任务4 造价控制文件 (B4)	知识点4: 工程变更费用报审表
		知识点5: 费用索赔
	任务5 工期管理文件 (B5)	知识点1: 工程延期申请
		知识点2: 工程延期审批
	任务6 监理验收文件 (B6)	知识点1: 监理验收文件
	项目六 施工 资料 管理 实务	任务1 施工管理资料
知识点2: 工程施工管理人员名单		
知识点3: 施工现场质量管理检查记录		
知识点4: 施工组织设计、施工方案		
知识点5: 开工报告		
知识点6: 工程竣工报告		
知识点7: 施工日志		
知识点8: 施工质量事故处理记录		
任务2 施工准备技术资料		知识点1: 技术交底记录
		知识点2: 图纸会审记录
		知识点3: 设计变更通知单
		知识点4: 工程洽商记录
任务3 施工测量资料		知识点1: 工程定位测量放线记录一览表
		知识点2: 工程定位测量
		知识点3: 基槽验线记录
		知识点4: 楼层平面放线记录
		知识点5: 楼层标高抄测记录
		知识点6: 建筑物垂直、标高记录
任务4 施工物资资料		知识点1: 钢材资料要求
		知识点2: 水泥资料要求
		知识点3: 砖与砌块资料要求
		知识点4: 外加剂与掺合料资料要求
		知识点5: 防水材料资料要求
		知识点6: 其他建筑材料资料要求
		知识点7: 混凝土资料要求
	知识点8: 材料构配件进场检验记录	
	知识点9: 合格证贴条	
	知识点10: 复印件(抄件)贴条	
任务5 施工试验资料	知识点1: 土壤试验	
	知识点2: 砂浆、混凝土配合比设计	

项目	任务	知识点/技能点
项目六 施工 资料 管理 实务	任务 5 施工试验资料	知识点 3: 混凝土试块试验
		知识点 4: 砂浆试块试验资料
		知识点 5: 钢筋连接试验资料
		知识点 6: 混凝土结构子分部工程结构实体检验
		知识点 7: 屋面淋水(蓄水)试验检查记录
	任务 6 施工过程资料	知识点 1: 隐蔽工程验收记录
		知识点 2: 预检记录
		知识点 3: 班组自检记录
		知识点 4: 工序交接检查记录
		知识点 5: 地基勘探记录
		知识点 6: 地基验槽勘探记录
		知识点 7: 地基处理记录
		知识点 8: 混凝土开盘鉴定
		知识点 9: 预拌混凝土运输单
		知识点 10: 混凝土浇灌申请书
		知识点 11: 混凝土拆模申请单
		知识点 12: 混凝土工程的施工记录
		知识点 13: 地下工程防水效果检查记录
		知识点 14: 建筑物沉降观测
	任务 7 施工质量验收资料	知识点 1: 建筑工程施工质量验收基本规定
		知识点 2: 施工质量验收层次的划分
知识点 3: 施工质量验收的程序		
知识点 4: 施工质量验收的组织		
知识点 5: 施工质量验收的标准		
知识点 6: 施工质量验收记录		

附 3. 拓展资源清单

资源类型	资源名称	资源形式	预计开发数量
拓展资源	企业案例	视频、动画、文本	100
	实训素材	视频、文本、图像	10
	职业岗位标准	电子挂图	8
	职业资格制度	文本	3
	专业技术标准与规范	文本	30
	名家论坛	网址链接	3

	推荐阅读教材	文本	2
	职业资格培训包	视频、文本	100
合计			256

6. 措施保障

(1000 字以内)

6.1 组织保障

成立课程建设领导小组 以教学副院长牵头，成立了由教务处、信息化办公室、科技与规划发展处和各二级院部负责人参加的课程建设领导小组。负责制定全校课程建设规划，推进学校课程建设与改革，组织各类课程立项及评审。

领导小组下设办公室，办公室设在教务处，具体负责对全院精品课程的申报和已评出的课程进行管理。

各二级院部成立课程建设工作组，具体负责本部门课程建设工作，负责调度本部门课程调研、课程论证、课程研讨等活动。课程负责人为课程建设第一责任人，负责组织课程团队开展课程建设与改革工作。

6.2 机制保障

出台《日照职业技术学院课程建设与管理办法》，规范各级立项课程评审、建设及管理。所有课程需经三年以上建设期，才可参加院级立项课程评审，省级立项课程需从院级立项课程中择优推荐。学院以国家级立项课程的评估标准作为课程建设目标和院级精品课程评审标准。

建立了以“绩效”为主要衡量标准的奖励体系；营造了有利于教师释放潜能的工作环境，对重点课程建设和精品课程建设所需的教學基本设施优先投入专款，重点保证建设，优先师资培训；建立课程建设验收标准，保证精品课程建设质量，确保规划落实到位；设立奖励机制，对各类课程立项给予奖励。

6.3 经费保障

学校每年投入几十万元作为课程建设专项款，支持重点课程建设和精品课程建设；学校对每门院级立项课程给予 2 万元的经费支持，省级立项课程按照省教育文件要求给予经费配套。

省级立项课程 2 年建设期满，验收合格后，学校承诺设立课程后期建设与维护专项经费，支持课程完成 3 年建设规划，确保每年课程资源更新比例不低于 10%。

6.4 平台保障

学校为课程建设提供全面支持，目前已建成校内网络教学平台、专业资源库平台，课程网址：http://course.rzpt.cn/teacher/course-edit.php?course_id=188#），

可与“山东省职业教育云服务平台”（<http://221.214.56.13:8082/>）实现互联，共享课程资源，满足师生多样化需求。

本课程建设的主要支持措施；学校为课程建设提供了 PLC 实训室、智能控制实训中心、自动线实训室等丰富的实训条件；根据课程建设需要，投入教学资源建设资金，开发教材、动画、视频等；先后派出冷波、杨强、杨翡等教师参加国内外精品资源共享课开发培训 9 人次。

6.5 技术保障

为了建设出高质量的课程，课程的设计必须合理，课程开发技术手段必须先进，其一，我们加强课程团队教师的现代教育教学手段的学习，2015 年上半年，课程组的全体教师参与了学院组织的中国大学慕课网的《教你如何做 MOOC》和《翻转课堂学习法》为主要内容的在线培训学习，团队教师全部获得优秀证书，此外学院组织了动画视频、CamtasiaStudio、微课视频、多媒体课件制作学习的专项培训，专任教师的现代技术手段有了很大提升；其二，课程团队中吸纳了计算机专业和信息管理工程专业的教师，为后期课程的网站维护提供了技术保障，其三，课程团队联合智慧职教公司合作开发微课视频，该公司具有专业的视频录制和设计团队，已经成功为全国多家高校建设了慕课学习平台，我们通过和更加专业的企业合作，以保障所开发资源的高质量。



7. 资金使用与管理

学校历来重视各种专项资金的使用与管理，承诺对各种立项课题、项目，根据有关文件要求，提供专项建设经费，并保证专款专用，加强对课程经费使用情况的监督检查。

为保证省级精品资源共享课建设资金合理使用，学校出台《“省级精品资源共享课”专项资金管理办法》，加强对该专项资金的科学化、精细化管理，严格执行《高等学校财务制度》、《中央财政支持地方高校发展专项资金管理办法》等法律规定。

专项资金主要用于与本课程相关的专业性学术会议；外出参观考察；有关课程调研活动；相关资料的购买、打印复印、成果印刷、论文发表版面费及购买低值易耗品的开支；试题库建设；多媒体教学建设，包括拍摄教学录像、制作视听教材、幻灯片以及课程网站的建设与维护；聘请社会知名人士对课程的评价等。

专项资金实行统一规划、单独核算、专项管理，并接受财政和审计等部门监督。财务处定期会同相关职能部门对经费开支情况进行监督检查。

专项资金应专款专用，任何部门和人员不得人为滞留、挤占、挪用资金。专项资金不得用于基本建设、人员经费、偿还债务、捐赠赞助及与项目无关的其他支出。

各专业用专项资金购买设备的，应严格执行政府采购有关规定。专项资金形成的资产，纳入学院国有资产统一管理。

专项资金经费使用的审批程序为：经办人和课程负责人签名，部门负责人、教务处等相关职能部门负责人审核复核，专项资金开支的报销审批程序按学院现行财务制度规定执行。

8. 承诺与责任

1. 学校和课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况，若免费共享的基本资源涉及到第三方权益，须将“课程资源使用授权书”[注]附上；
2. 学校和课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；
3. 学校和课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；
4. 申报课程入选后，学校和课程负责人须与“山东省职业教育云服务平台”的建设维护单位签署知识产权保护协议，保证基本资源在“山东省职业教育云服务平台”免费共享，拓展资源在“山东省职业教育云服务平台”网上有条件共享。
5. 各学院须建设本单位“网络教学平台”，与“山东省职业教育课程建设系统”(<http://www.sdjczy.com/>)实现互联，共享课程资源，满足师生多样化需求。

课程负责人签字：

学校公章：

日期：

注：“课程资源使用授权书”须包括以下内容：

一、申报学校、申报课程名称，课程负责人和教师（录像等资源所涉及的教师）姓名，第三方制作者名称，由第三方制作的资源名称以及著作权归属情况。

二、授权书除前款内容外，需包括以下内容：

1. 各方同意，学校将 XXX 课程 XXX 资源作为学校该课程的基本资源之一，用于山东省职业教育精品资源共享课的申报，提交山东省职业教育课程建设平台。如通过评审，各方同意该课程所涉及资源在山东省职业教育课程建设平台推送至全省职业院校校园网，向职业院校师生及社会学习者免费开放使用，使用期 10 年。课程上网后，同意按照山东省职业教育精品资源共享课建设要求，及时更新资源。

2. 鉴于山东省职业教育精品资源共享课基本资源公益性的使用目的，学校、教师及资源制作方各方不享有任何报酬和使用费。

3. 学校、教师、制作方签名盖章。