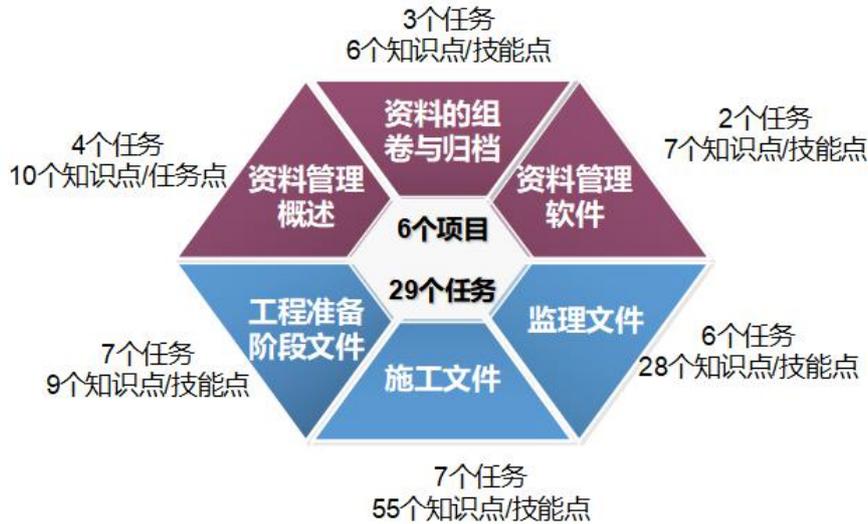


# 基本资源

《建筑工程技术资料的编制与归档》课程基于工作过程和岗位分析，将课程划分为6个项目，29个任务，115个知识点/技能点，500余个素材，通过开发和建设，拟建成以下基本资源和拓展资源，以满足学生学习的需要。下文将特色资源加以示意，其他见清单。



## 1. 教学日历

包括第\*次课程、周次、学时、单元标题、项目名称、能力目标、知识目标、教学环节与教学方式、教学场所以及其他需要说明的事项。

课次	学时	单元标题	能力/知识目标	师生活动	其他(含考核内容、方法)
1	2	第一次课程介绍+认知建筑工程资料	<b>能力目标:</b> 1. 能清楚的认识课程的重要性,以及课程在以后就业岗位的重要作用 2. 认知建筑工程资料 3. 规划本课程的学习方法 <b>知识目标:</b> 1. 掌握建筑工程资料的概念和组成 2. 熟悉建筑工程资料的分类 3. 熟悉课程的学习内容和学习方法	1. 教师自我介绍 2. 抛出问题“毕业后的就业岗位”,让学生讨论自己将来的工作岗位,引出课程 3. 从为什么学,学什么,怎么学介绍课程 4. 听讲过程中积极思考,回答设定问题或参与讨论	收集并讨论建筑工程资料包括的内容 <b>考核内容:</b> 能知道学习本课程将来在工作岗位能做什么

## 2. 课程整体设计

用以指导具体教学实施的设计文档,一般包括教学目标、内容、方法、手段、资源使用、评价考核等方面的内容。



### 3. 课程单元设计

《建筑工程技术资料编制与归档》课程共计分为 16 个单元，单元设计包括每一个单元的教学目标，基本信息，教学的组织等内容。



### 4. 学习指南

引导学生学好本门课程和指导性文件，一般包括课程在课程体系中的作用与地位，学习目标、学习内容、学习方法、教材和资源使用、评价考核等方面的内容。

### 5. 知识点教学课件及微视频



### 6. 软件实操

运用品茗施工资料管理软件，加深学习者的学习





## 课程基本资源清单

资源类型	资源名称	资源形式	预计开发数量
课程设计类	课程介绍	文本、视频	2
	课程标准	文本	1
	教学日历	文本、图像	2
	课程整体设计	视频、文本、PPT	3
	课程单元设计	文本	16
	电子教案	文本	16
	学习指南	文本	1
	考核标准	文本	1
	单元总结	文本	6
	参考书目	文本	1
内容资源类	学习目标	文本	6
	重点难点	文本	6
	教学设计	文本	16
	教材讲义	文本	16
	教学课件	PPT	16
	评价考核	文本	10
	导入案例	文本	16
	习题作业	文本	6
	学习资源清单	文本	6
	术语卡片	图像	6
碎片化资源	技能点	视频	53
		演示文稿	53
		文本	53
	知识点	视频	62
		演示文稿	62
		文本	62
合计			498



## 知识点清单

项目	任务	知识点/技能点
项目一 建筑工程资料管理概述	任务 1 建筑工程资料及分类	知识点 1: 建筑工程资料的相关概念
		知识点 2: 建筑工程资料的分类
		知识点 3: 建筑工程资料的载体形式
	任务 2 建筑工程资料管理	知识点 1: 建筑工程资料管理的意义
		知识点 2: 建筑工程资料管理的特征
		知识点 3: 建筑工程资料管理的依据
	任务 3 建筑工程资料管理职责	知识点 1: 建筑工程资料管理的通用职责
		知识点 2: 建筑工程资料管理的各单位职责
	任务 4 资料员的工作职责	知识点 1: 资料员的基本要求与工作内容
		知识点 2: 资料员的工作职责
项目二 建筑工程资料归档整理	任务 1 建筑工程资料的归档范围与质量要求	知识点 1: 建筑工程资料的归档
		知识点 2: 建筑工程资料的质量要求
	任务 2 建筑工程资料整理与组卷	知识点 1: 建筑工程资料的编号
		知识点 2: 建筑工程资料的组卷
		知识点 3: 案卷的编目
	任务 3 建筑工程档案的验收与移交	知识点 1: 建筑工程档案的验收与移交
项目三 建筑工程资料管理软件	任务 1 了解建筑工程资料管理软件	知识点 1: 软件简介
	任务 2 品茗施工资料管理软件	知识点 1: 软件登录
		知识点 2: 新建工程
		知识点 3: 编制资料
		知识点 4: 输出打印
		知识点 5: 汇总统计功能
		知识点 6: 其他功能
项目四 工程准备阶段文件管理实务	任务 1 立项文件 (A1)	知识点 1: 项目建议书
		知识点 2: 可行性研究报告
	任务 2 建设用地、拆迁文件 (A2)	知识点 1: 建设用地、拆迁文件
	任务 3 勘察、设计文件 (A3)	知识点 1: 勘察文件
		知识点 2: 设计文件
	任务 4 招投标文件 (A4)	知识点 1: 招投标文件
	任务 5 开工审批文件 (A5)	知识点 1: 开工审批文件
任务 6 工程造价文件 (A6)	知识点 1: 工程造价文件	
任务 7 工程建设基本信息	知识点 1: 工程建设基本信息文件	



附 2 项目	任务	知识点/技能点
项目五 监理 文件 管理 实务	任务 1 监理管理文件 (B1)	知识点 1: 监理规划
		知识点 2: 监理实施细则
		知识点 3: 监理月报
		知识点 4: 监理会议纪要
		知识点 5: 监理工作日志
		知识点 6: 监理工作总结
		知识点 7: 工作联系单
		知识点 8: 监理工程师通知单
		知识点 9: 监理工程师通知回复单
		知识点 10: 工程暂停令
		知识点 11: 工程复工
	任务 2 进度控制文件 (B2)	知识点 1: 进度控制程序
		知识点 2: 进度控制方法
		知识点 3: 工程开工报审表
		知识点 4: 施工进度计划报审表
	任务 3 质量控制文件 (B3)	知识点 1: 工程质量控制
		知识点 2: 质量事故报告及处理文件
		知识点 3: 旁站监理记录
		知识点 4: 见证取样记录
		知识点 5: 工程技术文件报审表
	任务 4 造价控制文件 (B4)	知识点 1: 造价控制
		知识点 2: 工程款支付申请表
		知识点 3: 工程款支付证书
		知识点 4: 工程变更费用报审表
		知识点 5: 费用索赔
	任务 5 工期管理文件 (B5)	知识点 1: 工程延期申请
知识点 2: 工程延期审批		
任务 6 监理验收文件 (B6)	知识点 1: 监理验收文件	



项目	任务	知识点/技能点
项目六 施工 资料 管理 实务	任务1 施工管理资料	知识点1: 工程概况表
		知识点2: 工程施工管理人员名单
		知识点3: 施工现场质量管理检查记录
		知识点4: 施工组织设计、施工方案
		知识点5: 开工报告
		知识点6: 工程竣工报告
		知识点7: 施工日志
		知识点8: 施工质量事故处理记录
	任务2 施工准备技术资料	知识点1: 技术交底记录
		知识点2: 图纸会审记录
		知识点3: 设计变更通知单
		知识点4: 工程洽商记录
	任务3 施工测量资料	知识点1: 工程定位测量放线记录一览表
		知识点2: 工程定位测量
		知识点3: 基槽验线记录
		知识点4: 楼层平面放线记录
		知识点5: 楼层标高抄测记录
		知识点6: 建筑物垂直、标高记录
	任务4 施工物资资料	知识点1: 钢材资料要求
		知识点2: 水泥资料要求
		知识点3: 砖与砌块资料要求
		知识点4: 外加剂与掺合料资料要求
		知识点5: 防水材料资料要求
		知识点6: 其他建筑材料资料要求
		知识点7: 混凝土资料要求
		知识点8: 材料构配件进场检验记录
		知识点9: 合格证贴条
		知识点10: 复印件(抄件)贴条
	任务5 施工试验资料	知识点1: 土壤试验
		知识点2: 砂浆、混凝土配合比设计
知识点3: 混凝土试块试验		
知识点4: 砂浆试块试验资料		
知识点5: 钢筋连接试验资料		
知识点6: 混凝土结构子分部工程结构实体检验		
知识点7: 屋面淋水(蓄水)试验检查记录		



项目	任务	知识点/技能点
项目六 施工 资料 管理 实务	任务6 施工过程资料	知识点 1: 隐蔽工程验收记录
		知识点 2: 预检记录
		知识点 3: 班组自检记录
		知识点 4: 工序交接检查记录
		知识点 5: 地基勘探记录
		知识点 6: 地基验槽勘探记录
		知识点 7: 地基处理记录
		知识点 8: 混凝土开盘鉴定
		知识点 9: 预拌混凝土运输单
		知识点 10: 混凝土浇灌申请书
		知识点 11: 混凝土拆模申请单
		知识点 12: 混凝土工程的施工记录
		知识点 13: 地下工程防水效果检查记录
		知识点 14: 建筑物沉降观测
	任务7 施工质量验收资料	知识点 1: 建筑工程施工质量验收基本规定
		知识点 2: 施工质量验收层次的划分
		知识点 3: 施工质量验收的程序
		知识点 4: 施工质量验收的组织
		知识点 5: 施工质量验收的标准
		知识点 6: 施工质量验收记录