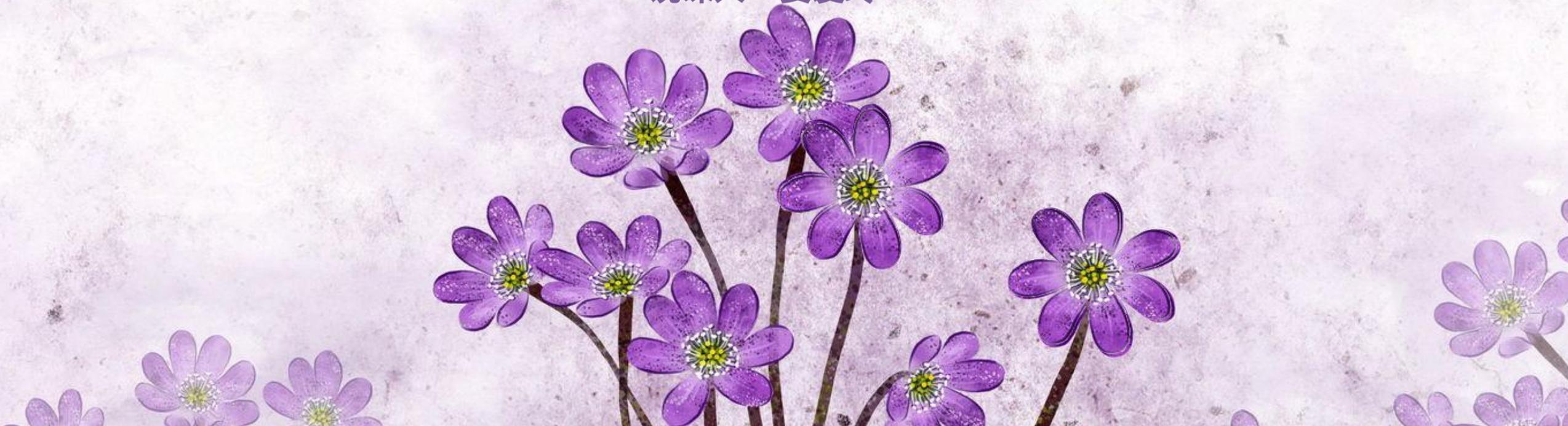


# 建筑工程技术资料 编制与归档

说课人：姜爱玲



# 整体设计

01

课程定位

02

教学目标

03

教学内容

04

学情分析

05

教学方法与手段

06

教学效果



# 单元设计

01

情境模拟

02

单元基本信息

03

教学组织与实施

04

教学评价

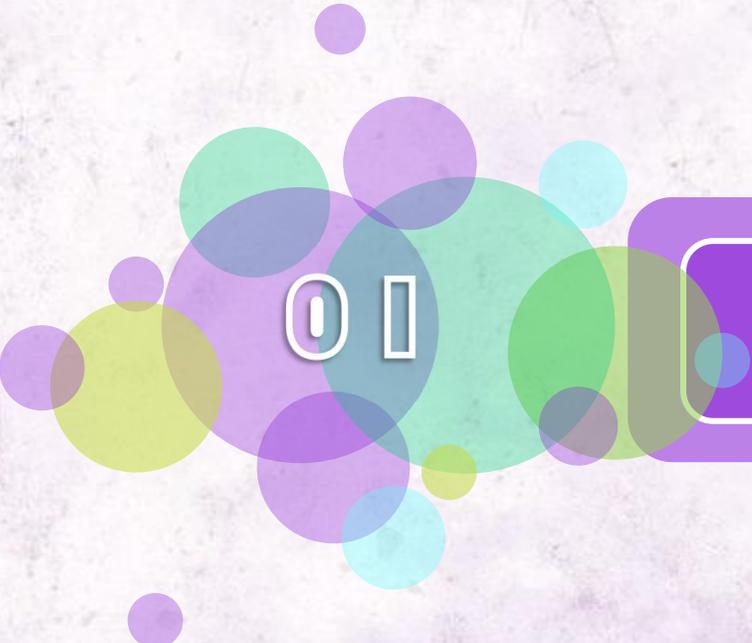
05

教学方法与手段

06

教学效果





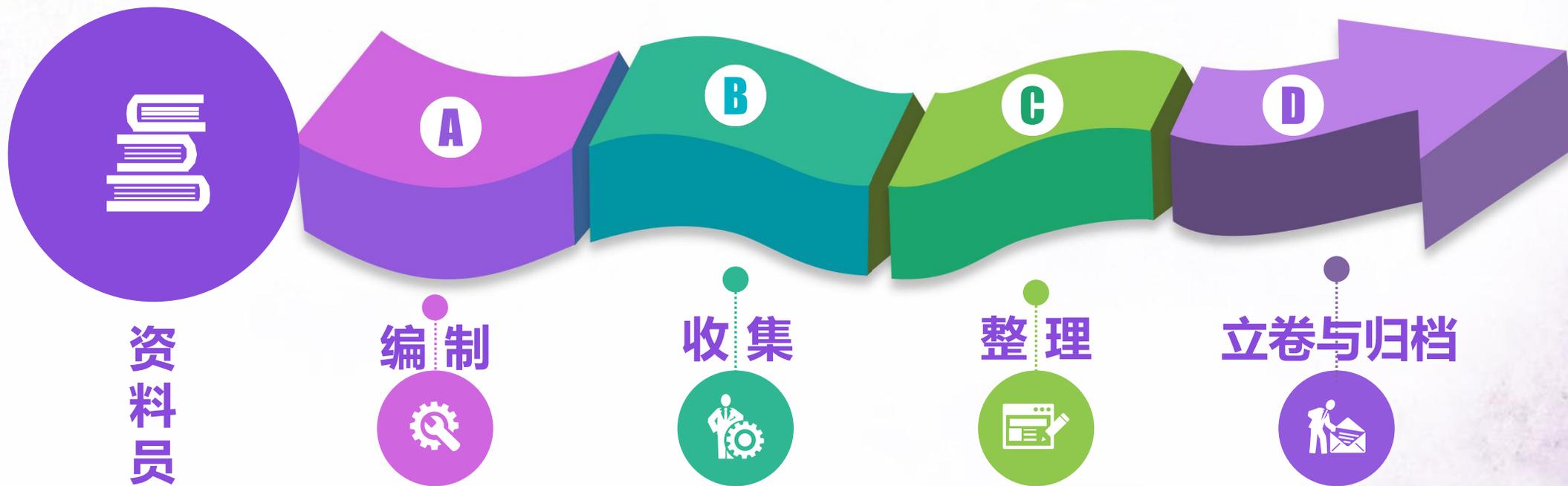
01

## 课程定位



## 课程性质

《建筑工程技术资料编制与归档》是建筑工程技术专业必修的一门岗位导向课程，主要讲授建筑工程资料的编制、收集、整理、立卷和归档，培养学生从事建筑施工企业一线施工技术与管理岗位工作的资料管理能力。该课程具有较强的理论性和实践性，课程内容广泛涉及建筑工程建造的全过程，是资料员职业岗位培训、考试的核心内容。



## 课程作用

### 先修课程

建筑材料

建筑构造

建筑制图

建筑结构

建筑测量

建筑施工技术

顶岗实习

后续课程

# 教学资源

---



教材



规范标准



软件



## 教学资源



“十三五” 职业规划教材  
《建筑工程资料管理》  
北京大学出版社

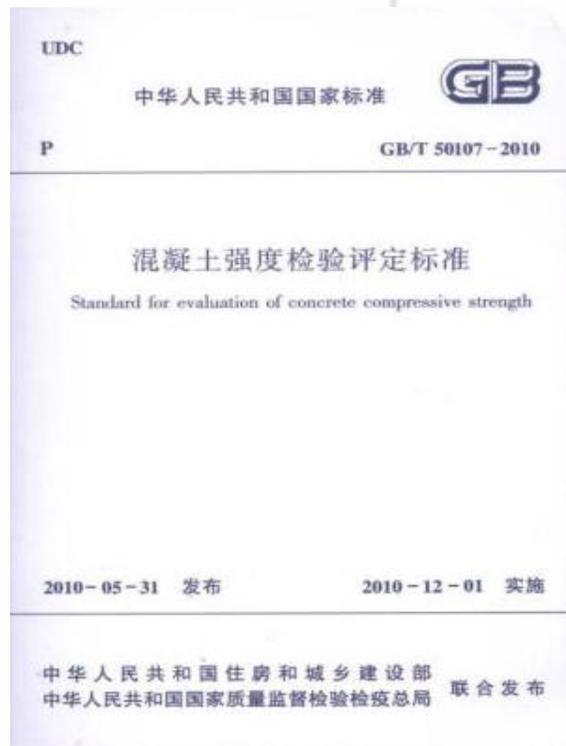
教材

软件

# 教学资源

- 《建筑工程施工质量验收统一标准》
- 《建筑工程文件归档整理规范》
- 《建筑工程资料管理规程》
- 《混凝土结构工程施工质量验收规范》
- 《混凝土强度检验评定标准》
- 《城市建设档案管理规定》
- 《建设工程质量管理条例》
- 《建设工程监理规范》等

规范标准



# 教学资源



软件

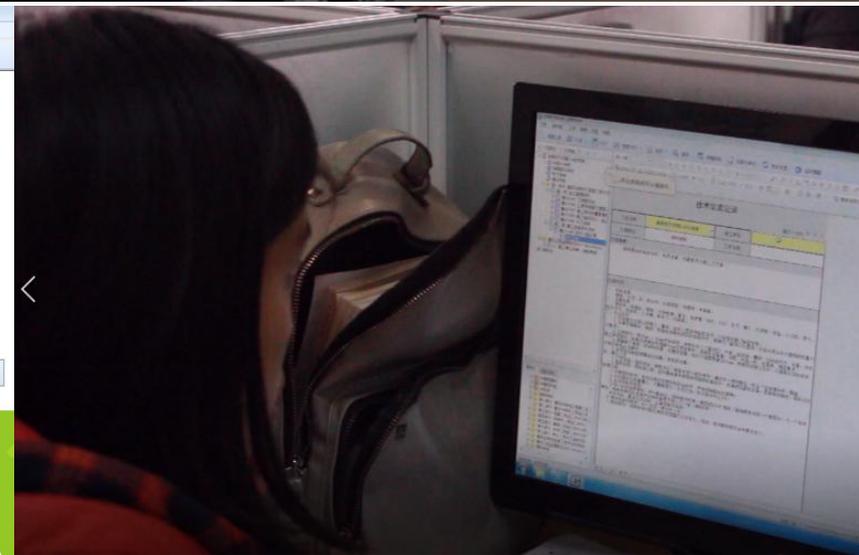
品茗新国标  
施工技术资料  
管理软件

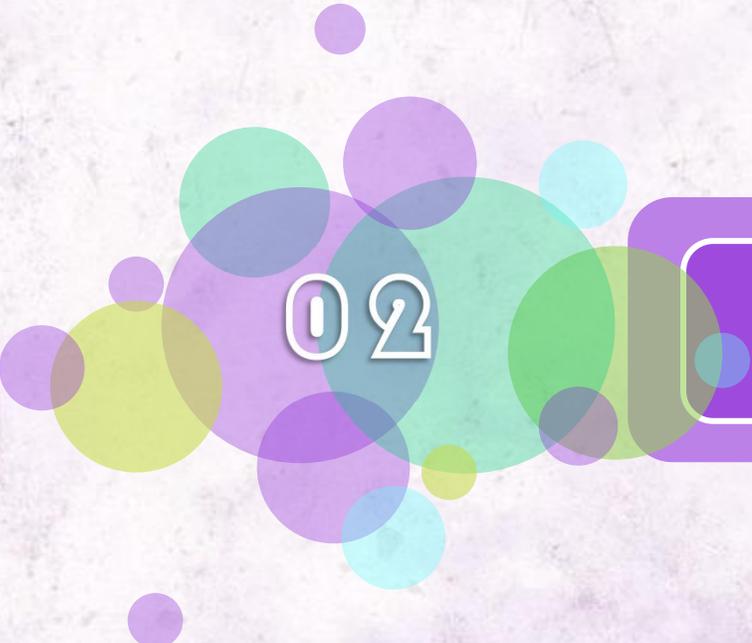
品茗新国标施工资料管理软件

在线提问

10万资料软件用户  
教你填表 做资料 归档

点击提问





02

## 教学目标



# 教学目标

知识目标



掌握工程资料的分类方法  
了解资料员的工作职责与要求  
掌握工程资料管理的国家行业标准  
掌握工程资料的立卷与归档要求

能力目标

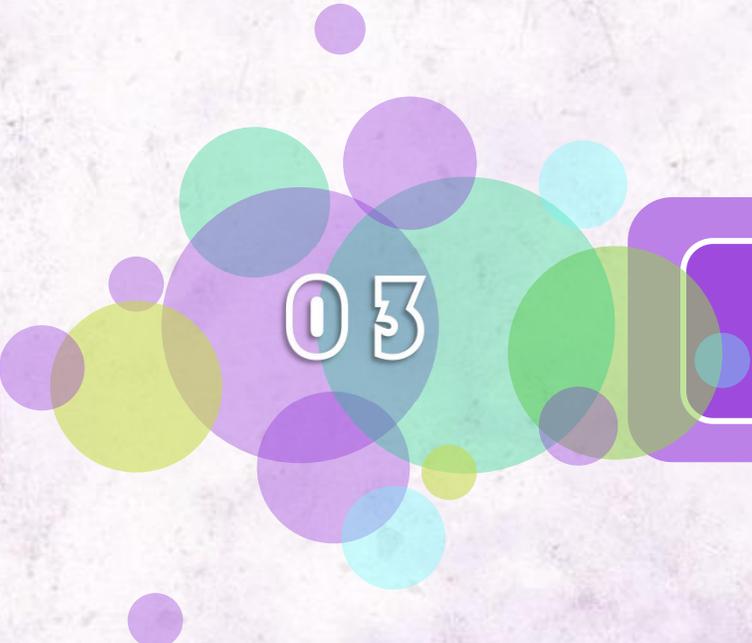


能编制填写工程资料  
能及时收集资料并整理分类  
能对工程资料立卷、归档并编写卷内目录

素质目标



培养学生严谨 条理 求真 务实的工作态度

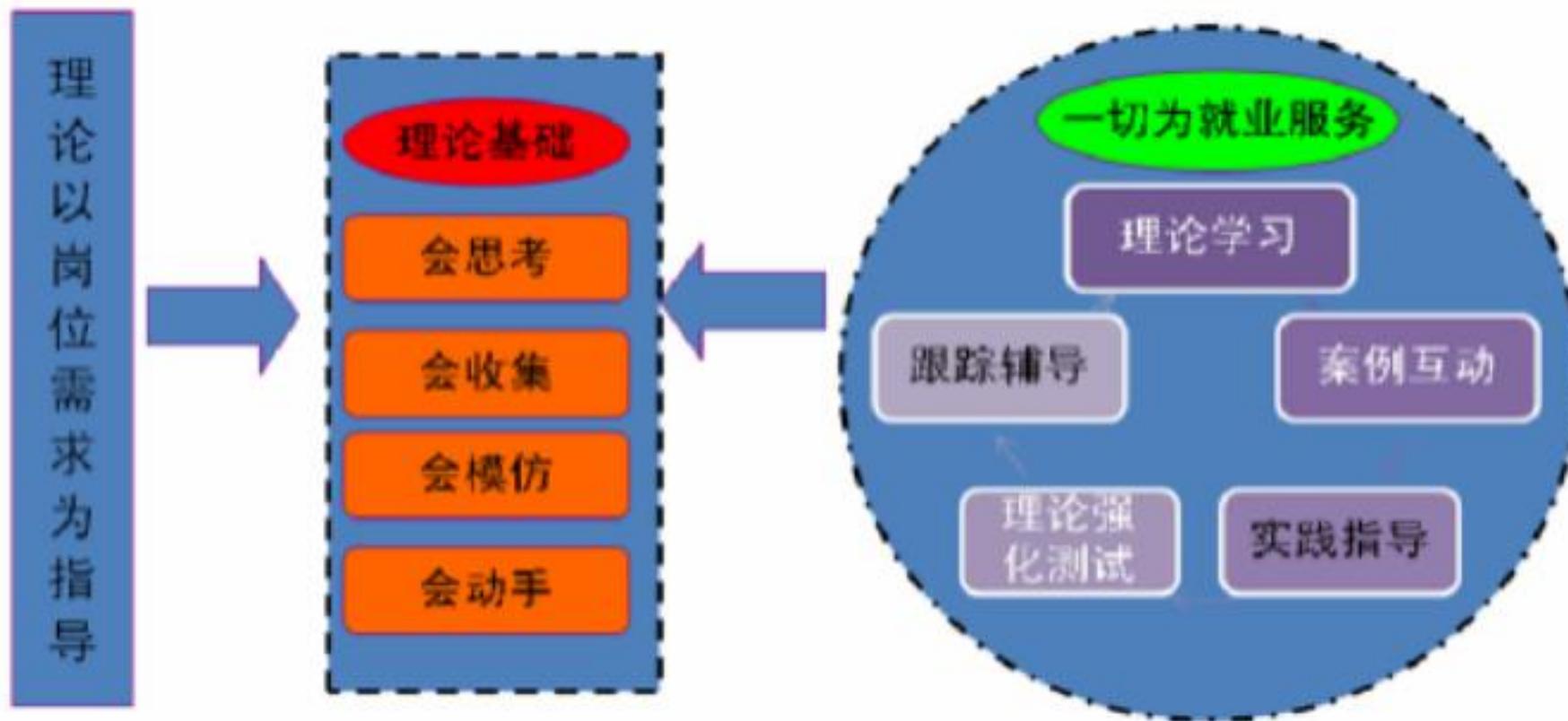


03

## 教学内容

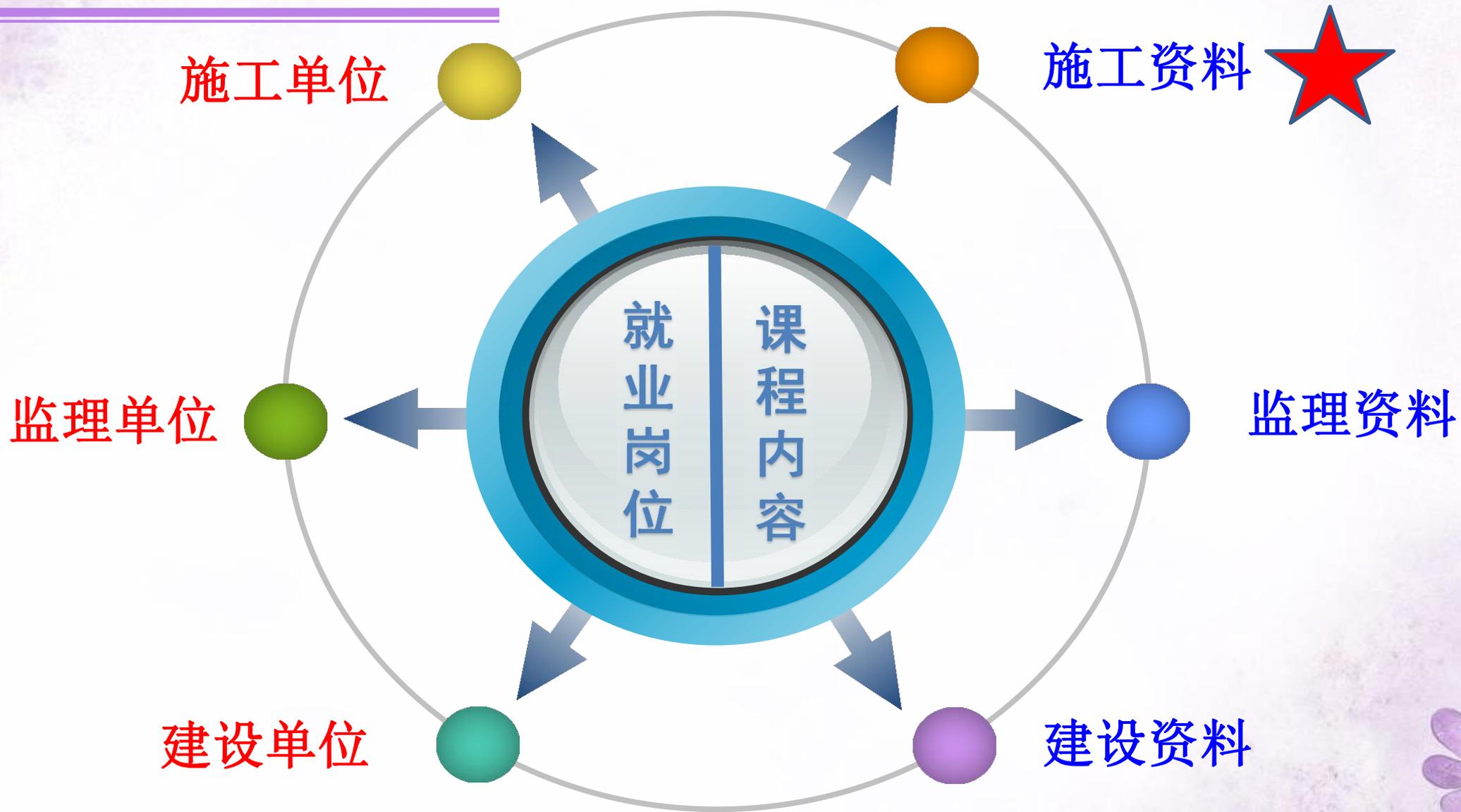


# 教学内容设计



# 教学内容设计

资料员



施工单位

施工资料



监理单位

监理资料

建设单位

建设资料

就业岗位

课程内容

# 教学内容的

## 课程内容

建筑资料具有复杂性、随机性、时效性、真实性综合性等特点，教学内容多，知识点涉及面广，而课时数少，结合高职学生的特点，遵循学以致用原则，在教学内容和知识点上作了合理的安排，并有所侧重。重点学习施工技术资料的编制与整理。强化实践教学内容，重视培养学生的软件应用能力。



## 施工技术资料

山东省建筑工程质量监督总站依据《建筑工程文件归档整理规范》《山东省建筑工程施工技术资料管理规程》的要求，给出建筑工程施工技术资料详细的组卷目录，使资料管理工作达到统一。

建筑工程施工技术资料共包括七大部分，共二十六卷



# 教学内容

第六部分  
安装工程  
(水暖、电气、通风空调)  
十七~二十四卷

第五部分  
幕墙工程  
十五、十六卷

第四部分  
钢结构工程  
十三、十四卷

第七部分  
单位工程竣工资料  
二十五、二十六卷

第一部分  
建筑与结构工程  
施工技术资料

第二部分  
建筑与结构工程  
质量验收资料

第一卷 施工管理

第二卷 施工准备技术资料

第三卷 施工测量资料

第四卷 施工物资资料

第五卷 施工试验记录

第六卷 施工过程记录

第七卷 地基与基础分部工程

第八卷 主体结构工程

第九卷 建筑装饰装修工程

第十卷 建筑屋面工程

# 学时安排

大三下学期（第六学期）开设，共32学时。

资料管理入门



2学时

资料归档与备案



2学时

资料管理软件学习



4学时

20学时



施工资料

2 学时

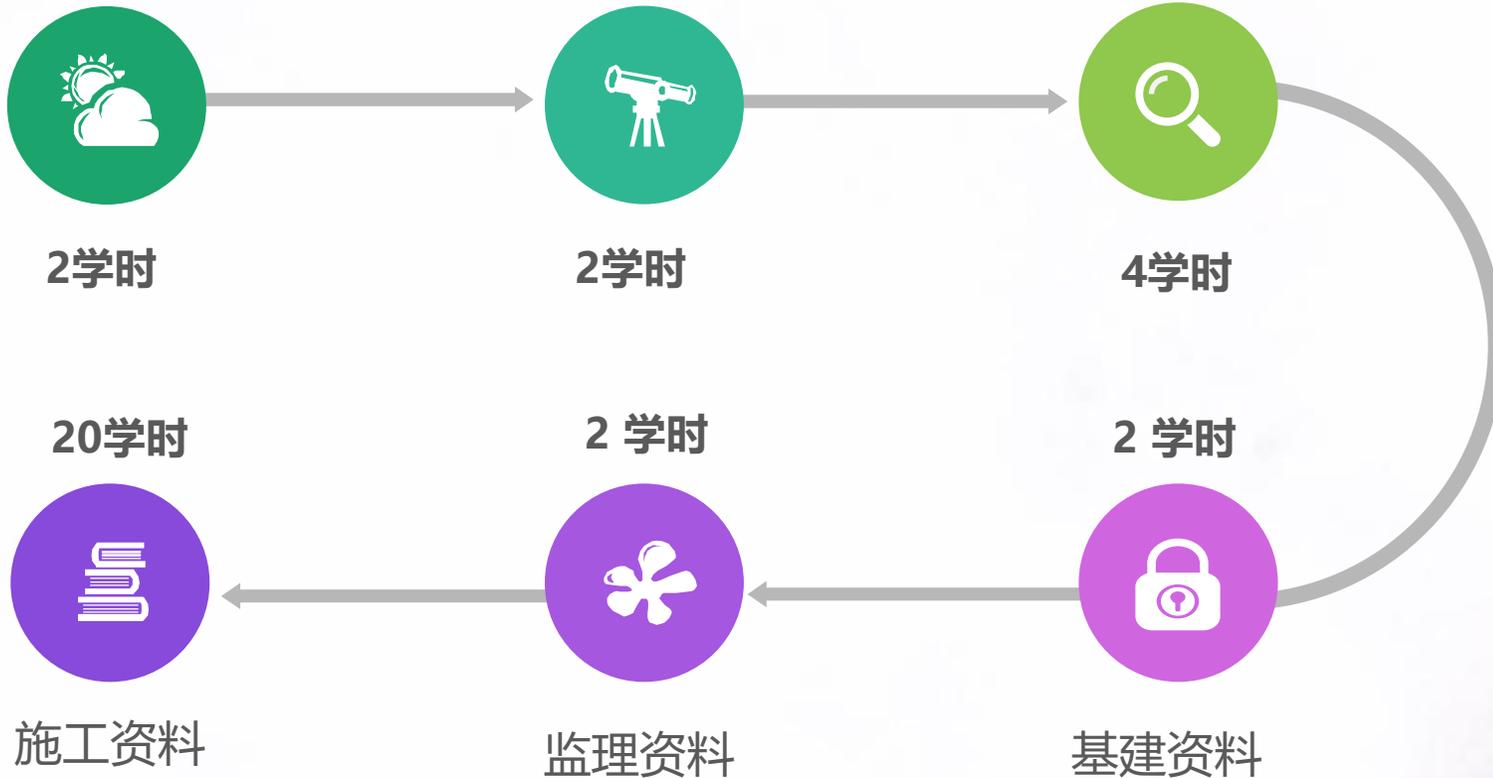


监理资料

2 学时



基建资料



# 教学重点与难点

## 教学重点

施工技术资料的编制与整理  
施工质量验收资料的编制与整理  
软件的应用

## 教学难点

质量验收规范、标准的掌握





04

## 学情分析



# 学生学情情况



## 基础

- 学习能力强
- 储备有一定的专业基础知识。



## 兴趣

- 感觉课本知识较枯燥；
- 喜欢实际工程实例和软件操作



## 能力

- 自主学习积极性较高；
- 动手能力较强；

## 建筑工程技术



05

## 教学方法与手段



## 教学方法与手段

本课程以实际操作、应用为主，在品茗软件实训室进行授课。每模块的教学过程围绕能力训练项目组织，国家地方规范标准等知识点作为能力培养的补充，同时注重态度养成；将资料员岗位资格证的考试内容同教学内容融为一体，优化了教学与培训进程，更增强了学生上岗就业的竞争能力。



# 教学实施

## 学情分析

根据学情差异，适时调整教学内容、方法与手段

应用灵活的教学方法。  
加大人文素质教育

选择合理的教学内容。  
贯彻理论够用和工程实际相结合原则

对课程不够重视，认为  
课程枯燥无味

让学生了解课程的重要性

学生学习主动性较差，  
依赖教师和教材

课程内容较多，涉及面  
较广，学习难度大



# 教学方法与手段



## 案例引入

给出工程实例，引导学生查阅资料，分组讨论，并引出知识点。

## 知识讲授

资料的内容、编制、规范标准的讲授

## 任务驱动

根据讲授知识点设置实际项目训练任务。

## 软件训练

使用软件进行资料的编制与整理组卷。

# 教学方法

## 工程案例与理论教学相结合

《建筑工程资料管理》是专业限选课，以实际操作与应用为主，有很强的工程背景，在教学中注重引入工程案例的讲授。并在教学过程中插入相关规范标准等知识点。工程案例与理论教学相结合，在教学过程中培养了学生工程意识，提高学生解决问题的能力，同时加强了理论知识在工程中的应用。



# 角色扮演

情境：  
材料、构配件进厂验收



资料员

进厂验收记录表  
产品质量证明文件  
材料、构配件进场验收报审表



项目经理

审核资料签字



监理工程师

审核资料验收签字

# 情境模拟

## 模拟情境

小李是某施工单位资料员。负责某框剪结构商住楼施工资料的编制、收集与整理等相关工作。今天施工现场进场了一批物资——钢材，由小李负责物资的进场验收。

资料员



## 任务布置

收集：产品质量证明文件  
出厂报告  
复试报告  
编制：汇总表  
进厂验收记录表  
合格证（复印件）贴条



## 教学方法

### 精讲多练与课堂讨论相结合

结合工程实例着力于培养学生的资料编制、整理能力，围绕着前10个卷目进行任务训练。在课堂上，将学生分组，并以小组为单位进行课堂讨论，合力完成每个工作任务。

如第五卷施工试验资料中，以实际工程为背景，给出“混凝土试块试压报告汇总表”，学生以小组为单位完成“混凝土试块抗压强度统计评定记录”和“混凝土试块留置明细表”



## 教学方法



### 以软件为平台，学习表格的编制与填写

首先提供一套实际工程的施工资料，通过案例教学告诉学生表格的填写方法，在课堂上明确要达到的成果目标。在课程实施过程中，以资料管理软件为学习平台，正确的引导学生按实际工程情况填写相应的施工控制表格。模拟仿真施工现场的情境，指导学生认真对各表格的内容进行填写，做到符合设计和施工验收规范的要求。

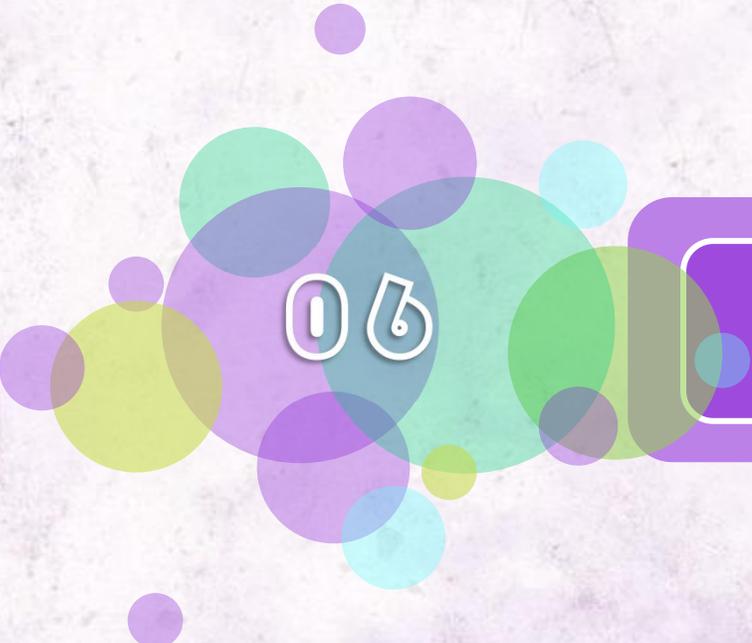


## 教学方法与手段

---

通过采用这种与实际工程相结合的项目化教学方法，在讲清填表要求、软件操作方法以及应交付成果后，把时间交给学生，安排学生分组进行施工资料的编写，并通过具体问题与学生进行互动。这种实践性间接教学方法较好的引发了学生的期待行为，促使学生积极主动的思考，认真细致的实施填表工作，从而能够提高其动手操作能力和实际工作能力。





06

教学效果



## 考核方式



**平时考勤与作业**  
**30%**



**软件操作**  
**30%**



**任务成果**  
**40%**

该课程考核中采用过程考核和终结性考核。

过程考核（60%）主要围绕学习态度、出勤情况（灵活的考勤方式、记录与教师学生动态表），课堂发言、讨论情况（发言的主动性及回答质量），吸收信息能力（从搜集信息的数量及质量角度考核），课堂作业（平时布置的书面作业能否独立、按时、高质量完成，课堂训练要求完成的作业能否按时完成）和软件操作能力等；

终结性考核（40%）内容主要包括任务成果成绩。



## 教学效果

---

培养了学生严谨的工作态度和资料管理能力，增强了学生职业岗位能力培养的实效性，有效的提高了建筑工程技术专业人才培养质量工作。毕业生走上工作岗位后普遍反映适应岗位能力强，课程能力训练项目与岗位要求相一致。用人单位普遍认为毕业生工作作风严谨，资料编制整理能力强，可持续发展潜力大。对探索工学结合培养高素质高技能人才、推动高职教育教学改革，具有极大的推广价值和十分重要的现实意义。



# 感谢您的聆听

说课人：姜爱玲

