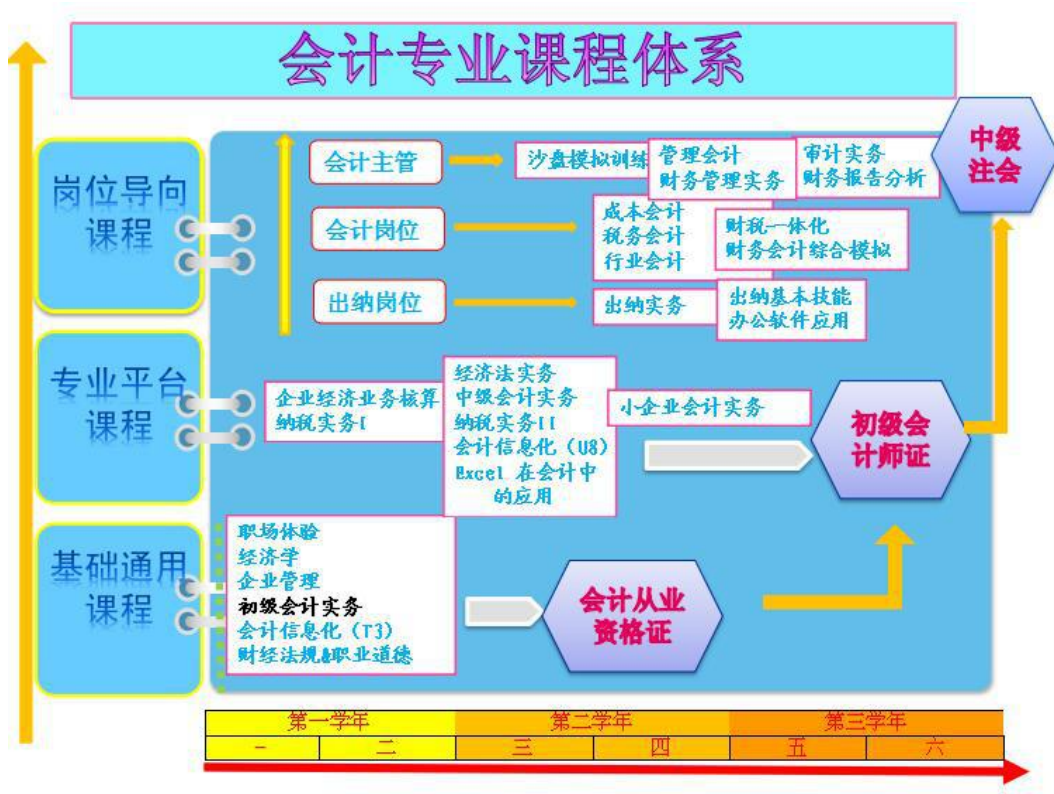


### 5.1.1 课程定位

《初级会计实务》既是财经商贸大类基础通用课是会计相关专业的专业基础课，专业入门课程。会计专业以“基础通用、专业平台、岗位导向”的专业课程



为主体，根据会计专业等所对应的职业岗位所需的核心职业能力，确定“面向职场”的课程体系。

依据产业发展和市场需求，调研确定具体的工作岗位，针对这些岗位所需的特定岗位能力，开发岗位模块课程。

| 职业领域              | 岗位面向    | 主要就业岗位 | 典型工作任务   |
|-------------------|---------|--------|--|
| ◆会计<br>◆统计<br>◆税务 | •初始就业岗位 | ➢ 出纳   | 签发票据，收付现金、保管有价证券，登记日记账，办理银行结算，编制余额调节表                |
|                   |         | ➢ 会计   | 审核与填制会计凭证，登记账簿，处理、查询日常业务，期末对账、结账，编制会计报告              |
|                   | •发展就业岗位 | ➢ 会计主管 | 制定和评价内部控制制度，拟定企业内部财务制度，资金筹集决策，企业营运管理，投资项目决策，利润分配方案拟定 |

图 会计专业岗位群

《初级会计实务》在课程体系中位于基础通用课程模块中，面向中小企业的会计（制单、核算、库管）、出纳岗位。

1. 课程地位：《初级会计实务》课程是会计、财务管理、会计与统计专业开设的专业基础课。

2. 课程作用：本课程主要根据中小型企业对会计人才的需求，结合行业出纳、会计岗位要求

能力要求，掌握小型企业基本会计基础知识，达到小型企业会计岗位上岗标准。

通过该课程的学习，培养学生具备良好的职业道德，熟练掌握会计工作过程中的填证、建账、登记账

簿、对账、结账、编报会计报表等会计核算的基本技能和基本方法，具备基本会计核算能力，能够独立判断和完成一个简单小型企业的会计核算工作任务，并能够顺利考取会计从业资格证书，为专业后续核心课程的学习和考取初级会计师，增强就业竞争力打好基础。



培养学生具备一掌握小型企业基本达到小型企业会

学习：培养学生德，熟练掌握会制与审核会计凭簿、对账、结账、

3. 与其程开设在大学作为专业基础业平台课程核算》《中级



会计准则、法规  
会计从业资格考试要求

他课程关系：本课一年级第一学期，课程，它为后续专《企业经济业务会计实务》的“奠

基石”，与平行课程《财经法规与职业道德》为“会计从业资格证书”的必考课程，对学生后续专业课程的学习以及学生会计职业理想的树立、会计职业资格的考取等都起着至关重要的作用。