



会计信息化课程单元教学设计

单元 标题： 建账赋权	单元教学学时			2	
	在整体设计中的位置			第 3 次	
授课班 级		上课 时 间		上课地点	图文 208
教学 目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够建立企业账套； 2. 能够按照要求修改账套信息、编码方案和数据精度； 3. 能够对账套进行引入、备份和删除操作； 4. 能设置操作用户和角色			1. 了解帐套的构成 2. 理解角色和用户的关系 3. 理解帐套备份的作用	1. 培养信息化基本素养 2. 培养认真谨慎的工作态度
能力训练任务	任务 1. 启动系统管理 任务 2. 增加、修改、删除操作员 任务 3. 建立与修改账套 任务 4. 操作员权限赋予 任务 5. 备份与引入账套 任务 6. 制定账套备份计划				
本次课使用的单词	1. 系统管理 System Management 2. 操作员 User 3. 角色 Character 4. 权限 Competence				



情境 和 教学 材料	1. 任务情境			
	请根据单位财务人员的具体岗位职责设置工作权限：			
	操作员	职位	工作内容及权限	权限
	001 马娟	主管	负责财务软件运行环境的建立、各项初始设置、财务软件的日常运行管理、总账系统凭证审核、记账、账簿查询、月末结账及财务报表生成工作。	具有系统所有模块的全部权限
	002 张珍	会计	负责总账、固定资产、应收款管理、应付款管理、薪资模块凭证的填制或生成。	拥有“财务会计—总账、固定资产、应管理、应付款管理”的全部权限及“人源—薪资管理”权限。
	003 苏立伟	会计	负责应收款管理和应付款管理系统单据的填制工作。	拥有“财务会计—应收款管理、应付款管中除单据审核外的所有权限。
	004 宋丽丽	出纳	负责现金、银行存款的管理工作。	拥有“总账—凭证—出纳签字”和“总出纳”的权限。
	2. 参考资料			
	(1) 庄胡蝶：《会计信息化》，北京，高等教育出版社			
	(2) 彭英惠：《会计信息化》，北京，高等教育出版社			
(3) 宋祥亮：《用友 ERP-U8 财务管理实战详解》北京，机械工业出版社				
(4) 王庆春：《会计信息化原理与实训》北京，高等教育出版社				
(5) 大家学习论坛 http://club.topsage.com/forum-16-1.html				
3 所需仪器设备				
计算机（Win7 操作系统，2G 以上内存）				
多媒体电子教室（极域电子教室，红蜘蛛电子教室或凌波多媒体电子教室）				
4. 教学软件				
用友 ERP-U8V10 新道版				
用友 ERP-U8V10 教考系统				



单元教学设计

步骤	教学内容及能力/知识目标	教师活动	学生活动	时间
1 (课前)	1. 安排课前导学任务, 进行在线资源学习	①查看学生对本单元视频的学习情况; ②在讨论区进行课前互动, 根据学生的提问调整本单元难点或授课方式, 并设计解决方案。	①查看课前导学任务, 了解学习内容; ②完成对本单元在线视频的学习, 完成在线测试。	课前
	2. 课前常规检查, 引入账套	检查机房设备, 检查教师机和教师程序运行是否正常, 引入账套	检查学生机运行, 引入本节课需要账套。	
2 (导入)	<p>教学内容: 企业新买了用友财务软件, 从今天开始企业所有的经济业务从手工账务处理改为会计软件处理。今天你的任务是:</p> <p>任务 1: 启动并注册系统管理;</p> <p>任务 2: 操作员设置;</p> <p>任务 3: 根据企业要求建立、修改账套;</p> <p>任务 4: 操作员赋予相应的操作权限;</p> <p>任务 5: 备份与引入账套及制定账套备份计划。</p>	<p>1. 课前学习反馈</p> <p>根据课前任务的完成情况和学生在慕课网站讨论区的提问对普遍性问题进行解答。</p> <p>2. 打开公司账套, 找五名学生利用学生机完成以下任务:</p> <p>①启动并注册系统管理</p> <p>②操作员设置、</p> <p>③建账套</p> <p>④操作员权限赋予</p> <p>⑤备份与引入账套等操作。</p>	<p>1. 课前学习反馈</p> <p>①根据教师的解答理清上单元盲点, 同时为本单元课程实施积累知识准备。</p> <p>②被点名操作的同学, 根据要求, 完成操作没有被点名的同学利用教师程序通过自己的电脑观看被点名学生的操作, 并及时提出问题。</p>	10



3. 单元 任务 实施	任务一：请你系统管理员的身份登陆系统管理界面。 能力目标： 能启动并注册系统管理 知识目标： 了解系统管理的功能有哪些	1. ①布置任务：启动并注册系统管理 ②任务分析：内容难度系数：★★ 学生可按小组根据已学视频和课前已解决的问题进行独立操作 ③教师进行巡回指导	1. 学生根据任务要求，通过小组讨论，在线视频学习，教师帮助等途径完成任务。	10
		2. 教师点评操作和回答情况，对普遍容易出错的操作点做归纳演示。	2. 学生上机演示该任务操作步骤，学生分组回答出现问题的解决思路。	
		3. 找到总账参数后，引导学生思考总账参数的意义，并进行提问	3. 学生思考、小组讨论并回答系统管理有哪些功能。	
		4. 小结任务一	4. 思考、归纳、总结	
	任务二： 请你按照日照泽瑞服饰公司财务部门的人员配置设置可以进行软件操作的操作员 能力目标： 能根据企业需要增加、修改、删除操作员 知识目标： 掌握操作员设置的原理	1. ①布置操做任务：设置操作员 ②任务分析：学生可按小组根据已学视频和课前已解决的问题进行独立操作 ③教师进行巡回指导	1. 学生根据任务要求，通过小组讨论，慕课视频学习、教师请教等途径完成该任务的处理。	10
		2. 教师点评回答，对普遍容易出错的操作点做归纳演示，补充该任务注意事项，引导学生对操作员设置的理论理解。	2. 学生上机演示该任务操作步骤，学生分组回答出现问题的解决思路。	
		3. 小结任务二	3. 思考、归纳、总结	



任务三： 请你按照日照泽瑞服饰公司的会计制度要求建立该企业账套 能力目标： 能根据企业需要建立和修改账套 知识目标： 掌握建立账套的原理	1. ①布置操做任务：建立、修改账套 ②任务分析：内容难度系数：★★★，学生可按小组根据已学视频和课前已解决的问题进行独立操作； ③教师进行巡回指导	1. 学生根据任务要求，通过小组讨论，慕课视频学习、教师请教等途径完成该任务的处理。	10
	2. 教师点评回答，对普遍容易出错的操作点做归纳演示，补充该任务注意事项，引导学生对账套设置的理论理解。	2. 学生上机演示该任务操作步骤，学生分组回答出现问题的解决思路。	
	3. 设置拓展思考： 提问：谁来修改帐套？是不是所有的账套信息都能修改？ 老师点评总结。	3. 学生分小组讨论并回答	
任务四： 请你按照日照泽瑞服饰公司的财务分工给操作员赋予相应的操作权限 能力目标： 能根据企业需要给不同的操作员设置不同的权限 知识目标： 掌握操作员赋权的操作步骤	1. ①布置操做任务：操作员赋权 ②任务分析：内容难度系数：★★★，学生可按小组根据已学视频和课前已解决的问题进行独立操作； ③教师进行巡回指导	1. 学生根据任务要求，通过小组讨论，慕课视频学习、教师请教等途径完成该任务的处理。	10
	2. 教师点评回答，对普遍容易出错的操作点做归纳演示，补充该任务注意事项，引导学生对操作员权限赋予的理论理解。	2. 学生上机演示该任务操作步骤，学生分组回答出现问题的解决思路。（根据难度，还可以学生教师机演示或者教师设错演示）	
	3. 小结任务四	3. 思考、归纳、总结	



	<p>任务五： 为防止数据丢失请你按照日照泽瑞服饰公司的要求备份与引入账套及制定账套备份计划</p> <p>能力目标：能根据企业需要备份与引入账套及制定账套备份计划</p> <p>知识目标：掌握账套备份与引入的原理</p>	<p>1. ①布置操做任务：操作员赋权</p> <p>②任务分析：内容难度系数：★★★，学生可按小组根据已学视频和课前已解决的问题进行独立操作；</p> <p>③教师进行理论引导</p> <p>教师点评回答，对普遍容易出错的操作点做归纳演示，补充该任务注意事项，引导学生对备份与引入账套及制定账套备份计划的理论理解。</p> <p>3. 小结任务五</p>	<p>1. 学生根据任务要求，通过小组讨论，慕课视频学习、教师请教等途径完成该任务的处理。</p> <p>学生上机演示该任务操作步骤，学生分组回答出现问题的解决思路。（根据难度，还可以学生教师机演示或者教师设错演示）</p> <p>3. 思考、归纳、总结</p>	10
4 考核		系统自动计算在线测试成绩	扫码完成在线测试	25
5 小结		引领学生回顾系统管理操作任务流程并总结注意问题，对相关支撑理论进行知识归纳或方法梳理。	在教师指导下进行知识归纳或方法梳理。组内评价、小组互评。	5
作业	<p>1. 布置下个单元的课前导学；</p> <p>2. 指定在线学习任务；</p> <p>子项目 2.1 设置基础档案 I：（1）增加人员类别；（2）增加人员档案；（3）建立客户档案；（4）建立供应商档案；（5）建立结算方式。</p>			