



## 会计信息化课程单元教学设计

单元 标题:	采购付款业务			单元教学学时	2
				在整体设计中的位 置	第 19 次
授 课 班 级		上 课 时 间		上 课 地 点	图 文 208
教 学 目 标	能力目标			知识目标	素质目标
	能根据经济业务处理退货、转账等经济业务			1. 了解退货流程 2. 掌握转账类型及适用条件	培养学生认真谨慎的工作态度
能 力 训 练 任 务	任务 1: 退货业务 任务 2: 转账业务 任务 3: 票据业务				



### 1. 本月发生以下经济业务

(1) 2018年1月20日,本月4日从雨禾公司购入的缝纫线到货,因产品质量问题,公司将其中的6轴予以退货,取得了对方开具的红字专用发票,注明数量6轴,原币单价20元/轴,税率17%,发票号CS0007。

(2) 2018年1月15日,日照泽瑞服饰有限公司用本月支付给春兰纺织的10000.00元订金冲抵其期初的应付货款。请以002张珍身份进行该笔经济业务的处理。

(3) 2018年1月18日,经三方协议,将日照泽瑞服饰对欣飞棉纺的应付账款5550元转给滨州蓝桥,请以002张珍身份完成应付冲应付的操作,并生成相关凭证。滨州蓝桥的档案信息如下:

编码	客户简称	所属地区	所属分类	开户行	银行账号	税号	地址	分管部门	专管业务员
004	滨州蓝桥	01	01	工行滨州市分行	32658475	3300215	滨州新华路35号	采购部	赵亮

### 2. 参考资料

- (1) 庄胡蝶:《会计信息化》,北京,高等教育出版社
- (2) 彭英惠:《会计信息化》,北京,高等教育出版社
- (3) 宋祥亮:《用友ERP-U8财务管理实战详解》北京,机械工业出版社
- (4) 王庆春:《会计信息化原理与实训》北京,高等教育出版社
- (5) 在线学习平台

### 3 所需仪器设备

计算机(XP或者Win7操作系统,2G以上内存)

多媒体电子教室(极域电子教室,红蜘蛛电子教室或者凌波多媒体电子教室)

### 4. 教学软件

用友ERP-U8V10.1新道版;

用友ERP-U8V10.1教考系统



## 单元教学设计

步骤	教学内容及能力/知识目标	教师活动	学生活动	时间
1 (课前)	1. 安排课前导学任务, 进行在线资源学习	①查看学生对本单元视频的学习情况; ②在讨论区进行课前互动, 根据学生的提问调整本单元难点或授课方式, 并设计解决方案。	①查看课前导学任务, 了解学习内容; ②完成对本单元在线视频的学习, 完成在线测试。	课前
	2. 课前常规检查, 引入账套	检查机房设备, 检查教师机和教师程序运行是否正常, 引入账套	检查学生机运行, 引入本节课需要账套。	
2 (导入)	<p>教学内容: 日照泽瑞服饰有限公司 2018 年 1 月发生的有关销售业务如下, 企业采用软件处理, 具体任务如下:</p> <p>任务 1: 退货业务 任务 2: 转账业务 任务 3: 票据业务</p>	<p>1. 课前学习反馈 根据课前任务的完成情况和学生在教学平台讨论区的提问对普遍性问题进行解答。</p> <p>2. 告知本单元学习内容 &amp; 教学目标</p> <p>3. 带领学生了解信息化下指启用应付款管理系统和总账系统处理采购业务的基本流程, 及系统的关系、数据传递。</p>	<p>1. 课前学习反馈 ①根据教师的解答理清上单元盲点, 同时为本单元课程实施积累知识准备。</p> <p>2. 新知学习 ②了解本单元学习的基本内容和重难点</p> <p>③在教师的带领下熟悉信息化环境下往来系统与总账系统的数据传递关系</p>	10



		2. 在学生操作过程中，教师提供帮助	2. 学生根据任务要求和所给信息、课程平台参考资源，完成任务三	
		3. 教师点评操作情况，对普遍容易出错的操作点做归纳演示。	3. 学生听取教师讲解，结合自己操作理解分析。	
	任务一：退货业务 <b>能力目标：</b> 能完成采购退货业务 <b>知识目标：</b> 掌握红字发票开具的注意事项及转账处理	1. ①布置操做任务：退货 ②任务分析：内容难度系数：★★★ 参照销售退货处理		10
		2. 教师引导学生学习退货业务流程，提示注意问题	2. 自己制定业务操作流程	
		3. 在学生操作过程中，教师提供帮助	3. 根据任务操作	
		4. 汇总普遍存在的问题，就行纠错	4. 改错	
	任务二：转账业务 <b>能力目标：</b> 能处理应收系统的各种转账业务 <b>知识目标：</b> 掌握转账的类型，适用情形，与核销的关系	. ①布置操做任务：转账 ②任务分析：内容难度系数：★★★★，参照应收款转账处理		30
		2. 教师讲解转账的类型，根据业务进行操作演示	2. 学生听取原理，对不懂问题与教师进行沟通，观看教师的操作演示	
		3. 教师操作演示如何利用软件实现转账处理	3. 学生观看，学习具体操作步骤	



		4. 在学生操作过程中，教师提供帮助	4. 学生根据任务要求及教师讲解，自主完成任务六	
		5. 汇总普遍存在的问题，就行纠错。讲解“取消操作”功能的使用方法	5. 学生根据教师的讲解，对比自己操作情况，进行错误更正。	
	任务三：票据业务 <b>能力目标：</b> 能完支付汇票采购的处理 <b>知识目标：</b> 掌握票据的作用及功能	1. ①布置操做任务：票据业务 ②任务分析：内容难度系数：★★★		20
		2. 教师带领学生解读原始单据，回顾业务流程	2. 学生边听边思考，将手工帐与信息化相结合	
		3. 在学生操作过程中，教师提供帮助	3. 学生根据任务要求及所给的平台资源，自主完成任务七	
		4. 汇总普遍存在的问题，就行纠错	4 学生根据教师的讲解，对比自己操作情况，进行错误更正。	
4 考核	单元考核	根据学生扫码测试情况，系统自动计入综合成绩。	进行在线扫码测试	10
5 小结	本单元小结	引领学生回顾应付款系统的常规业务，业务流程，以及需要注意问题	在教师指导下进行知识归纳或方法梳理。组内评价、小组互评。	10



<b>作业</b>	1. 布置下个单元的课前导学； 2. 指定在线学习任务； 子项目 3.4 出纳业务
<b>课后拓展</b>	观看学习平台，拓展学习技能大赛相关案例题