



## 会计信息化课程单元教学设计

单元 标题:	销售收款业务			单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 17 次
授课 班级		上课 时间		上课 地点	图文 208
教学 目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 进行退货业务 2. 能进行坏账处理			1. 掌握常规业务流程； 2. 掌握转账的类型	培养学生认真谨慎的工作态度
能力 训练 任务	任务 1: 退货业务 任务 2: 转账业务 任务 3: 坏账业务				



<b>情 境 和 教 学 材 料</b>	<p>1. 本月发生以下经济业务</p> <p>(5) 2018年1月10日, 因产品质量问题, 华丰百货退回了本月2号从日照泽瑞服饰公司购买的女士西装2套, 泽瑞服饰开具了红字专用发票, 发票号ZF0002, 不含税单价1000.00元/套。</p> <p>(2) 2018年1月16日, 经三方协议, 将日照泽瑞服饰对金河百货年初的18000.00元应收账款转给兴盛百货, 请以002张珍身份完成应收冲应收的操作, 并生成相关凭证。</p> <p>(3) 2018年1月18日, 将本月对金河百货代垫的运费1200.00元作为坏账加以确认; 2018年1月29日, 收到了金河百货以电汇方式支付的代垫运费1200.00元, 电汇凭证号码: DH0002; 1月31日, 计提本月的坏账准备。</p> <p>2. 参考资料</p> <p>(1) 庄胡蝶:《会计信息化》, 北京, 高等教育出版社</p> <p>(2) 彭英惠:《会计信息化》, 北京, 高等教育出版社</p> <p>(3) 宋祥亮:《用友ERP-U8财务管理实战详解》北京, 机械工业出版社</p> <p>(4) 王庆春:《会计信息化原理与实训》北京, 高等教育出版社</p> <p>(5) 在线学习平台</p> <p>3 所需仪器设备</p> <p>计算机(XP或者Win7操作系统, 2G以上内存)</p> <p>多媒体电子教室(极域电子教室, 红蜘蛛电子教室或者凌波多媒体电子教室)</p> <p>4. 教学软件</p> <p>用友ERP-U8V10.1新道版;</p> <p>用友ERP-U8V10.1教考系统</p>
--	---



## 单元教学设计

步骤	教学内容及能力/知识目标	教师活动	学生活动	时间
1 (课前)	1. 安排课前导学任务, 进行在线资源学习	①查看学生对本单元视频的学习情况; ②在讨论区进行课前互动, 根据学生的提问调整本单元难点或授课方式, 并设计解决方案。	①查看课前导学任务, 了解学习内容; ②完成对本单元在线视频的学习, 完成在线测试。	课前
	2. 课前常规检查, 引入账套	检查机房设备, 检查教师机和教师程序运行是否正常, 引入账套	检查学生机运行, 引入本节课需要账套。	
2 (导入)	<p>教学内容: 日照泽瑞服饰有限公司 2018 年 1 月发生的有关销售业务如下, 企业采用软件处理, 具体任务如下:</p> <p>任务 1: 退货业务 任务 2: 转账业务 任务 3: 坏账业务</p>	<p>1. 课前学习反馈 根据课前任务的完成情况和学生在教学平台讨论区的提问对普遍性问题进行解答。</p> <p>2. 告知本单元学习内容 &amp; 教学目标</p> <p>3. 带领学生了解信息化下指启用应收款管理系统和总账系统处理销售业务的基本流程, 及系统的关系、数据传递。</p>	<p>1. 课前学习反馈 ①根据教师的解答理清上单元盲点, 同时为本单元课程实施积累知识准备。</p> <p>2. 新知学习 ②了解本单元学习的基本内容和重难点 ③在教师的带领下熟悉信息化环境下往来系统与总账系统的数据传递关系</p>	10



任务一：退货业务 <b>能力目标：</b> 能完成销售退货业务 <b>知识目标：</b> 掌握红字发票开具的注意事项及转账处理	1. ①布置操做任务：退货 ②任务分析：内容难度系数：★★★		20
	2. 教师带领学生学习退货业务流程，提示注意问题	2. 学生听流程学原理	
	3. 在学生操作过程中，教师提供帮助	3. 根据任务描述进行操作	
	4. 汇总普遍存在的问题，就行纠错	4. 汇总普遍存在的问题，就行纠错	
任务二：转账业务 <b>能力目标：</b> 能处理应收系统的各种转账业务 <b>知识目标：</b> 掌握转账的类型，适用情形，与核销的关系	. ①布置操做任务：转账 ②任务分析：内容难度系数：★★★★★		45
	2. 教师讲解转账的类型，根据业务进行操作演示	2. 学生听取原理，对不懂问题与教师进行沟通，观看教师的操作演示	
	3. 教师操作演示如何利用软件实现转账处理	3. 学生观看，学习具体操作步骤	
	4. 在学生操作过程中，教师提供帮助	4. 学生根据任务要求及教师讲解，自主完成任务六	
	5. 汇总普遍存在的问题，就行纠错。讲解“取消操作”功能的使用方法	5. 学生根据教师的讲解，对比自己操作情况，进行错误更正。	



	任务二：坏账业务 <b>能力目标：</b> 能处理坏账的发生、收回等业务 <b>知识目标：</b> 掌握坏账的类型及业务流程	①布置操做任务：坏账业务 ②任务分析：内容难度系数：★★★★		
		2. 教师讲解坏账的类型，根据业务进行操作演示	2. 学生听取原理，对不懂问题与教师进行沟通，观看教师的操作演示	
		3. 教师操作演示如何利用软件实现坏账发生、转账等处理	3. 学生观看，学习具体操作步骤	
		4. 在学生操作过程中，教师提供帮助	4. 学生根据任务要求及教师讲解，自主完成任务六	
		5. 汇总普遍存在的问题，就行纠错。讲解改错方法	5. 学生根据教师的讲解，对比自己操作情况，进行错误更正。	
4 考核		根据学生扫码测试情况，系统自动计入综合成绩。	进行在线扫码测试	15
5 小结		引领学生回顾应收款系统的常规业务，业务流程，以及需要注意问题	在教师指导下进行知识归纳或方法梳理。组内评价、小组互评。	10



<b>作业</b>	1. 布置下个单元的课前导学； 2. 指定在线学习任务； 子项目 3.5 采购付款业务
<b>课后拓展</b>	观看学习平台，拓展学习技能大赛相关案例题