

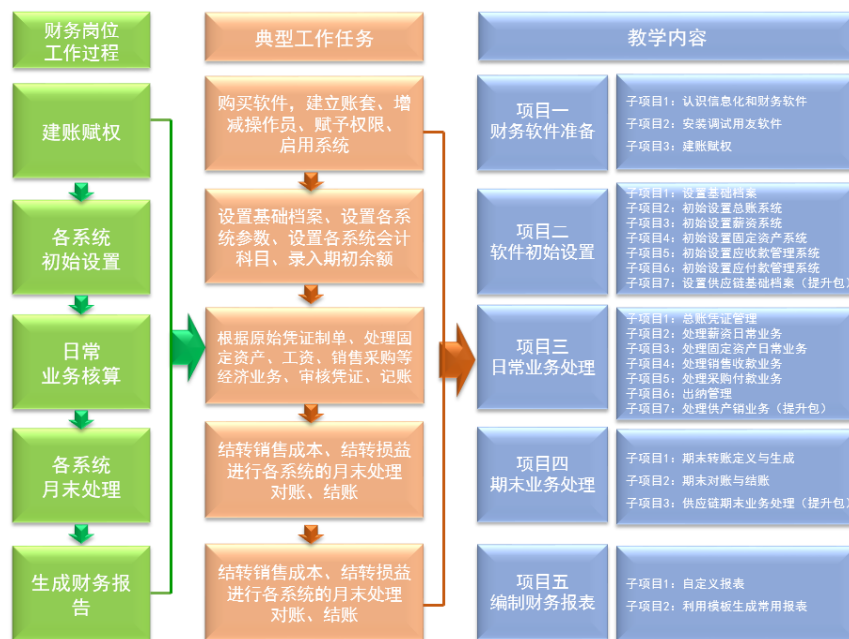


内容选取

教学内容的选取以就业为导向，教学团队对实践工作中财务岗位的工作过程和典型工作任务进行分析，参考《会计从业资格管理办法》所规定的执业标准，以典型工作任务作为本门课程的教学内容，以确保学生具备就业所必须的知识能力和素质，并实现后续岗位的迁移及职业的可持续发展。

1. 根据岗位需要，对常规业务全面覆盖

依据实施会计信息化的中小企业的工作过程，进一步分析每个过程的典型工作任务，确定本门课程的教学内容，使教学与工作高度吻合，并根据学生就业岗位需求，其中将供应链部分作为提升技能包，根据学习者的学习基础和学习需要进行选择性开设。



图：《会计信息化》教学内容选取图

2. 问题导向下正逆向流程并重，培养学生解决问题、排查障碍能力

课程采用双项目并行的模式，教学内容以问题为导向加以设计，分析在校生、初入职场财务人员等人员在财务软件学习过程中遇到的困难，设计正向学软件操作流程和逆向学分析改错并重的教学内容，不仅教会学习者如何正确操作软件、减少错误，更教会他们怎么处理 and 解决软件操作过程中的各种问题。



此外教学内容上，设计了必选模块财务链和可选模块供应链两部分，根据学生的学习需求和专业基础选择性开设，使学习内容更加符合学习者的个性需求。课下项目针对重难点、常规性、拓展技能加以设计，由教师指导下学生自行完成，以达到学生重点业务的强化及知识学习的迁移、拓展。



图：以问题为导向设计教学内容

3. 将管理会计理念融合入教学内容

传统会计作为事后核算，很少为企业直接创造价值，而未来发展上，管理会计以其提升财务人员管理效能、实现企业价值的特质，成为会计的发展方向。本门课程遵循会计的发展趋势，融合管理会计理念，从参数设置、单据格式设计等方面为企业寻求有效客户，创造效益，培养学习者的价值创造理念。



图：教学内容中融入管理会计理念

4. 本门课程的教学内容

编号	能力训练项目名称	子项目编号、名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤	可展示的结果：和验收的标准
----	----------	----------	------	------	------------	---------------



1	日照泽瑞服饰有限公司经济业务	财务软件准备	1-1 认识会计信息化及财务软件	能复述主流财务软件类型,知道用友软件的构成,各个模块的作用与相互的关联	了解会计信息化的发展趋势,熟悉软件的构成及相互的关系	线上线下混合式教学	可展示的结果:能描述软件中各模块的关系和基本流程
			1-2 安装与调试软件	能够安装 U8 软件;能够配置 U8 的应用系统服务器参数	掌握 U8 软件安装的条件;掌握 U8 应用服务器配置方法	线上线下混合式教学	可展示的结果:U8 软件能够正常使用
			1-3 系统管理	能建立账套、修改账套、能够对账套进行引入、备份和删除操作;能增、减操作员,并进行赋权,能设置账套备份计划	了解系统启用的顺序;掌握系统启用的方法,掌握数据权限的分配方法	线上线下混合式教学	建立好的账套;用户和角色列表;操作员能根据所分配权限列表
2	日照泽瑞服饰有限公司经济业务	财务软件初始设置	2-1 设置基础档案	能够准确设置部门、人员、供应商、客户、存货等基础档案	掌握部门、人员、供应商、客户、存货、本单位开户行等基础档案设置的方法	线上线下混合式教学	可展示的结果:人员档案、供应商、客户及存货列表
			2-2 总账系统初始设置	能够根据企业需要进行总账参数设置;能够根据企业业务进行会计科目的增减变动,根据所给资料录入期初余额并进行试算平衡	明确总账系统与其他系统的主要关系;了解项目目录设置的原理及流程;掌握试算平衡的原理	线上线下混合式教学	可展示的结果:期初余额列表 验收的标准:试算结果平衡
			2-3 薪资初始设置	能够运用所学工资相关理论知识,根据企业实际工资设置标准,完成工资项目、工资系统人员档案、常用	理解工资系统与总账系统的联系与区别;理解工资系统的具体初始设置;掌握工资系	线上线下混合式教学	可展示的结果:工资期初账套 验收的标准:公式设置是否正确



			公式及银行代发、个税扣缴等设置	统的启用;掌握工资系统的初始设置;		
		2-4 固定资产初始设置	能够运用所学固定资产相关理论知识,根据企业实际固定资产管理规范,完成企业固定资产类别、增减方式、折旧科目的设置,并根据企业资料正确完整的录入原始卡片	理解固定资产系统与账务系统的区别;理解固定资产系统初始设置的具体内容;掌握固定资产系统的启用;掌握固定资产系统的初始设置	线上线下的混合式教学	可展示的结果: 固定资产初始账套验收的标准:固定资产卡片录入是否完整正确
		2-5 应收账款初始设置	能按企业要求进行应收系统的参数设置,正确录入应收收款、应收票据、预收账款的初始余额,并进行初始设置	了解应收系统与总账的关系;掌握应收系统参数的含义;	线上线下的混合式教学	可展示的结果:期初余额列表 验收标准:总账系统相关期初余额引入的正确性
		2-6 应付账款初始设置	能按企业要求进行应付系统的参数设置,正确录入应付账款、应付票据、预付账款的初始余额,并进行初始设置	了解应付系统与总账的关系;掌握应付系统参数的含义;	线上线下的混合式教学	可展示的结果:期初余额列表 验收标准:总账系统相关期初余额引入的正确性
		2-7 设置供应链基础档案	能按照企业要求进行采购、销售、库存、存货核算系统的初始设置	了解供应链各系统参数的含义,期初余额的录入方法	线上线下的混合式教学	可展示的结果:供应链期初余额列表
3	日常经济业务处理	3-1 总账凭证管理	能完成凭证的编制、审核、记账、删除、修改、冲销及出纳签字、相关总账、明细账的查询	掌握凭证编制过程中各快捷键的使用方法,账务处理流程及操作规范,错	线上线下的混合式教学	可展示的结果:总账系统凭证列表验收的标准:正确的科目



				误凭证的修正方法		余额表
		3-2 工资薪金业务	能完成工资薪金日常数据的变动、银行代发、个税表的申报、工资分摊、相关凭证的生产及常规工资报表的查询	掌握不同类型工资数据变动的录入方法,工资分摊公式的设计及薪资系统凭证生成及修改	线上线下混合式教学	可展示的结果:工资系统凭证列表; 验收的标准:薪资系统凭证列表
		3-3 固定资产业务	能完成固定资产的增加、减少、变动、评估及折旧计提业务,能查询相关的报表	掌握固定资产增加、减少、评估、计提折旧的方法,掌握业务发生后立即制单及批量制单的操作	线上线下混合式教学	可展示的结果:固定资产系统凭证列表; 验收的标准:固定资产系统凭证列表
		3-4 销售收款业务	能利用软件完成赊销、收款、核销、销售退回、转账、坏账业务及相关凭证的生成;查询应收系统的往来明细	熟悉应收业务处理流程和收款核销的作用;掌握转账的方式及适用情境;理解统计数据的意义与作用	线上线下混合式教学	可展示的结果:应收系统凭证列表; 验收的标准:应收款管理系统凭证列表
		3-5 采购付款业务	能利用软件完成赊购、付款、核销、采购退货、转账业务及相关凭证的生成;查询应付系统的往来明细	熟悉应付业务处理流程和付款核销的作用;掌握转账的方式及适用情境;理解统计数据的意义与作用	线上线下混合式教学	可展示的结果:应付系统凭证列表; 验收的标准:应付款管理系统凭证列表
		3-6 总账出纳管理	能查询日记账、资金日报表,能进行支票的管理,能进行手工及自动的银行对账工作	了解日记账,资金日报表查询的基本方法及作用;掌握银行对账的流程,手	线上线下混合式教学	可展示的结果:日记账、支票管理簿;验收标准:日记账余额,银



					工对账方法		行存款余额调节表
			3-7	能处理普通采购销售业务、直运业务、零售日报等特殊业务，以及盘点调拨业务	了解供应链启用下所涉及的原始单据及其传递流程，掌握单据传递原理及各系统关系	线上线下混合式教学	可展示的结果：应收系统、应付系统、存货核算系统凭证列表
			4-1 期末转账定义与生成	能根据企业业务需要完成自定义转账、对应结转、销售成本结转、汇兑损益、期间损益的转账定义和凭证生成	掌握自定义转账、对应结转、汇兑损益、期间损益几种转账定义的适用范围、定义方法和逻辑顺序	线上线下混合式教学	可展示的结果：总帐系统期末定义生产凭证列表；验收的标准：凭证的正确性
4	期末业务处理	4-2 期末对账结帐	能完成薪资、固定资产、应收、应付及总账模块的月末处理或结帐	了解期末对账、结帐的意义和方法，掌握各个模块结帐的逻辑顺序	线上线下混合式教学	可展示的结果：结帐完成；验收的标准：总账的结帐标志“Y”	
		4-3 供应链期末业务	能进行供应链期末各系统的月末处理	掌握供应链月末处理流程和相互关系	线上线下混合式教学	可展示结果：供应链各系统月末结账	
		5-1 编制自定义报表	能用关键字和函数设计自定义报表	掌握关键字和常用财务函数	线上线下混合式教学	可展示的结果：自定义报表 验收的标准：报表格式符合要求，数据正确	
5	编制财务报表	5-2 利用模板生成常用报表	能利用模板生成资产负债表、利润表和现金流量表	掌握报表的生成方法和步骤，掌握报表不平时的问题查找方	线上线下混合式教学	可展示的结果：资产负债表、利润表 验收的标	



					法及公式的修改方法		准： 报表平衡且勾稽关系正确
6	教考系统模拟训练	6-1 用友教考系统财务链模拟训练	能完成企业的期初建账、初始设置、日常业务、期末的全部业务处理，并生成相关财务报表	将前面所学的知识融会贯通，熟练运用	线上线下混合式教学 用友教考系统	可展示的结果：账套、报表验收的标准： 报表数据正确	